



COMUNE DI PARTINICO

Capofila D.S.S. n. 41

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 41 PER LA GESTIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI, A MEZZO DI VOUCHER”.

Visti:

- la Legge Regione Sicilia n. 22 del 09 maggio 1986 “Riordino dei servizi e delle attività socio assistenziali in Sicilia”;
- la Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- D.P.C.M.30 marzo 2001 “servizi alla persona” ai sensi dell’art. 5 della L. 328/2000;
- Decreto Presidenziale 4 novembre 2002 “Linee guida per l’attuazione del Piano Socio Sanitario della Regione Sicilia”;
- Delibera Anac n. 32 del del 20/01/2016 “Determinazione delle linee guida per l’affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali” nonché delibera ANAC n. 382 del 27 luglio 2022 recante indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali”;
- D. Lgs. 117/2017 “Codice del terzo settore” e relative Linee guida di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021;
- Decreto Legislativo n. 36/2023;

il Distretto Socio Sanitario n.41 vuole fornire ai cittadini un sistema integrato di servizi, di prestazioni e di strutture territoriali, domiciliari, diurne garantendo il pieno esercizio della libertà di scelta del cittadino nel suo percorso di cura.

Gli obiettivi della gestione dei Servizi mediante accreditamento ed erogazione dei servizi mediante voucher sono:

- superamento del modello gestionale tradizionale dell’affidamento del servizio ad un’unica ditta per garantire risposte immediate ai cittadini, sviluppare nuove forme di presa in carico, condivisione di buone prassi e prevenzione di criticità;
- garantire un elevato standard qualitativo del Servizio attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori, nel rispetto dei patti e delle condizioni di erogazione del servizio e di tutto quanto previsto in materia di trasparenza libera con-

correnza e rispetto dei vigenti PTCP dei comuni del Distretto 41.

- riconoscere il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la sua capacità di autonomia determinazione sia in ordine all'elaborazione del suo progetto assistenziale che alla scelta del fornitore.

SI RENDE NOTO

Che il Distretto Socio Sanitario n. 41 intende costituire l'albo di soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi socio assistenziali a mezzo di voucher di seguito elencati:

- Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- Assistenza educativa domiciliare/territoriale minori;
- Assistenza educativa domiciliare/territoriale minori disabili;
- Assistenza domiciliare (OSA, OSS, Assistente Familiare) in favore di soggetti anziani;
- Assistenza domiciliare (OSA, OSS, Assistente Familiare) in favore di soggetti con disabilità grave (minori, adulti, anziani);
- Assistenza domiciliare (OSA, OSS, Assistente Familiare) in favore di soggetti con disabilità gravissima;
- Assistenza domiciliare (OSA, OSS, Assistente Familiare) in favore di soggetti con disabilità intellettiva di grado lieve (minori, adulti, anziani);
- Servizio trasporto disabili.
- Servizi socio-riabilitativi idroterapia – musicoterapia - pet-therapy e riabilitazione equestre (terapisti, fisioterapisti, TNPEE, educatori, psicologi).

1. L'albo sarà suddiviso in 3 sezioni:

- Sezione **A** Minori
- Sezione **B** Anziani,
- Sezione **C** Inabili.

2. Soggetti richiedenti l'ammissione all'albo

Possono chiedere l'ammissione all'albo dei soggetti accreditati per il D.S.S. n. 41, i soggetti che operano nel campo socio-assistenziale ed educativo in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 3

Qualora il soggetto intenda partecipare in forma associata non potrà presentare domanda di ammissione in più formazioni, pena l'esclusione, salvo il caso in cui la partecipazione riguardi sezioni diverse dell'Albo.

Enti/Associazioni in possesso di strutture per l'erogazione di servizi/prestazioni assistenziali/riabilitativi,

3. Requisiti richiesti ai fini dell'accreditamento

I soggetti richiedenti l'accreditamento devono essere in possesso dei requisiti soggettivi, generali e specifici per ogni sezione in cui, si suddivide l'Albo e per quale tipologia di intervento desiderano accreditarsi.

Possono presentare domanda di accreditamento tutti i soggetti profit/non profit che siano in possesso dei requisiti richiesti, che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dal presente documento.

Ogni soggetto può ottenere l'accreditamento a titolo individuale o, in alternativa, quale associazione temporanea d'impresa, costituita ai sensi delle vigenti leggi.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa la domanda di accreditamento dovrà essere congiunta, dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore di ogni associata e dovrà contenere l'impegno che, in caso di accreditamento, le stesse imprese associate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di presentazione della domanda e qualificata come capogruppo. Resta inteso che ogni ditta facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa deve possedere tutti i requisiti previsti dal presente documento.

Dovrà, inoltre, essere prodotto l'atto costitutivo dell'Associazione/Ente/Cooperativa prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento. I Consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziate inoltrano domanda di accreditamento, con presentazione dei documenti delle consorziate.

Gli Enti, ai fini dell'accreditamento, in relazione alla tipologia dei servizi offerti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 22/86, ed in particolare:

- 3.1 Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'istanza di accreditamento;
- 3.2 Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. ex 26 della L.R. 22/86 per la specifica sezione in cui si intende accreditarsi o copia conforme degli stessi;
- 3.3 Iscrizione C.C.I.A.A., ove prevista;
- 3.4 Attestato di revisione, conforme alla normativa vigente (L. Lgs. 2220/2002);
- 3.5 Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94/95/96/98 del D. Lgs. 36/2023 e assenza di condizioni ostative di cui al D.lgs.159/2011 e s.m.i.;
- 3.6 Di non aver esercitato, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ;
- 3.7 Figure professionali presenti nell'organico o previste coerenti con quanto richiesto per ogni specifico servizio. (L'elenco deve essere prodotto in allegato all'istanza con indicato il possesso della qualifica professionale e contratti UNILAV di riferimento);
- 3.8 Presenza di idonei strumenti di coordinamento, monitoraggio e valutazione della qualità del servizio anche finalizzati alla rilevazione della soddisfazione del servizio;
- 3.9 Esperienza documentata di almeno due anni precedenti la domanda di accreditamento relativa alle attività per cui si chiede l'accreditamento;
- 3.10 Adozione degli strumenti previsti per la elaborazione dei piani individualizzati (es.:P.E.I., P.T.I. ect.);
- 3.11 Rete territoriale attivata con enti pubblici e privati per attività svolte nello specifico settore di intervento;
- 3.12 Presentazione di un progetto sulle attività migliorative che si intendono porre in essere in relazione al servizio/servizi per cui si chiede l'accreditamento;
- 3.13 Carta dei servizi;
- 3.14 Modello di rilevazione della soddisfazione del servizio e delle singole prestazioni da parte degli assistiti rilevabili dall'analisi di specifici questionari di soddisfazione dell'utente, annualmente somministrati ai beneficiari dei servizi (customer satisfaction)
- 3.15 Sede operativa del servizio nell'ambito territoriale del Distretto 41;

- 3.16 Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- 3.17 Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo lavori nella struttura;
- 3.18 Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 ss.mm.ii. in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 3.19 Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679;
- 3.20 Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva e tributaria;
- 3.21 Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010;
- 3.22 Regolarità contributiva (DURC) e regolarità pagamento dei tributi locali.
- 3.23 Assenza di conflitti di interesse da parte del legale rappresentante e dei soggetti con poteri di firma, con i Comuni del DS41.

Gli Enti/Associazioni che richiedono l'accreditamento per interventi socio-riabilitativi, oltre al personale qualificato, devono essere in possesso di strutture certificate idonee alle attività (vasche riabilitative, maneggi con DPI, ecc.), tali strutture possono avere sede anche fuori dal Ds. 41 qualora non sono presenti nel territorio del D.S.S. n. 41.

Il Distretto n. 41, in caso di autodichiarazione, verificherà il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

L'assenza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà la non ammissione alle procedure di iscrizione all'Albo.

I Voucher, oggetto del presente documento, possono essere utilizzati esclusivamente presso gli enti accreditati, riconosciuti in possesso, tramite apposita procedura di validazione, di requisiti predefiniti a garanzia del livello di qualità delle loro prestazioni.

4. Istruttoria, valutazione delle istanze e pubblicazione elenco- durata accreditamento

Le istanze verranno valutate da una Commissione appositamente nominata dal Responsabile dell'ufficio di Piano, tra il personale assegnato all'ufficio di Piano del DS 41 e/o ai servizi sociali dell'ente.

Si procederà quindi alla verifica della regolarità delle istanze presentate e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Saranno escluse dalla selezione le domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso e quelle pervenute oltre i termini sopra indicati.

Successivamente si provvederà alla predisposizione dell'elenco provvisorio dei soggetti ammessi, suddiviso per tipologia.

L'elenco così predisposto verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune capofila e presso l'albo dei comuni del Distretto n.41, gli Enti avranno 15 giorni di tempo per eventuali ricorsi in via amministrativa.

Trascorso tale termine, il Responsabile del Settore 2 del Comune di Partinico, procederà con apposito atto determinativo all'approvazione dell'elenco definitivo degli Enti Accreditati per erogazione dei servizi a mezzo voucher nel Ds. 41 e successivamente alla stipula del relativo patto di accreditamento.

L'accreditamento di cui al presente bando avrà durata triennale.

Il nuovo elenco degli Enti accreditati di cui al presente avviso, una volta diventato efficace e fatti salvi per i servizi in itinere, sostituirà il vigente elenco di accreditamento.

Dal 01 al 15 Marzo di ogni anno, previo avviso, possono presentare apposita istanza di accreditamento per la gestione dei servizi assistenziali sopra citati, gli Enti iscritti all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86 (sezioni "Anziani", "Inabili" e "Minori").

Nella stessa data gli Enti accreditati, inseriti nel vigente elenco degli enti accreditati nel Ds. 41, che intendono mantenere l'iscrizione all'albo negli anni successivi al primo anno, dovranno inoltrare una dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R 445/2000, attestante il mantenimento dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso. I soggetti iscritti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente, qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti nel presente Avviso

5.Utilizzo del sistema di accreditamento,

Per l'espletamento delle prestazioni il soggetto accreditato dovrà sottoscrivere e rispettare le condizioni di cui allo Schema "Patto di Accreditamento" -allegato "B".

6.Termini e modalità per la presentazione della documentazione

Gli Enti interessati a partecipare dovranno far pervenire, l'istanza avente ad oggetto "**Richiesta accreditamento per la gestione di prestazioni socio assistenziali nel D.S.S. n. 41 a mezzo voucher**" e i documenti allegati a mezzo PEC, indirizzata al Distretto Socio Sanitario n. 41 comune capofila di Partinico all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.partinico.pa.it entro il 12/09/2025 ore 14.00".

La richiesta di accreditamento, di cui al modello allegato "A1", deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia conforme dei decreti di iscrizione all'Albo Regionale, ex art. 26 L. R. n. 22/86;
- statuto e atto costitutivo ente
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., competente per territorio se prevista;
- dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o ogni altra specifica documentazione come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e ii, attestanti la capacità economico/finanziaria dell'ente;
- Standard dei servizi – allegato A 4
- documento sottoscritto per accettazione dell'allegato "A5 "clausole del Protocollo di legalità";
- dichiarazione anti pantouflage allegato "A6";
- progetto sulle attività migliorative che si intendono porre in essere in relazione al servizio/servizi per cui si chiede l'accredimento;
- CV del personale e organigramma
- Carta dei servizi;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine fissato.

Per ogni informazione sull' accreditamento gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 41, la modulistica è scaricabile, oltre che dal sito

istituzionale del comune di Partinico, anche dai siti istituzionali dei Comuni del DS41 ove è pubblicato il presente avviso.

Il Responsabile del procedimento

**Agata Gaglio*

Il Responsabile del settore II/ Ufficio di Piano

**Nadia Vitale*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. 39/93.