



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

**SCHEMA DI AVVISO INDIZIONE PROCEDURA DI VALUTAZIONE
PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE CON
DECORRENZA 1° GENNAIO 2024**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3°
ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

Richiamata la propria determinazione n. 2492 del 27/12/2024;

Attesa la propria competenza in materia di gestione delle risorse umane inerente l'indizione della procedura di selezione tra il personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree al personale avente diritto nel limite delle risorse stabili, in esecuzione del Contratto Decentrato Integrativo relativo all'anno 2024, sottoscritto in data 23/12/2024 a seguito dell'autorizzazione formulata con deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 20.12.2024

RENDE NOTO

che dalla data del presente avviso viene avviata la procedura per la progressione economica all'interno delle Aree prevista dall'art. 52 c. 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 7 del CCNL 16.11.2022, mediante l'attribuzione di "differenziali stipendiali", con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2024.

Art. 1. - REQUISITI DI ACCESSO

- a) Concorrono alla selezione i dipendenti del Comune di Partinico inquadrati all'interno delle Aree previste dal sistema di classificazione di cui all'allegata Tabella "A" (differenziali stipendiali) del CCNL del 16.11.2022, nel limite delle risorse stabili, per l'anno 2024, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti Pubblici a cui può riconoscersi tale istituto ai sensi della normativa vigente, che negli ultimi 3 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

- b) I dipendenti che non sono stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; qualora, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale stipendiale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se invece dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Art. 2. - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1. I dipendenti interessati possono far pervenire inderogabilmente entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Partinico istanza di partecipazione alla selezione in carta semplice, preferibilmente seguendo l'allegato modello (All. A), sottoscritta dal candidato, secondo una delle seguenti modalità:
 - a. tramite consegna diretta all'ufficio protocollo dell'ente o protocollazione a cura del dipendente tramite l'applicativo interno;
 - b. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.partinico.pa.it. L'istanza e il *curriculum vitae*, seguendo questa modalità, dovranno essere firmati digitalmente oppure, se non in possesso di firma digitale, firmati in calce a mano e successivamente scansionati allegando il documento d'identità in corso di validità.
2. Non saranno ammesse istanze pervenute oltre i termini indicati, secondo modalità difformi da quelle elencate e/o prive della sottoscrizione del candidato. L'ente procedente non si assume le responsabilità derivanti da mancate o inesatte indicazione di recapiti o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
3. Nell'istanza, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, i dipendenti candidati dovranno indicare:
 - a) le complete generalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico;
 - b) di essere dipendenti a tempo indeterminato presso il Comune di Partinico e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, lett. a) e b) del presente avviso;
 - c) di aver preso visione del presente avviso in ogni sua parte;
 - d) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.
4. All'istanza i dipendenti candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae, debitamente sottoscritto, secondo le forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- c) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, seguendo il modello di cui all'allegato B al presente avviso, attestante:
 - l'esperienza maturata nel profilo professionale di riferimento;
 - l'esperienza maturata nell'ultima posizione economica;
 - i titoli di studio o di specializzazione posseduti ulteriori e diversi rispetto al titolo di studio necessario per accedere alla categoria di appartenenza nonché le certificazioni formative possedute.

Per i periodi di servizio presso il Comune di Partinico le valutazioni saranno acquisite d'ufficio.

Art. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

I **criteri specifici di valutazione** utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di inquadramento sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente (50/100)

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite e comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B. Esperienza professionale (20/100)

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, per ogni anno di servizio fino a un massimo di 20 punti;

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi (30/100)

Le competenze professionali acquisite sono:

- a. quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b. i titoli e le abilitazioni professionali conseguiti fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;

c. la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA OPERATORI	
<i>Titolo di accesso: scuola dell'obbligo</i>	
Titolo	Punti max 30/100
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	5 punti per corsi abilitanti utili alle attività svolte dall'Ente con rilascio di attestazione, entro il limite di 20 punti
Ulteriori titoli oltre a quelli necessari per l'accesso all'Area: attestati, diploma, lauree, master, ecc.	5 punti per ogni titolo entro il limite massimo di 10 punti

AREA OPERATORI ESPERTI	
Titolo	Punti max 30/100
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	5 punti per corsi abilitanti utili alle attività svolte dall'Ente con rilascio di attestazione, entro il limite di 20 punti
Ulteriori titoli oltre a quelli necessari per l'accesso all'Area: attestati, diploma, lauree, master, ecc.	5 per ogni titolo entro il limite massimo di 10 punti

AREA ISTRUTTORI	
Titolo	Punti max 30/100
Laurea triennale	5
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	10
Abilitazione professionale purché attinente alle attività e funzioni del Comune e/o iscrizione ad Albi professionali o Albi Speciali	5
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	5 per ogni titolo entro il limite massimo di 10 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 5 per corsi di durata di 150 ore con rilascio di attestazione, entro il limite di 5 punti

AREA FUNZIONARI E.Q.	
Titolo	Punti max 30/100
Abilitazione professionale purché attinente alle attività e funzioni del Comune	5
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master di II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	5 per ogni titolo entro il limite massimo di 15 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 5 per corsi di durata di 150 ore con rilascio di attestazione, entro il limite di 10 punti

D. Ponderazione dei criteri di valutazione

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo come di seguito indicato:

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	50	20	30	100
Operatori esperti				
Istruttori				
Funzionari E.Q.				

Art. 4 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITA'

1. Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti A, B e C. La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno dell'Area di appartenenza in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento e nel limite delle risorse stabili degli aventi diritto per ciascuna Area.
2. La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;
Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
 - a) maggior anzianità di servizio nell'Ente
 - b) maggiore età anagrafica
 - c) in caso di ulteriore parità minor numero di progressioni economiche effettuate;
3. In sede di attribuzione del differenziale stipendiale al personale della Polizia Locale inquadrato nell'Area degli Istruttori che risulta, sulla base di atti formali e secondo il regolamento dell'Ente, titolare di funzioni di coordinamento connesse al maggior grado rivestito ai sensi della legge 65/1986 la misura del differenziale viene incrementata di euro 350.
4. In sede di attribuzione del differenziale stipendiale al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e nell'Area degli Istruttori di cui all'art. 101 del CCNL 2019/2021, al quale per l'esercizio delle rispettive mansioni sia necessaria l'iscrizione ad un ordine professionale o l'abilitazione professionale o l'iscrizione ad albi o albi speciali, la misura del differenziale viene

incrementata rispettivamente di euro 200 e euro 150.

5. La graduatoria provvisoria di merito è approvata dal Responsabile del Settore 3° e pubblicata sull'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale per quindici giorni consecutivi. Entro tale data i dipendenti potranno presentare osservazioni o richieste di chiarimenti. Scaduto il termine di pubblicazione, la graduatoria si intenderà definitiva
6. Con successivo provvedimento del Responsabile del Settore 3° - esercitante competenze in materia di risorse umane - sono disposti i nuovi inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore per i dipendenti risultati idonei e collocati in posizione utile per la progressione economica all'interno dell'Area.
7. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è prevista l'attribuzione della progressione economica.

Art. 5 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia agli orientamenti applicativi dell'ARAN sui singoli aspetti dell'istituto in questione, al D.A. 03.02.1992 dell'Assessorato regionale agli Enti locali, nonché ai regolamenti disciplinanti analoghe procedure selettive vigenti presso il Comune di Partinico e, infine, alle procedure adottate dall'Ente in analoghe selezioni.
2. Il Responsabile del procedimento amministrativo inerente l'istruttoria delle domande ammesse e/o escluse è il Responsabile dell'Ufficio 1- Sviluppo Organizzativo e Gestione Giuridica Risorse Umane del Settore 3° è il Rag. Francesco Mulè.
3. L'avvio del procedimento si intende al giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è di 90 giorni dalla predetta data.
4. Per informazioni i dipendenti possono rivolgersi al predetto Settore 3° – Economico Finanziario e Risorse Umane del Comune di Partinico.
5. Copia del presente avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Partinico.
6. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 le istanze pervenute saranno depositate presso il Settore 3° del Comune di Partinico ed i dati forniti dai dipendenti candidati alle progressioni economiche orizzontali saranno utilizzati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva di cui al presente avviso, nel rispetto della tutela dei trattamenti dei dati personali sensibili.

Il Responsabile del Settore 3° Economico Finanziario e Risorse Umane

Dott.ssa Antonina Indelicato