



Città di Partinico

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AMBIENTALI

Codice AUSA 0000166497

All'Operatore Economico invitato alla presente
procedura di affidamento diretto

OGGETTO: Lettera di invito per la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del "servizio di monitoraggio delle matrici ambientali semestrale della discarica comunale di contrada Baronìa Provenzano" periodo gennaio - dicembre 2025. CIG: B5C55D60D5. RDO n. 5128668

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, codesto Operatore Economico è invitato a presentare un'offerta per l'affidamento dei servizi in oggetto con le modalità indicate nella presente e nel disciplinare che regola la procedura di affidamento, e secondo le regole generali di e-procurement del portale www.acquistinretepa.it.

PREMESSA

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Partinico (PA)

CIG (Codice Identificativo Gara): **B5C55D60D5**;

CPV principale: 90715000-2 "Servizi di indagine sull'inquinamento – servizi di monitoraggio ambientale";

Responsabile del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del Codice: Sig. Giuseppe Sapienza.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del **"servizio di monitoraggio delle matrici ambientali semestrale della discarica comunale di contrada Baronìa Provenzano" periodo gennaio - dicembre 2025**", sulla scorta del progetto redatto dal progettista sig. Sapienza Giuseppe, dipendente comunale in servizio presso l'Ufficio Lavori Pubblici e Servizi Ambientali e dotato delle competenze necessarie.

L'importo complessivo del servizio presunto in base alle indagini di mercato svolte sul quale opererà il ribasso è pari a **€ 8.200,00**. Il servizio dovrà essere reso dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

2. TERMINI PER L'ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO:

È facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza all'avvio delle prestazioni contrattuali di cui al comma 1.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di e-procurement del portale www.acquistinretepa.it.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito e nel disciplinare che regola la procedura di affidamento.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine stabilito nella piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

AVVERTENZA: La documentazione indicata nel seguito è quella necessaria per la partecipazione alla gara.

L'Operatore economico è invitato ad utilizzare la modulistica predisposta dalla stazione appaltante e a caricarla nel Sistema in corrispondenza delle caselle opportunamente predisposte.

L'Operatore economico non deve cambiare il nome dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante. Se non si utilizza un modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante il file caricato deve avere il nome della casella in cui si carica, ad esempio il PassOE sarà caricato come PassOE.pdf.

Il DGUE reso disponibile sul Sistema è la versione messa a disposizione dal MIT nel 2016, quindi gli Operatori economici sono invitati a rendere in aggiunta le dichiarazioni previste nel "Modello-DGUE Dichiarazioni Integrative" sviluppato da questa Stazione Appaltante.

In questa fase di regime transitorio, di cui all'art. 225 comma 8, le dichiarazioni rese sul modello di DGUE relativo all'art. 80 del D.lgs 50/2016 si intendono riferite e coerenti con le previsioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e ai sensi del comma 2 si continua ad applicare il DGUE di cui all'art. 85 del D.lgs 50/2016.

L'inoltro di documentazione non richiesta, duplicata, sovrabbondante o ridondante rallenta i lavori della stazione appaltante.

Per evitare disguidi si invitano gli Operatori economici a seguire queste indicazioni nel modo più stringente e preciso.

Documenti di gara richiesti (obbligatori e facoltativi)

Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità di invio	Obbligatorietà	Invio congiunto da parte di operatori riuniti	Categoria
DGUE-Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente	Usare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante. Salvare in PDF, firmare digitalmente	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (uno solo documento ammesso)	No	Da produrre
DGUE-Dichiarazioni integrative	Usare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante. Salvare in PDF, firmare digitalmente.	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (uno solo documento ammesso)	No	Da reinviare
Protocollo di legalità	Usare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante. Salvare in PDF, firmare digitalmente.	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (un solo documento ammesso)	No	Da reinviare
Contributo ANAC (esente)	nominare il file come Contributo_ANAC.PDF	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (un solo documento ammesso)	Si	Da produrre
Offerta economica di Sistema	generata automaticamente dal sistema	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (un solo documento ammesso)	Si	Da produrre
Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione di sistema	generata automaticamente dal sistema	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (un solo documento ammesso)	No	Da reinviare
Offerta economica - costi della manodopera e oneri aziendali	Usare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante. Salvare in PDF, firmare digitalmente.	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (un solo documento ammesso)	Si	Da reinviare
Istanza di partecipazione ed autocertificazione possesso requisiti.	Usare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante. Salvare in PDF, firmare digitalmente	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (un solo documento ammesso)	No	Da reinviare
Autocertificazione DURC	Usare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante. Salvare in PDF, firmare digitalmente	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (un solo documento ammesso)	No	Da reinviare
Autocertificazione requisiti tecnici	Usare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante. Salvare in PDF, firmare digitalmente	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (un solo documento ammesso)	No	Da reinviare
Capitolato Speciale d'Oneri	Leggere il documento predisposto dalla Stazione	Amministrativa	Invio telematico con firma	Obbligatorio (un solo documento)	No	Da reinviare

	Appaltante. Salvare in PDF, firmare digitalmente		digitale	ammesso)		
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Vedi descrizione sotto	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo e Multiplo (più documenti ammessi)	Si	Da produrre
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Vedi descrizione sotto	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo e Multiplo (più documenti ammessi)	Si	Da produrre
Eventuali procure		Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo e Multiplo (più documenti ammessi)	No	Da produrre

Eventuale documentazione relativa all'avvalimento

Per caricare i documenti nell'apposita casella è consigliabile predisporre un indice e creare un solo file PDF.

Eventuale atti relativi a R.T.I. o Consorzi

Per caricare i documenti nell'apposita casella è consigliabile predisporre un indice e creare un solo file PDF.

Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

Ai sensi dell'art. 3 della Delibera ANAC n. 464 del 27/7/2022 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della sopracitata Delibera avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati relativi al possesso dei requisiti di partecipazione è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Contributo ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi per l'autofinanziamento di Anac: ecco le nuove tariffe in vigore dal 2023". Il contributo è dovuto per la gara/ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1		€ 0,00 (esente)

Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, per la presente procedura di affidamento non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 36/2023.

4. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si

applica il Codice.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Possono partecipare alla procedura di appalto gli operatori economici iscritti al MEPA di Consip SpA secondo l'art. 25 e seguenti delle regole di e-procurement, correttamente abilitati ed invitati alla presente RDO formulata attraverso il Sistema.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta e di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 delle regole di e-procurement, la stazione Unica appaltante, l'Operatore Economico e ciascun soggetto che agisce in loro nome e conto richiedendo la Registrazione e utilizzando gli Strumenti (operando nel Sistema di e-Procurement) garantiscono l'esattezza, la veridicità, la completezza, l'accuratezza e l'aggiornamento dei dati personali, delle informazioni, delle dichiarazioni e delle attestazioni rilasciate al MEF, a Consip, al Gestore del Sistema, agli Operatori Economici ed alle Stazioni Appaltanti.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **5 giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Documentazione, da compilare e firmare digitalmente:

- Modello istanza partecipazione - autocertificazione possesso requisiti;
- DGUE;
- DGUE – dichiarazioni integrative;
- Protocollo di legalità;
- Autocertificazione DURC.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (professionista singolo o associazione professionale o società, ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con

soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

8. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti speciali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

9. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- lo sconto offerto a ribasso rispetto alla base di gara relativo ai servizi di progettazione;
- L'offerta economica si compone, a pena di esclusione, di:
- a) "Offerta economica di sistema" prodotta e sottoscritta con le modalità indicate nelle Regole di e-procurement del MEPA di Consip SpA, espressa come percentuale di ribasso sull'importo dell'appalto oggetto di offerta al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- b) "Offerta economica-costi della manodopera e oneri aziendali" prodotta e sottoscritta digitalmente con il modello predisposto dalla Stazione Unica Appaltante e disponibile sul sistema. La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 91, c. 5, D. Lgs. n. 36/2023 dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto del servizio ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, con il CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO ai sensi dell'art. 54, del D.lgs. 36/2023 (per gli affidamenti ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) non si procede al calcolo della soglia di anomalia).

11. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto

comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi

dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il foro di Palermo.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso T.A.R. Sicilia Palermo via Butera 6 90133 Palermo – ITALIA Telefono: 091.7431111 - PEC: tarpa-segrprotocolloamm@ga-cert.it

13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici – nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l’esercizio dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l’Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell’espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l’interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003. Il concorrente autorizza l’utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, altresì, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati che ne faranno richiesta motivata.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Partinico rappresentata dal Sindaco dott. Pietro Rao che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) i recapiti sono disponibili sul sito web istituzionale.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile del Settore 5°
Arch. Massimiliano Evola