



**COMUNE DI PARTINICO  
SETTORE 2  
SERVIZI ALLA COMUNITÀ E ALLA PERSONA**

Rep. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**PER LA CO-PROGETTAZIONE AL FINE DI REALIZZARE UN PROGETTO CONDIVISO FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI DI VIA UNGARETTI E DI P.ZZA DON BOSCO, A.E. 2026/2027 CON ETS (ENTI DEL TERZO SETTORE) AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM.II. A VALERE SUL FSC ANNUALITA' 2026 .**

TRA

Il Comune di Partinico, di seguito Comune, rappresentato dalla dott.ssa Nadia Vitale, domiciliata per la carica presso la sede del comune di Partinico, in qualità di Responsabile del Settore 2 – Servizi alla Comunità e alla Persona, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Partinico, con codice fiscale 00601920820

E

L'Ente del Terzo Settore (di seguito ETS), denominato \_\_\_\_\_-sedeleale sito a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_-CodiceFiscale/PartitaIva \_\_\_\_\_ rappresentato dal Legale Rappresentante/delegato del Consiglio di Gestione Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dello stesso Ente;

**Premesso :**

Che con delibera di G.M. n. del 15.07.2026 di I.E è stato emanato apposito atto d'indirizzo per l'avvio delle procedure per la gestione degli asili nido comunali di Via Ungaretti e di P.zza Don Bosco a.e.2026/2027 a valere sulle risorse Fondo Solidarietà comunale Asili nido anno 2026, di cui in oggetto, demandando al Settore 2 Servizi alla Comunità e alla Persona gli adempimenti gestionali di competenza;

Che con Avviso pubblicato in data 15/09/2026, è stata indetta procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione di un partenariato con ets (enti del terzo settore) ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii. disponibili alla co-progettazione al fine di realizzare un progetto condiviso finalizzato alla successiva gestione degli asili nido di Via Ungaretti e di P.zza Don Bosco, a.e. 2026/2027;

**Viste:**

Le istanze pervenute, e la valutazione delle relative proposte progettuali – inoltrate a mezzo PEC

entro il termine previsto dall'Avviso - nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica La Determinazione Dirigenziale n.\_\_\_\_del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 di conclusione del procedimento in cui la proposta progettuale formulata dall'ETS/ATS/ATI \_\_\_\_\_ è stata ritenuta la migliore tra quelle presentate, a seguito della valutazione della commissione valutatrice, come previsto dal citato Avviso pubblico e dalla relativa Graduatoria;

L'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, che consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";

Rilevato infine che la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi auto dichiarati nell'ambito della procedura ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti tra le Parti.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art.1. Oggetto della Convenzione**

In forza del principio di sussidiarietà orizzontale, applicando l'art.56 del Codice del Terzo Settore, il Comune di Partinico, si avvale dell'attività dell'ETS sottoscrittore, quindi, affida allo stesso:

**La gestione degli asili nido di Via Ungaretti e di P.zza Don Bosco, a.e. 2026/2027**

Le finalità, gli obiettivi, le modalità operative ed i tempi di realizzazione del progetto sono descritti nella scheda progetto, allegata alla presente convenzione (allegato "scheda progetto") per farne parte integrante e sostanziale; detta scheda progetto è frutto della proposta presentata in seguito all'Avviso Pubblico e all'esito dei tavoli e di momenti di co-progettazione necessari ai fini della piena implementazione della fase co-progettuale.

L'ETS sottoscrittore si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune di Partinico, siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato (allegato "scheda progetto").

Il Comune di Partinico fa espressa riserva di chiedere all'ETS sottoscrittore, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co-progettazione, alla luce di elementi che suggeriscano modifiche e/o integrazioni progettuali.

L'ETS sottoscrittore assume l'impegno ad apportare al progetto tutte le necessarie migliorie che saranno concordate nel corso del rapporto convenzionale, per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

### **Art.2. Obiettivi**

Il Comune si avvale dell'attività dell'ETS sottoscrittore finalizzata alla gestione degli asili nido comunali di Via Ungaretti e di P.zza Don Bosco, per l'anno educativo 2026-2027.

Gli obiettivi specifici da perseguire sono:

- stimolare l'innovazione e la diversificazione dei modelli organizzativi e delle forme di erogazione dei servizi e degli interventi educativi, sociali e di promozione del benessere comunitario;
- stimolare la crescita qualitativa e la capacità di offerta delle organizzazioni di Terzo Settore in modo che possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione di interventi di promozione e tutela sociale del territorio, entro le regole pubbliche e adottando logiche di concertazione, di co-progettazione e di collaborazione con l'Ente locale;
- valorizzare l'apporto di competenza di tutti i soggetti interessati nella co-progettazione stessa ognuno agendo secondo la propria capacità professionale differente nei vari settori (pubblico/privato);

- ottimizzare le risorse impegnate sia a livello gestionale che economico.

### **Art.3. Durata della convenzione**

La presente Convenzione ha validità dal mese presunto di Novembre 2026 a Dicembre 2027

### **Art.4. Obblighi tra le parti**

#### **Il Comune di Partinico si impegna a:**

- Concedere l'utilizzo degli immobile siti in Via Ungaretti (recentemente ristrutturato) e in P.zza Don Bosco (totalmente edificato) come sede delle attività, e destinate alla funzione cui devono adempiere, compresa la fornitura degli arredi e le dotazioni in esso presenti; Le attrezzature e i beni mobili di proprietà del Comune sono lasciati a disposizione dell'ETP fino all'estinzione della convenzione. L'Ente Attuatore deve tenere aggiornato l'inventario dei beni mobili distinguendo tra quelli di sua proprietà e quelli di proprietà del Comune di Partinico
- Pagamento delle utenze (luce,acqua) ed eventuale manutenzione straordinaria;
- Fornire tabelle dietetiche elaborate da professionista abilitata e approvate dall'Asp;
- Monitorare l'attività volta tramite incontri periodici con l'ETS sottoscrittore;
- Comunicare immediatamente al Responsabile nominato dell'ETS sottoscrittore, ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione;
- Mettere a disposizione per le attività previste dalla presente convenzione, la propria struttura tecnica, amministrativa ed operativa per collaborare nella promozione e diffusione delle iniziative, nonché nel monitoraggio e verifica delle stesse, ai fini del miglior raggiungimento degli obiettivi;
- Il Comune si impegna a provvedere in proprio alla manutenzione straordinaria degli immobili di cui è proprietario.

#### **L'ETS sottoscrittore si impegna a:**

- Rispettare tutte le condizioni previste nella presente Convenzione, nel relativo Avviso Pubblico e nella Scheda Progettuale (All. A) sottoscritta in sede di Co-Progettazione ed allegati alla presente;
- Osservare le condizioni di accesso alla sottoscrizione della presente Convenzione con il Comune, previste dalla normativa;

In particolare sono previsti a carico dell'ETS i seguenti obblighi:

- l'ETS effettuerà la gestione dell'attività e degli interventi necessari a mezzo di personale dipendente proprio e/o facente parte della propria organizzazione. E' altresì ammessa la collaborazione di personale volontario. In ogni caso sarà garantito il rispetto dei parametri organizzativi nel rispetto del D.P.R.S. N. 127 del 16 maggio 2013 "Requisiti strutturali ed organizzativi per la prima infanzia" e nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia.
- l'ETS assume, altresì, l'obbligo di custodire, conservare, mantenere e restituire i locali degli asili nido nello stato di consegna con le addizioni, miglioramenti e modificazioni che potranno essere effettuate solo se preventivamente autorizzate dal Comune. Nessun rimborso, o indennizzo, sarà dovuto dal Comune alla scadenza della presente convenzione per le addizioni/miglioramenti effettuati dal ETS che rimarranno di proprietà del Comune, fatto salvo il diritto dello stesso di pretendere la rimessa in pristino dell'immobile. In questo caso la rimozione deve essere effettuata a cura e a spesa del ETS, nel termine assegnatogli. In caso contrario il Comune provvederà d'ufficio alla rimozione, con addebito delle relative spese al ETS;

- l'immobile (compresa l'area esterna di pertinenza) dovrà essere utilizzato direttamente dall'ETS al quale è fatto divieto di sub-concessione o di cessione della presente convenzione.
- sarà in carico all'ETS la manutenzione ordinaria ed alla pulizia dei locali concessi, degli arredi, delle attrezzature e degli spazi esterni;
- sarà in carico all'ETS l'organizzazione del servizio mensa comprensivo della preparazione, somministrazione e distribuzione dei pasti che dovranno essere preparati all'interno dei locali appositamente individuati e attrezzati, nei quali è stata predisposta la cucina
- gestione della raccolta differenziata;
- offerta di iniziative ricreative, ludiche, motorie ed espressive secondo un'ipotesi progettuale attenta alla fascia di età dell'utenza;
- fornitura di giochi e materiale vario idonei e a norma per lo svolgimento del servizio, oltre a quelli già presenti in dotazione dal Comune;
- fornitura dei materiali di consumo;
- costo del personale;
- l'ETS sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento al Comune, dei danni causati alle strutture per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente e/o volontario, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa;
- l'ETS dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene e alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;
- l'ETS assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. nella gestione degli stessi.
- durante la durata della convenzione l'ETS non potrà opporsi alle visite che il Comune decidesse di fare per constatarne l'uso e per verificarne lo stato manutentivo ed il funzionamento degli impianti;
- l'ETS individua un responsabile amministrativo che risponda dei rapporti convenzionali al Comune e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione degli interventi.
- l'ETS concorderà con il Comune modifiche/rivalutazioni degli aspetti esecutivi del progetto elaborato nel corso della co-progettazione qualora necessarie;
- l'ETS dichiara di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 39/2014 e si impegna a non impiegare per le attività oggetto della presente co-progettazione personale che abbia riportato condanne per reati contro i minori o per i quali sussistano divieti ai sensi della normativa vigente.
- l'ETF dovrà garantire che tutto il personale impiegato nelle attività del nido sia in possesso dei requisiti di onorabilità e non abbia riportato condanne penali o provvedimenti che ne interdichino il contatto con i minori.
- l'ETS dovrà osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62

come modificato dal D.P.R. 81/2023 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nella consapevolezza che la violazione di essi costituisce causa di risoluzione del presente accordo.

- l'ETS in ogni caso manterrà il Comune indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione agli interventi previsti dal progetto sollevando con ciò il Comune stesso e i suoi obblighi da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo; il Comune è pertanto esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'ETS o al pubblico fruitore delle iniziative per qualsiasi causa nell'esecuzione degli interventi;
- l'ETS dovrà stipulare, prima dell'inizio delle attività, una polizza assicurativa per Responsabilità Civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e della Responsabilità Civile verso i prestatori d'opera dipendenti del Partner (RCO) , verso gli utenti del servizio, per tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto del presente accordo per un importo idoneo; la polizza deve riguardare ogni tipologia di danno (anche quelli alle cose) e deve contenere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti del Comune concedente;
- l'ETS dovrà comunicare, senza indugio, al Comune ogni criticità insorta nella attuazione del progetto;
- Sono inoltre a carico dell'ETS: l'ottenimento, a proprie cure e spese, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti di tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie allo svolgimento dell'attività di asilo nido (SCIA, ecc.);
- L'obbligo di restituzione, al termine della concessione dei locali e dell'area nella loro integrità salvo il loro normale deperimento d'uso.

Tutte le spese relative alla presente Convenzione e conseguenti sono a carico dell'ETS.

#### **Art. 5 Garanzia**

A garanzia dell'adempimento della presente convenzione e dei rischi connessi alle attività, l'ETS comprova di aver costituito a favore del Comune apposita cauzione definitiva tramite polizza Fideiussoria pari al 10% dell'importo totale del progetto. L'ETS si impegna a rinnovare la validità di tale polizza fino alla scadenza della presente convenzione. Qualora il Comune si avvalga in tutto o in parte della cauzione, la stessa dovrà essere ripristinata dal ETS entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta.

In caso di revoca/decadenza del ETS la cauzione sarà introitata dal Comune e non sarà restituita per nessun motivo.

Il presente provvedimento autorizza solo l'utilizzo dell'immobile; pertanto l'ETS dovrà munirsi di tutte le altre autorizzazioni eventualmente necessarie allo svolgimento delle sue attività che si rendessero necessarie.

#### **Art. 6 Risorse Umane adibite alle attività di Progetto**

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti nel Progetto approvato con la determinazione di conclusione del procedimento da parte del Responsabile Unico del Procedimento del Comune , allegato alla presente convenzione come sua parte integrante e sostanziale.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione i firmatari si impegnano a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaborator ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia. Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle

OO.SS. maggiormente rappresentative.

L'ETS firmatario è tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il Comune con la contestuale trasmissione del relativo Curriculum Vitae.

Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

L'ETS dovrà garantire che tutto il personale impiegato risponderà per titoli e qualifiche a quanto previsto dalle leggi in materia e in particolare da quanto previsto dalla normativa regionale in materia, D.P.R.S. N. 127 del 16 maggio 2013 "Requisiti strutturali ed organizzativi per la prima infanzia" e nel rispetto della normativa nazionale (D.lgs 65/2017, art. 14; legge 205/2017, commi 594-601; DM 378/2018; Legge 55/2024; D.L./2024 convertito in Legge 106/2024; in particolare L'ETS assegnatario è obbligato, nel rispetto del DPRS n. 127 del 16.05.2013 a mantenere durante tutto il servizio, il rapporto tra personale avente funzione educativa e i bambini che deve essere, mediamente di 1 a 8, eccetto per la sezione dei bambini da 3 a 12 mesi per i quali è previsto un rapporto di 1 a 6 e di 1 a 10 per i divezzi dai 24 ai 36 mesi.

#### **Art. 7 Risorse finanziarie e rimborsi**

Le risorse economiche per il servizio in questione, sono quantificate in complessivi € 927.258,09 così a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale annualità 2026.

Si precisa che la suddetta somma complessiva **costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione precedente e deve, pertanto, intendersi comprensiva di IVA**, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

L'ETS attuatore si impegna a trasmettere la rendicontazione delle spese sostenute

#### **Art. 8 Rendicontazione delle spese**

Ai sensi del vigente codice del terzo settore, saranno riconosciuti all'ETS i rimborsi delle spese effettivamente sostenute nel rispetto di quanto pattuito e co-progettato tra le parti e nel rispetto del un budget condiviso, con saldo finale a conclusione dell'attività ed in ogni caso dietro presentazione di rendicontazione analitica delle spese sostenute

L'ETS dovrà consegnare in originale o in copia all'Amministrazione la richiesta di rimborso spese insieme ai documenti giustificativi delle spese dirette sostenute in relazione alle attività oggetto della convenzione (fatture, ricevute fiscali, buste paga, altri documenti contabili, ecc.).

A tal fine l'ETS dovrà trasmettere al Comune la seguente documentazione: comunicazione di avvio del servizio, relazione periodica del servizio, contratti, buste paga degli operatori coinvolti, fogli firma, elenco utenti, giustificativi delle spese sostenute per i pasti, giustificativi dei materiali eventualmente acquistati, etc...

L'Amministrazione si riserva di non accettare richieste di rimborso incomplete o corredate da documentazione relativa a spese che non siano riconducibili alle attività del progetto.

#### **Art. 9. Divieto di sublocazione**

È fatto divieto di sublocazione, anche parziale dei locali e dei relativi beni a terzi. L'eventuale uso dei locali per attività ed iniziative non previste dalla presente convenzione dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune.

#### **Art. 10. Revisione della Convenzione**

Nel corso dello svolgimento del progetto, il Comune di Partinico si riserva di riaprire il tavolo di coprogettazione con l'ETS partner al fine di ridefinire il progetto stesso.

La revisione del progetto potrà originare da mutamenti del contesto sociale generale o particolare, dei bisogni degli utenti coinvolti, degli obiettivi che si intendevano realizzare, ovvero in qualunque altro caso se ne ravvisi la necessità.

La revisione potrà essere richiesta motivatamente anche dall'ETS partner be attuatore del progetto; il Comune potrà o meno accettare la proposta.

#### **Art.11. Programma delle attività**

L'Ente attuatore del Progetto (EAP) trasmetterà trimestralmente all'Amministrazione Comunale il programma delle attività svolte nel rispetto di quanto contenuto nella scheda progettuale. Successivamente verranno trasmessi, in via preventiva, gli eventuali aggiornamenti del programma.

A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che potrà essere riconvocato il Tavolo di coprogettazione per ridefinire quanto necessario e/o utile per la riuscita delle attività e il buon andamento del progetto.

#### **Art.12. Partecipazione alla vita dell'associazione**

Il Sindaco e/o l'Assessore alle Politiche Sociali possono partecipare alle riunioni dell'Ente Attuatore. Il Comune può partecipare con dipendenti appartenenti al Settore 2 servizi alla Comunità e alla Persona all'eventuale aggiornamento della programmazione e allo svolgimento delle attività dell'Ente Attuatore .

#### **Art.13. Risoluzione**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'Ente Attuatore, il Comune liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- Apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un Ente Attuatore partner;
- Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un Ente Attuatore partner;
- Interruzione non motivata delle attività;
- Difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- Quando l'Ente Attuatore si renda colpevole di frode;
- Violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n.124/2017, come modificata da DL34/19,art. 35,laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- La violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.

Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del comune di Partinico, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

#### **Art.14. Spese di registrazione e Controversie**

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione in caso di uso. Le spese ad essa connesse saranno a carico della parte richiedente.

I rapporti tra Comune ed ETS sottoscrittore si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (artt.1175 del Codice civile), buona fede (artt.1337 e 1366 del Codice civile).

In caso di controversia tra le parti circa l'applicazione della presente convenzione viene innanzitutto esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è quello di Palermo.

#### **Art.15.Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

#### **Art.16. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della vigente disciplina di settore (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR Regolamento UE 2016/679), **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Partinico – PEC [protocollo@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.partinico.pa.it). **Responsabile della protezione dei dati per la citata Amministrazione procedente** è Dott. Rosario Palumbo, PEC: [ergon.serviziopdo@pec.it](mailto:ergon.serviziopdo@pec.it) – tel: **091340837**. L'Ente Attuatore Partner assume la qualifica di **Responsabile del trattamento per i dati** trattati in esecuzione della presente convenzione; Responsabile del trattamento per l'Ente Attuatore è \_\_\_\_\_.

#### **Art.17. Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse**

Il presente atto viene sottoscritto in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

#### **Art.18. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi della Delibera n. 382 del 27 luglio 2022 di approvazione delle "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali", pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 188 del 12/08/2022, per le fattispecie estranee o escluse al codice dei contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n.241 e, altresì, la legge 13 agosto 2010, n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi della Delibera n. 371 del 27 luglio 2022 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 188 del 12 agosto 2022, "per quanto concerne la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si evidenzia che la stessa si applica ogni qual volta si disponga di risorse pubbliche, indipendentemente dalla natura del rapporto intercorrente tra la pubblica amministrazione e il contraente che riceve tali risorse e quindi anche ai contratti estranei o esclusi rispetto al codice dei contratti pubblici".

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, L'Ente Attuatore Partner accetta espressamente quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a \_\_\_\_\_, avente le seguenti coordinate: \_\_\_\_\_ indicando gli estremi del procedimento indetto dal comune di Partinico (CUP, CIG, )

Con la presente convenzione l'ETS sottoscrittore si impegna inoltre ad adempiere al rispetto degli obblighi disposti dal D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore.

Costituisce parte integrante della presente convenzione la Scheda Progettuale allegata alla presente

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti

COMUNE di PARTINICO

Responsabile Settore2–Servizi alla Comunità e alla Persona

Dott.ssa Nadia Vitale

ETS Attuatore Partner Denominazione

Legale Rappresentante – Dott.