



**COMUNE DI PARTINICO**  
**SETTORE 2**  
**“Servizi alla comunità e alla persona”**  
[protocollo@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.partinico.pa.it)

Allegato C

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**  
**E DEL D. LGS. 196/2003.**

**Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D. LGS. 36/2023, PER LA “FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER L’ASILO NIDO COMUNALE DI VIA UNGARETTI”**  
**CPV 39161000-8**

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679, di seguito indicato con “RGPD”, (Regolamento Generale Protezione Dati) e del D. Lgs. 196/2003, in quanto compatibile.

**Dati del titolare.**

Il Comune di Partinico, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuite dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Partinico, in persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Umberto I – pec: [protocollo@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.partinico.pa.it)

**L’incaricato del trattamento** è individuato nella persona della *Sig.ra Nadia Vitale*, nella sua qualità di Responsabile del Settore 2, domiciliata per la carica presso il Comune di Partinico, ubicato in Corso dei Mille n. 252, e reperibile con pec del protocollo generale [protocollo@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.partinico.pa.it).

Il Comune di Partinico ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o **Data Protection Officer (DPO)**, individuato nella persona del *Dott. Rosario Palumbo*, reperibile all’indirizzo mail: [dpo@ergon.palermo.it](mailto:dpo@ergon.palermo.it) – pec: [ergon.servizioldpo@pec.it](mailto:ergon.servizioldpo@pec.it) – tel: 091340837

**Principi del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto

necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

### **Categorie di dati personali e finalità del trattamento.**

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune della funzione istituzionale relativa agli Appalti per l'affidamento dei Servizi Sociali e di Welfare.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Partinico, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, di chi conferisce e di chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

### **Base giuridica del trattamento.**

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.**

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente del Settore 2 Servizi alla Comunità e alla Persona. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

### **Modalità di trattamento dei dati.**

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

### **Destinatari dei dati.**

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

### **Tempi di conservazione dei dati personali.**

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

Luogo, data \_\_\_\_\_

**La ditta offerente per presa visione**  
Firma

\_\_\_\_\_