



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE CAPOFILA PARTINICO
Citta Metropolitana di Palermo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENTI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL "CENTRO AGGREGATIVO PER ANZIANI" A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA' (Q.S.F.P.), PIANO ATTUATIVO LOCALE (PAL) 2021,

Area di Intervento: Servizio di prossimità (Centro Aggregativo Anziani) rivolto ai beneficiari dell'Assegno di Inclusione residenti nel DS-41, che presentano una situazione di bisogno complesso.

CUP: D41H21000030001 CPV: 85300000-2

Il presente Capitolato disciplina il "Centro Aggregativo Anziani" e le relative attività/laboratori, da realizzare presso il Comune di Partinico, capofila del Distretto Socio-Sanitario N. 41.

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO E FINALITA'

Il Comune di Partinico Capofila del DS-41, in riferimento alla attività prevista dalla programmazione relativa al Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali 2021-2023, al Piano regionale per la lotta alla povertà 2021-2023, PAL 2021, con la presente procedura intende affidare la gestione del Centro Aggregativo Anziani e delle relative attività e laboratori.

Il presente capitolato regola i rapporti tra il Comune di Partinico e l'impresa affidataria relativamente alla realizzazione del servizio Centro Aggregativo Anziani a Partinico e le modalità di gestione.

L'Ente affidatario, a cui viene affidato il servizio, mette a disposizione i locali idonei all'uopo da destinare Centro Aggregativo per Anziani, ove realizzare attività ricreative, culturali e ludico-motorie. Obiettivo principale del servizio è quello di favorire la socializzazione degli anziani e promuovere altresì la loro autonomia, grazie all'individuazione di un luogo aggregativo in cui questi possono svolgere differenti attività e ridurre il senso di isolamento ed emarginazione sociale, con un impatto positivo sulla salute globalmente intesa

2. DESTINATARI

Il Centro Aggregativo per Anziani e le iniziative ivi realizzate si rivolgono a massimo n. 20 anziani residenti nel Comune di Partinico e beneficiari dell'*Assegno di Inclusione* e/o che presentano una condizione di fragilità o di vulnerabilità sociale, acclarata o potenziale, come definita con decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, n. 160 del 29 dicembre 2023 nelle Linee di indirizzo sugli elementi fondanti la presa in carico, sociale integrata

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'**Ente Appaltante**, attraverso il lavoro sinergico del Servizio Sociale Professionale e dell'Ufficio Piano:

- Monitora la programmazione generale delle attività e dei laboratori ed il loro effettivo svolgimento, tenuto conto delle risorse complessivamente disponibili;
- Esercita le funzioni di coordinamento generale dei servizi nel loro complesso, garantendo il necessario raccordo tra le funzioni svolte dal servizio sociale comunale e quelle affidate all'Ente Appaltatore, incaricato della gestione;
- Vigila sull'esecuzione del servizio, verificando la rispondenza delle prestazioni fornite dall'Ente Appaltatore rispetto a quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale ed attua il controllo e la verifica dei risultati conseguiti;
- Monitora l'accesso dei destinatari al centro aggregativo, sulla base delle valutazioni effettuate dagli Assistenti Sociali Case Manager, anche in collaborazione con i servizi specialistici di riferimento e le istituzioni del territorio, e secondo le indicazioni e le direttive generali impartite dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva di effettuare in qualunque momento, senza preavviso, controlli allo scopo di verificare la corretta esecuzione del servizio e l'esatto adempimento degli obblighi dell'Ente affidatario del servizio .

L'**Ente affidatario** , a sua volta:

- Individua, organizza e gestisce la sede del centro aggregativo per anziani. Si precisa che detta struttura dovrà essere ubicata nel Comune di Partinico, non distante dal centro urbano, e dovrà essere in regola con la vigente normativa urbanistica, priva di barriere architettoniche e coerente agli standard strutturali previsti dalla normativa nazionale e regionale (superficie minima rispetto al gruppo target, servizi igienici idonei per i portatori di handicap, impianto climatizzato, ecc.). Le eventuali spese relative all'affitto del locale ed alla gestione sono a carico dell'operatore economico a cui il servizio è affidato. Il centro dovrà essere aperto dal lunedì al giovedì di ogni settimana, dalle ore 16.00 alle ore 19.00; detto orario potrà variare, per motivi funzionali alle attività, in alcuni periodi dell'anno, previo accordo tra l'Ente Appaltatore e il Responsabile del Procedimento individuato dall'Ente Appaltante;
- Organizza le attività socio-educative, ludico-ricreative e sportive, realizzando altresì laboratori: di lettura e teatrali, di ginnastica dolce, cineforum, di animazione musicale, etc..;
- Gestisce la cura degli spazi del centro aggregativo, al fine di creare un ambiente confortevole;
- Seleziona il personale da impiegare nell'esecuzione del servizio, secondo specifici requisiti (possesso del titolo di studio richiesto, caratteristiche professionali, esperienze pregresse, etc.), garantendo la continuità, l'efficacia e l'efficienza degli interventi (sostituzione del personale in caso di assenza o inidoneità);
- Svolge l'attività di coordinamento organizzativo ed educativo del personale, organizza regolari iniziative formative, di aggiornamento e di riqualificazione per i propri operatori, tenendo conto delle diverse funzioni svolte dagli stessi nell'esecuzione del servizio e dei bisogni del territorio;
- Collabora con il Servizio Sociale e con l'Ufficio Piano alla programmazione delle attività e trasmette a quest'ultimo relazioni descrittive sull'attività svolta, con cadenza trimestrale;

- Mette a disposizione un proprio rappresentante, professionalmente qualificato dal punto di vista educativo e progettuale, con la funzione di *Referente Tecnico d'area* per assicurare il collegamento con l'Amministrazione comunale mediante incontri periodici di progettazione e verifica dell'andamento complessivo dell'appalto. Egli dovrà risultare reperibile nei normali orari d'ufficio e partecipare, se richiesto, alle riunioni di programmazione del servizio. L'attività di coordinamento è compresa nel compenso dell'affidamento del servizio.

5. OBBLIGHI DELL'ENTE APPALTATORE

L'Ente affidatario / ente appaltatore) si obbliga:

- 1) A garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- 2) A svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti e beni mobili, di un autonomo parco mezzi garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;
- 3) Ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- 4) A comunicare al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili, l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica e curricula;
- 5) A sostituire il personale assente (ferie, malattia, maternità, altro), per un periodo superiore a 10 giorni, entro 48 ore, esclusivamente previo parere sull'opportunità di detta sostituzione da parte del D.E.C. del Comune di Partinico; in ogni caso, l'assenza da parte dell'operatore è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni. Qualora l'Amministrazione Comunale verifici che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'Affidatario e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;
- 6) A farsi carico della formazione del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'affidamento;
- 7) A collaborare al monitoraggio sulla efficacia, efficienza ed economicità del servizio effettuato sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione in seno ad apposito gruppo di lavoro integrato;
- 8) A redigere con cadenza periodica trimestrale una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall' Amministrazione.

Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione, l'operatore economico è tenuto:

- a) A dare immediata comunicazione al D.E.C. del Comune di Partinico, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione degli interventi previsti;
- b) A segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;
- c) A prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

L'operatore economico è tenuto inoltre a:

- a) Rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti

normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'Affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;

- b) Rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) Stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi - Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT /0) - ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'Affidatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'Aggiudicatario;
- d) Rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- e) Garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati;
- f) A non avvalersi di ex dipendenti pubblici che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (divieto di pantouflage);
- g) A coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione, personale volontario in forma di supporto e mai in sostituzione dei lavoratori, comunicando tali nominativi alla Amministrazione comunale;
- h) Il rapporto di lavoro degli operatori del centro diurno è di competenza esclusiva dell'Ente Affidatario sempre nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'Ente Appaltatore solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Partinico è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

5.1. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Operatore Economico affidatario del servizio, si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 legge 136/2010 e pertanto a comunicare

gli estremi identificativi del conto corrente, postale o bancario, dedicato.

L'operatore economico indica nel contempo i soggetti titolati ad operare su tale conto, con relativi codici fiscali, sul quale la Stazione Appaltante farà confluire le somme relative all'appalto e del quale si dovrà avvalere per tutti i relativi movimenti finanziari, che dovranno riportare il CUP relativo al progetto, compresi i pagamenti delle retribuzioni del personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale.

Il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi della normativa vigente.

La Ditta inoltre si impegna, in caso di affidamento del servizio, a fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o altra documentazione del legale rappresentante o dei Dirigenti dell'impresa aggiudicataria comprovante di non essere stato rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di provvedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, pena la risoluzione del contratto.

La Ditta, di in caso di affidamento del servizio, si impegna altresì a rispettare, per gli operatori impiegati, i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti

6. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E DURATA

Il Servizio, oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, avrà un importo complessivo di € **58.277,64** e, trattandosi quindi di un appalto sotto soglia, si procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023.

Piano Finanziario: "Centro Aggregativo per Anziani" (Q.S.F.P. PAL 2021)				
Personale	Tot. ore settimanali	Tot. ore annue	costo orario	totale
2 OSA (di cui 1 da destinare all'assistenza durante il trasporto da e verso il centro)	12 cad.	624 cad.	€19,82	€12.367,68 cad.
1 Animatore	12	624	€23,41	€14.607,84
1 Autista	12	624	€21,10	€13.166,40
Totale costo del personale (spese incomprimibili non soggette al ribasso)				€52.509,60
Oneri di Gestione				€4.499,08
Iva al 22% sugli oneri di gestione e materiale				€1.268,96
Importo complessivo del servizio				€58.277,64

Per l'affidamento del servizio è previsto un costo di personale pari a € 52.509,60 (costo incomprimibile e non soggetto a ribasso), per le spese di gestione e materiali per attività programmate è previsto un importo pari a € 4.499,08 (soggetti a ribasso), ed un costo di I.V.A. al 22% sulle spese di gestione e materiale pari a €. 1.268,96. Il costo complessivo dell'intervento è pari a € 58.277,64.

Il servizio avrà la durata di 52 settimane con decorrenza dalla data della comunicazione di avvio del servizio, sino al completo svolgimento e secondo quanto previsto dal capitolato. Le 52 settimane potrebbero, in caso di eccezionali necessità sopraggiunte, non essere tutte in continuità temporale e dare luogo a sospensioni, che verranno recuperate tempestivamente, differendo i termini di conclusione del servizio.

Il centro aggregativo per anziani dovrà garantire un'apertura di almeno 12 ore a settimana, distribuite su quattro giorni, con margini di flessibilità in occasione delle festività o di eventi eccezionali. I giorni e gli orari di apertura, così come eventuali chiusure o aperture straordinarie, saranno condivise con l'Ente Appaltante.

Ultimato detto periodo l'affidamento del servizio scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta,

preavviso, diffida o costituzione di mora.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, a suo insindacabile giudizio, con preavviso di 30 giorni, senza che la ditta affidataria possa accampare pretese di sorta.

L'Ente Appaltatore garantirà sia la struttura da adibire a Centro Aggregativo per Anziani – nel rispetto degli standard previsti dalla normativa vigente in materia, ove organizzare le attività di socializzazione, ludico-ricreative e sportive – **sia il Servizio di trasporto da e verso il centro, mettendo a disposizione il relativo mezzo.** L'immobile destinato al Centro Aggregativo per Anziani dovrà essere idoneo alle finalità progettuali, corrispondente agli standard strutturali fissati dalla Regione Sicilia e arredato con il materiale necessario allo svolgimento delle iniziative che si intendono realizzare. Le spese relative all'eventuale affitto del locale ed alla sua gestione sono a totale carico dell'operatore economico.

La determinazione del costo orario del personale tiene conto dell'ultimo *Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro. Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali – D.D. n. 30/2024*, aggiornato ad ottobre 2024.

7. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Trattandosi di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, il servizio è affidato all'operatore economico individuato tramite trattativa diretta sul portale *e-procurement ME.PA.* a seguito di produzione un preventivo di spesa valutato discrezionalmente dalla Stazione appaltante, tenuto conto delle condizioni complessive del preventivo, ivi incluse eventuali proposte migliorative, della pregressa esperienza professionale della ditta e del curriculum degli operatori ai fini dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, il quale ha previsto che la soglia per gli affidamenti diretti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, è fissata all'importo complessivo di € 140.000,00. Il contratto sarà concluso mediante sottoscrizione di ordine digitale sul Mepa;

8. PRESCRIZIONI PER IL PERSONALE

La Ente affidatario, deve garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio affidatole, impiegando operatori adeguatamente preparati a svolgere i compiti contenuti nel presente capitolato ed in possesso dei titoli previsti dalla vigente normativa.

Entro 7 giorni dalla data di affidamento l'Ente, deve confermare al Comune l'elenco del personale che verrà impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato e dichiarato in sede di offerta sul MEPA. In caso venga impiegato personale diverso da quello proposto in sede di trattativa, la stazione appaltante si riserva di revocare l'affidamento. L'elenco deve contenere tutte le informazioni necessarie a definire la posizione, la professionalità con allegati i titoli posseduti: figura professionale, qualifica, titolo di studio, curriculum vitae, copia dei contratti sottoscritti con il personale coinvolto e la posizione assicurativa di ognuno.

Il personale utilizzato per il servizio deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale. Il personale deve altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione con gli altri operatori, con gli utenti e nei rapporti con le pubbliche istituzioni.

L' Ente affidatario si impegna a richiamare e, se il caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile a giudizio insindacabile delle Amministrazione Comunale di riferimento i nominativi dei nuovi operatori.

L' ente affidatario si impegna ad osservare ed applicare integralmente, nei confronti dei lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, applicate per la qualifica prevista. L'affidatario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente ai rapporti contrattuali con il personale impegnato nei servizi di cui al presente capitolato, ai responsabili degli Uffici di Servizio Sociale del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di legge.

I dirigenti e i funzionari comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con le disposizioni contrattuali.

L' ente affidatario è altresì tenuto a fornire agli operatori tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81, a nominare il medico competente, a far effettuare le visite mediche e provvedere al documento di valutazione dei rischi, di tali attività sarà data tempestiva notizia al Comune.

L'appaltatore è obbligato a rispettare gli obblighi e gli adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

8.1. TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Il personale della ditta che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio.

Tale tesserino, portato in modo visibile durante l'orario di lavoro, dovrà contenere i dati necessari a consentire l'identificazione dell'operatore nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 e delle prescrizioni del Garante della Privacy.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del combinato disposto di cui al Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 s'informa che i dati riferiti dalle imprese partecipanti alla presente manifestazione di interesse ed alla successiva procedura verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della stessa, non verranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e verranno, comunque, trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il concorrente che intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:

- Il personale interno all'Amministrazione incaricato al presente procedimento;
- I concorrenti partecipanti alla gara;
- Le altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- I soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- I legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- Ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del servizio.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Partinico, Piazza Umberto I..

10. PAGAMENTI

I pagamenti avverranno di norma bimestralmente entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, vistata dal DEC del servizio oggetto del presente affidamento del Comune di Partinico, corredata di relazione illustrativa dell'andamento del servizio e delle attività realizzate, con la precisazione delle modalità, dei tempi, corredata altresì dalla dichiarazione del rispetto del capitolato d'appalto da parte dell'Ufficio Piano del DS-41.

L'ente affidatario dovrà inoltre allegare alla richiesta di liquidazione dell'attività espletata, i fogli firma mensili relativi ad ogni singola risorsa umana impegnata per il periodo rendicontato, i modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24), copie dei bonifici bancari emessi in favore del personale e copie buste paga relativamente al trimestre precedente a quello fatturato.

Ciascun documento di spesa sopra descritto dovrà contenere l'indicazione delle informazioni relative alla fonte di finanziamento.

11. INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'Ente affidatario Appaltatore nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

In presenza di atti o fatti che compromettano la qualità o l'esecuzione stessa del servizio, l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente, procederà alla contestazione formale, invitando l'Affidatario a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'operatore economico non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Ente Appaltatore, a carico del quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

Le penalità a carico dell'operatore economico saranno prelevate dalle competenze ad esso dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicatario.

12. CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione del presente servizio, sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo P.E.C., fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti dell'Ente Appaltatore, nei seguenti casi:

- Mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente Articolo 5;
- Grave inadempienza dell'Ente Appaltatore tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
- In caso di subappalto;
- Mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al servizio ed agli utenti e loro famiglie;
- Ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione;

- Abbandono del servizio senza giustificato motivo.

Il Comune può intimare per iscritto all'ente appaltatore, di adempiere ai propri obblighi nel termine fissato. Trascorso inutilmente tale termine, il contratto d'appalto potrà essere risolto, per inadempienza dell'aggiudicazione, a far tempo da ulteriori 15 giorni trascorsi da esso, senza che la Ditta stessa possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Qualora il servizio debba essere interrotto per causa di forza maggiore o a tutela degli utenti, l'Affidatario non può pretendere corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.

14. VINCOLATIVITÀ DELLE OFFERTE

La presentazione del preventivo/ offerta implica l'accettazione integrale da parte dell'Operatore Economico di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato e dell'Avviso pubblico.

15. SPESE INERENTI IL CONTRATTO

Tutte le eventuali spese inerenti il contratto (imposte, tasse, bolli, diritti, ecc.) saranno a carico dell'Ente Appaltatore.

16. NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto

L'Assistente Sociale

* Filippo Gallina

Il Responsabile del Settore/ RUP

*Nadia Vitale

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2, D. Lgs. 39/93.

Per accettazione :

Il Legale rappresentante dell' Ente
