

**ORIGINALE**



**IMMEDIATA ESECUZIONE**

## **COMUNE DI PARTINICO**

Città Metropolitana di Palermo

### **DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

(nominata con D.P.R. 28.01.2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00)

N. 69 del 18.11.2025

**Oggetto: liquidazione compenso incarico professionale per attività di supporto all'OSL al dott. Commercialista Salvatore Bonanno, giusta delibera di conferimento OSL n. 132 del 17.12.2024.**

....

L'anno 2025 il giorno 18 del mese di novembre alle ore 18,00 e segg., presso la sede del Comune di Partinico Piazza Umberto I, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione, nominata con D.P.R. del 28.01.2019 con l'intervento dei signori:

<b>COMPONENTI LA COMMISSIONE</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
CALAMIA dott. CALOGERO GIUSEPPE (Presidente)	X	
TRANCHINA dott. ANTONINO	X	
BONOMO dott.ssa MARIA	X	

Partecipa alla riunione il Vice-Segretario Generale del Comune di Partinico, Dott.ssa Antonina Indelicato, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione consiliare n. 46 del 10.10.2018, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico (PA);
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.01.2019, pubblicata nella G.U. in data 14 febbraio 2019, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per

l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs n. 267/00 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso il Comune di Partinico eleggendo quale presidente il dott. Calogero Giuseppe Calamia, così come da delibera n. 1 del 22 febbraio 2019; con la medesima delibera questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del decreto legislativo del 18.08.2000, n. 267, ha dato avviso mediante affissione all'albo pretorio, dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva del Comune di Partinico, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro e non oltre il giorno 23 aprile 2019, una domanda in carta libera corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente, il relativo importo e eventuali cause di prelazione, per l'ammissione alla massa passiva;
- con successivo DPR del 27.09.2021, emanato a seguito delle dimissioni del componente Dr.ssa Maria Cacciola, è stato nominato componente della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Partinico Dott. Antonino Tranchina, acquisito al protocollo dell'ente al n. 25260 del 06.10.2021; il DPR del 27.09.2021 è stato notificato al dr. Antonino Tranchina in data 06.10.2021;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs n. 267/00 l'Organo Straordinario di Liquidazione deve insediarsi entro cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina;
- che con delibera n. 36 del 08.10.2021 la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha proceduto formalmente all'insediamento del nuovo componente della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Partinico Dr. Antonino Tranchina e a formalizzarne la nuova composizione;



**Atteso che:**

- questo OSL, ai sensi dell'art. 252, comma 4 del TUEL, la Commissione Straordinaria di Liquidazione *"...ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato..."*, vale a dire il 31.12.2016 nel Caso del Comune di Partinico;
- per la gestione della liquidazione, l'O.S.L., ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art. 253 del D. Lgs. n. 267/2000 ed art. 4 del D.P.R. n. 378/1993), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

**Considerato** che questa O.S.L., con propria delibera n. 132 del 17.12.2024 ha rinnovato l'incarico di collaborazione al dott. Salvatore Bonanno, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo, con specialistica competenza maturata in materia, per il supporto alle attività di questa Commissione e più in particolare, la riconciliazione/integrazione degli archivi informativo-contabili, l'analisi dei dati, la predisposizione di report periodici sullo stato delle istruttorie in essere e l'ausilio alle attività propedeutiche afferenti la ricognizione e predisposizione dei documenti di rendicontazione finale afferenti la gestione del dissesto finanziario;

**Dato atto che**

- che il professionista ha proseguito la propria attività oltre il termine inizialmente previsto di mesi 3, giusta delibera di conferimento di incarico n. 132 del 17.12.2024, senza ulteriori oneri a carico della Commissione rispetto a quanto stabilito in sede di conferimento di incarico;
- a seguito di versi incontri presso la sede del Comune di Partinico e con comunicazione acquisita al n. prot. 34326 del 13.11.2025, il professionista ha relazionato sull'attività svolta fino a novembre del 2025.

**VISTO**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 378/1993;
- il contenuto delle Circolari del Ministero dell'interno: n. 21/1993, n. 28/1997 e n. 7/1999;

**Preso atto** della relazione comunicata mediante PEC in data 12.11.2025 e della fattura elettronica n. 13 del 12.11.2025, di complessivi € 3.120,00 lordi, acquisite con il predetto prot. 34326/2025;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione di quanto spettante al precitato professionista;

Ad unanimità di voti favorevoli

**DELIBERA**

1. di approvare la premessa narrativa che qui si intende riportata.
2. di liquidare e autorizzare il pagamento della fattura elettronica n. 13 del 12.11.2025, emessa dal Dott. Salvatore Bonanno, nato a Palermo il 12/05/1987, per la prestazione professionale svolta, giusta deliberazione O.S.L. conferimento di incarico n. 132 del 17 dicembre 2024.
3. di autorizzare il Presidente della Commissione straordinaria di liquidazione ad emettere l'ordinativo di pagamento di € 3.120,00 a favore del Comune di Partinico, a titolo di saldo trasferimento della somma onnicomprensiva che il Responsabile del servizio finanziario,



autorizzato con il presente provvedimento, dovrà corrispondere al dott. Salvatore Bonanno, in termine di saldo, entro i successivi trenta giorni dalla data del presente provvedimento e senza ulteriore deliberazione di liquidazione.

4. di dare atto che gli oneri relativi alle spese legali per l'incarico conferito dall'Osl, derivanti dal presente provvedimento, pari a € 3.120,00 a titolo di saldo, sono posti a carico delle risorse finanziarie disponibili della gestione straordinaria di liquidazione e saranno indicati nella parte 3 del Piano di estinzione della massa passiva, alla voce "Oneri di liquidazione"
5. di trasmettere il presente provvedimento, a cura dell'Ufficio di supporto Osl, al Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Partinico, affinché proceda al pagamento della fattura, per l'importo complessivo di € 3.120,00, con onere di rendicontazione a questa Commissione straordinaria di liquidazione.
6. di trasmettere copia del presente provvedimento, a cura dell'Ufficio di supporto Osl, al professionista incaricato.
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.
8. di pubblicare la presente deliberazione a cura dei competenti uffici dell'Ente:
  - all'Albo pretorio on-line del Comune di Partinico ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale;
  - sul sito istituzionale internet del Comune di Partinico;
  - nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet del Comune di Partinico, da dedicare a tutti gli atti e gli avvisi dell'O.S.L..

Alle ore 18,15 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

*Il Presidente - Dott. Calogero Giuseppe Calamia*

*Il Componente - Dott.ssa Maria Bonomo*

*Il Componente - Dott. Antonino Tranchina*

*Il Vice Segr. Generale - Dott.ssa Antonina Indelicato*

The block contains four handwritten signatures, each on a horizontal line. The first signature is for the President, Calogero Giuseppe Calamia. The second is for Maria Bonomo. The third is for Antonino Tranchina. The fourth is for Antonina Indelicato. Below the fourth signature is a circular official stamp of the Comune di Partinico, featuring a coat of arms in the center and the words 'COMUNE DI PARTINICO' around the perimeter.

**Data consegna:**

giovedì 13 novembre 2025 - 12:10:44

**Mittente:**

sbonannostudio@postecert.it

**Email Mittente:**

sbonannostudio@postecert.it

**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Fwd: Relazione e fattura a saldo - giusta delibera di conferimento incarico OSL n 132 del 2024

**Corpo:**

Oggetto: Relazione e fattura a saldo - giusta delibera di conferimento incarico OSL n 132 del 2024

Alla Cortese attenzione del Presidente della Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Partinico,  
con la presente si trasmette quanto indicato in oggetto.

Cordiali saluti,  
Dott. Salvatore Bonanno



**Destinatario:**

- osl@pec.comune.partinico.pa.it

**Allegati:**

- 3704.eml
- ITBNNSVT87E12G273Q\_dZSaS.pdf
- ITBNNSVT87E12G273Q\_dZSaS.xml.p7m
- Relazione 11.2025.docx\_signed.pdf



***Alla cortese attenzione del Presidente  
dell'Organo Straordinario di Liquidazione  
del Comune di Partinico.***

***Oggetto: Relazione in merito all'incarico svolto di cui alla delibera OSL n. 132 del 2025.***

A seguito della prestazione resa, giusta delibera di conferimento di incarico n. 132 del 17.12.2024 della Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Partinico, mediante la quale è stato conferito l'incarico di collaborazione al sottoscritto Dott. Salvatore Bonanno, iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Palermo, si relaziona la propria attività svolta nel periodo intercorso dalla data di conferimento dell'incarico ad oggi. Occorre sottolineando che l'attività prestata ha superato il termine inizialmente previsto di tre mesi. Si evidenzia, inoltre, che le ulteriori attività svolte oltre il predetto periodo di conferimento dell'incarico non sono oggetto di ulteriori oneri a carico della Commissione, rispetto a quanto determinato in sede di conferimento di incarico. Pertanto, di seguito si relaziona la propria attività, riepilogate in quattro fasi:

***Fase 1 - Data entry***

Nel periodo intercorso, sono stati acquisiti tutti gli elementi di rettifica/aggiornamento, nonché ogni altra elaborazione e informazione funzionale all'analisi dei dati, alla riconciliazione e valorizzazione degli archivi contabili e, in generale, alla rendicontazione dei documenti contabili afferenti alla gestione commissariale. La documentazione acquisita mediante posta elettronica e tramite informali interviste intercorse con il personale a supporto della Commissione è stata elaborata, aggiornata e consegnata alla Commissione a ogni significativo aggiornamento, nel corso degli incontri presso la sede del Comune di Caccamo. Delle successive fasi, dettagliate in seguito, si riportano i principali prospetti elaborati, aggiornati e condivisi con cadenza periodica

***Fase 2 - Elaborazione e incrocio dei dati acquisiti.***

A seguito della fase di ricognizione, e con l'ausilio di diversi strumenti informatici, a ogni significativo sviluppo sono state digitalizzate e rendicontate tutte le informazioni acquisite, inclusi i provvedimenti definitivi adottati dalla Commissione. I tabulati sono stati aggiornati e trasmessi con cadenza periodica al fine di generare interrogazioni massive, utili a quantificare, in modo sintetico, analitico e puntuale i diversi stati riconducibili alle istruttorie in corso. Di seguito si riportano alcuni

dei principali prospetti condivisi in occasione degli incontri e stati di avanzamento intercorsi, proseguiti anche oltre il periodo oggetto di incarico: crediti privilegiati liquidati, proposte transattive liquidate, proposte oggetto di accantonamento per scadenza dei termini o non accettazione della proposta transattiva, proposte di liquidazione accettate e non ancora liquidate, istanze con istruttoria completata, pronte per eventuale proposta transattiva o preavviso di diniego, istanze non ancora attestate, creditori da sottoporre a verifica per eventuali provvedimenti in corso di definizione, posizioni debitorie già attestate dal Comune e in attesa di verifica da parte della CSL, debiti non ammessi alla massa passiva, analisi e riconciliazione dei movimenti finanziari della Commissione straordinaria di liquidazione.

### ***Fase 3 - Il “modello informatico” utilizzato.***

Il supporto alle attività svolte dalla Commissione è stato fornito grazie ad un modello informatico finalizzato ad automatizzare i processi di acquisizione, analisi, verifica, condivisione dello stato di avanzamento e predisposizione dei documenti di rendicontazione generale. Di seguito si riportano alcune delle funzioni svolte con l’ausilio del “gestionale”:

- servire da database, di facile e rapida consultazione, ai fini di una ordinata implementazione dei dati utili alla redazione dei principali documenti predisposti dalla Commissione;
- facilitare il controllo progressivo e puntuale del processo di determinazione della massa passiva, mediante l’aggiornamento continuo e automatizzato di tutte le informazioni contabili necessarie;
- monitorare in modo progressivo e costante tutte le fasi operative del procedimento mediante l’esportazione dei report sintetici/analitici, strutturati in fogli informativi digitalizzati e dinamici;
- fornire puntualmente statistiche e report aggiornati;
- riconciliare e riclassificare gli ordinativi di pagamento dell’OSL con i provvedimenti finali adottati dalla Commissione;
- automatizzare l’incrocio di tutti i dati acquisiti.

### ***Fase 4 - Consegna e condivisione dei report informativi.***

Infine, le diverse fasi di aggiornamento intermedie sono state condivise attraverso appositi *report informativi* consegnati alla Commissione, utili a definire le procedure in corso, pianificare le attività di verifica e istruttorie da attuare e, in generale, rendicontare tutti gli elementi necessari alla predisposizione dei prospetti contabili riepilogativi indicati precedenti pagine.

Palermo, 12/11/2025.

Il professionista incaricato

Dott. Salvatore Bonanno

salvatore bonanno

12.11.2025 22:10:14

GMT+02:00





**Bonanno, Salvatore - C.F. BNNSVT87E12G273Q - P.IVA 0704780082 (IT)**

Regime fiscale: Regime forfettario (art.1, c.54-89, L. 190/2014)

Sede: VIA PADRE G. CUSMANO N 33 P3, 33 - 90036 MISILMERI (PA - IT)

**Fattura  
Numero: 13  
12.11.2025****Cessionario/committente****COMUNE DI PARTINICO - C.F. 00601920820 - P.IVA 00601920820 (IT)**

Sede: PIAZZA UMBERTO I, 1 - 90047 PARTINICO (PA - IT)

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Sconto/Magg. Ritenuta I.V.A.	Imp
Prestazioni professionali rese, giusta delibera di conferimento incarico OSL n. 132 del 17.12.2024	1,00	3.000	0,00%	3.000
Natura: Non soggette - altri casi				

**Cassa previdenziale**

Tipo	Aliquota	Natura	Importo	Imponibile Aliquota IVA Rite
Cassa Previdenza Dottori Commercialisti	4,00%	Non soggette - altri casi	120,00	3.000,00 0,00%

**Dati di riepilogo**

Aliquota	Natura	Esigibilità IVA	Spese accessorie	Arrotondamento	Imponibile	Imp
0,00%	Non soggette - altri casi				3.120,00	0

**Dati pagamento**

Pagamento completo	Salvatore Bonanno	Importo	3.120
--------------------	-------------------	---------	-------

**Termini pagamento**

Modalità Bonifico

Rif. termini pagamento 12.11.2025 (giorni di termine di pagamento)

Quietanza

Ist. finanziario BANCA POPOLARE DI SONDRIO  
IBAN IT80N0569611006000042750X15

Codice riconciliazione:

<b>TOTALE</b>	<b>3.120,00 (EUR)</b>
<b>Arrotondamento</b>	<b>3.120,00 (EUR)</b>



**Bonanno, Salvatore - C.F. BNNSVT87E12G273Q - P.IVA 0704780082 (IT)**

Regime fiscale: Regime forfettario (art.1, c.54-89, L. 190/2014)

Sede: VIA PADRE G. CUSMANO N 33 P3, 33 - 90036 MISILMERI (PA - IT)

**Fattura  
Numero: 13  
12.11.2025****Cessionario/committente****COMUNE DI PARTINICO - C.F. 00601920820 - P.IVA 00601920820 (IT)**

Sede: PIAZZA UMBERTO I, 1 - 90047 PARTINICO (PA - IT)

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Sconto/Magg. Ritenuta I.V.A.	Imp
Prestazioni professionali rese, giusta delibera di conferimento incarico OSL n. 132 del 17.12.2024	1,00	3.000	0,00%	3.000
Natura: Non soggette - altri casi				

**Cassa previdenziale**

Tipo	Aliquota	Natura	Importo	Imponibile	Aliquota IVA Rite
Cassa Previdenza Dottori Commercialisti	4,00%	Non soggette - altri casi	120,00	3.000,00	0,00%

**Dati di riepilogo**

Aliquota	Natura	Esigibilità IVA	Spese accessorie	Arrotondamento	Imponibile	Imp
0,00%	Non soggette - altri casi				3.120,00	

**Dati pagamento**

Pagamento completo	Salvatore Bonanno	Importo	3.120
--------------------	-------------------	---------	-------

**Termini pagamento**

Modalità Bonifico  
Rif. termini pagamento 12.11.2025 ( giorni di termine di pagamento)

**Quietanza**

Ist. finanziario BANCA POPOLARE DI SONDRIO  
IBAN IT80N0569611006000042750X15

**Codice riconciliazione:**

<b>TOTALE</b>	<b>3.120,00 (EUR)</b>
<b>Arrotondamento</b>	<b>3.120,00 (EUR)</b>





**Il Presidente dell'O.S.L.**  
**Dr. Calogero Giuseppe Calamia**

**Il Vice Segretario Generale**  
**Dr.ssa Antonina Indelicato**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

=====

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio *on line* il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, \_\_\_\_\_

**Il Vice- Segretario Generale**  
**Dr.ssa Antonina Indelicato**

=====

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

☐ in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato

☒ in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante

**Il Vice- Segretario Generale**  
**Dr.ssa Antonina Indelicato**

  
