



CITTA' DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

Allegato "A"

SCHEMA DI AVVISO SELEZIONE INTERNA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE PER N.1 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3°
ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 13.05.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026 contenente, tra l'altro, la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 che è stata trasfusa nella sottosezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno di personale" del Piano Integrato per l'Attività ed Organizzazione 2024/2026 (PIAO), approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 129 del 20.06.2024;

Vista la programmazione del fabbisogno del personale inserita nel PIAO come sopra approvato che al punto 3.3.3 lett. C prevede, le Progressioni tra le aree da effettuare nell'anno 2024, per la copertura, tra l'altro, di n.1 di Specialista Amministrativo – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D);

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 184 del 18.09.2024 con la quale è stato modificato ed integrato il regolamento sulle progressioni verticali ex art. 3 D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 approvato dalla Commissione Straordinaria, tenendo conto delle modifiche intervenute con il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;

Vista la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ che dispone l'indizione della procedura relativa alla progressione tra le aree e contestualmente si approva lo schema di Avviso selezione interna predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché tenuto conto del regolamento comunale sulle progressioni verticali;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura valutativa per la progressione tra le Aree e precisamente, dall'area degli Istruttori (ex cat. C) all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), per n.1 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di Specialista Amministrativo.

Art. 1 – REQUISITI

1. essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Partinico;
2. essere inquadrato nell'area contrattuale degli Istruttori e rivestire il profilo di Assistente Amministrativo;
3. essere in possesso di una laurea (triennale o magistrale) e aver maturato almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli Istruttori e/o nella Categoria C del precedente sistema di classificazione OPPURE essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado ed aver maturato almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. C);
4. non aver riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio.
5. aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio e, in particolare, una performance individuale con un punteggio medio di almeno 80/100. A tal fine per i dipendenti con incarichi di posizione organizzativa ricondotti automaticamente ai sensi dell'art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022 in incarichi di E.Q. dal 1° aprile 2023, il punteggio è quello massimo della fascia della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione.

Art. 2 – COMMISSIONE VALUTATRICE

1. La Commissione valutatrice è composta da tre membri.
2. La Commissione valutatrice è nominata dal Segretario Comunale che ne assume la Presidenza, ed è composta dal Responsabile del Settore competente in materia di Risorse Umane e da un altro dipendente appartenente all'area dei Funzionari e delle E.Q.
3. Le funzioni di Segretario vengono espletate da un dipendente appartenente all'area almeno pari a quella del posto messo a selezione, nominato col medesimo provvedimento.
4. In assenza di professionalità interne relativamente al posto di ricoprire, sarà individuato un componente esterno individuato tra funzionari a tempo indeterminato o dirigenti di Enti Locali. In tal caso si applica il DPCM del 24 aprile 2020 per determinare i compensi da corrispondere.

Art. 3 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

1. In conformità al disposto di cui all'art. 13 c.7 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022, costituiscono elementi di valutazione ai fini dell'accesso all'area di destinazione:
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b) titolo di studio;

c) competenze professionali;

2. La commissione valutatrice dispone dei seguenti punteggi:

A. esperienza maturata nell'area di provenienza,

anche a tempo determinato Punteggio massimo 30/100

B. titolo di studio:..... Punteggio massimo 20/100

C. competenze professionali Punteggio massimo 50/100

3. Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al **punto A)**, punti **30/100**, come per quanto al c.2 dell'art. 4 del vigente regolamento di disciplina delle progressioni verticali, elementi di valutazione, si assegneranno:

- **punti 10 all'anzianità**, intesa quale esperienza maturata nell'Area nell'ambito dello specifico settore individuato di volta in volta nell'avviso di selezione, oltre i 36 mesi costituenti requisito base, così come segue:

Anzianità	Punteggio assegnato (Max10)
Oltre i 15 anni	10
Oltre i 10 anni e fino a 15 anni	5
Oltre i 5 anni e fino a 10 anni	3
Da 1 a 5 anni	1

- **punti 20 alla valutazione delle competenze professionali** del dipendente prevedendo a tal fine **un colloquio** volto ad accertare il possesso delle competenze necessarie a svolgere attività di un'area superiore che saranno stabilite in linea generale nell'apposito bando di selezione individuando all'uopo le competenze specifiche per ciascuna tipologia di profilo professionale da ricoprire. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 12/20.

4. Al possesso dei titoli di studio di cui al **punto B)**, è attribuito il seguente punteggio per un totale massimo di punti **20/100**:

a) **Per l'accesso all'Area dei Funzionari e delle E.Q.** in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno entro il termine del 31 dicembre 2025, ma in possesso di almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (cat. C), la laurea è considerata titolo ulteriore rispetto a quello richiesto per la selezione e si attribuirà il punteggio come segue:

○ **laurea triennale**

punti 6

- **laurea specialistica o magistrale o a ciclo unico o vecchio ordinamento** **punti 10**
- **master post laurea: 2** punti per ciascun master sia di 1° che di 2° livello
- fino ad un massimo di **punti 6**
- **specializzazioni post laurea: 2** punti per ciascuna specializzazione
- fino ad un massimo di **punti 6**

I punteggi attribuiti ai titoli di studio, ivi compresi i masters e i corsi di abilitazione professionali, sono ridotti al 50% qualora non attinenti al profilo professionale da ricoprire.

5. Al possesso delle competenze professionali di cui al **punto C)**, è attribuito il seguente punteggio per un totale massimo di punti **50/100**:

a) Valutazione media della Performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, come da prospetto di seguito riportato: **punti 20**

Performance individuale triennio precedente	punteggio assegnato (Max 20)
Valutazione media	
Da 98,01 a 100	20
Da 90,01 a 98	15
Da 80,01 a 90	5

A tal fine per i dipendenti con incarichi di posizione organizzativa ricondotti automaticamente ai sensi dell'art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022 in incarichi di E.Q. dal 1° aprile 2023, il punteggio è quello massimo della fascia della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione.

b) Agli incarichi di responsabilità ricoperti dal dipendente negli ultimi dieci anni conferiti con provvedimento formale, attinenti alla categoria per la quale si concorre viene attribuito un punteggio massimo di: **punti 30**

- Per i dipendenti che concorrono alla copertura del posto dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, si valutano gli incarichi di responsabilità che impegnano l'Ente verso l'esterno con l'adozione di atti gestionali ricoperti dal dipendente negli ultimi dieci anni e di durata superiore a quattro mesi comportanti una responsabilità personale diretta e conferiti con provvedimento formale, attinenti alla categoria per la quale si concorre. Si attribuisce un punto al mese fino ad un massimo di **30 punti**. Nel caso di incarichi di sostituzione attribuito con provvedimento formale viene assegnato un punteggio pari allo 0,25% per ciascun mese fino ad un massimo di **30 punti**.

Art. 4- Presentazione della domanda

1. I dipendenti interessati possono far pervenire inderogabilmente entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Partinico istanza di partecipazione alla selezione in carta semplice, seguendo l'allegato modello sottoscritto dal candidato, secondo una delle seguenti modalità:
 - a) tramite consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente o protocollazione a cura tramite l'applicativo interno;
 - b) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.partinico.pa.it. L'istanza e il *curriculum vitae*, seguendo questa modalità, dovranno essere firmati digitalmente oppure, se non in possesso di firma digitale, firmati in calce a mano e successivamente scansionati.
2. Non saranno ammesse istanze pervenute oltre i termini indicati, secondo modalità difformi da quelle elencate e/o prive della sottoscrizione del candidato. L'ente procedente non si assume le responsabilità derivanti da mancate o inesatte indicazioni di recapiti o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
3. Le domande per la partecipazione alla presente procedura verranno esaminate dal Responsabile del Settore in materia di Risorse Umane che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'Avviso di selezione effettuando, ove ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai partecipanti.
4. Per carenza dei requisiti prescritti nell'Avviso di selezione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di progressione verticale con motivato provvedimento.
5. Costituiscono, inoltre, motivo di esclusione d'ufficio:
 - a. la presentazione della domanda oltre il termine;
 - b. la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa;
 - c. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.
7. Il Responsabile del Settore competente in materia di Risorse Umane, con proprio provvedimento, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione e l'esclusione degli aspiranti alla selezione pubblica.

Art. 5- Graduatoria

1. La Commissione valutatrice formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva risultante dalla somma del

punteggio conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato che ha una maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Partinico ed in caso di ulteriore parità quello della maggiore anzianità anagrafica.

2. La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di Risorse Umane e sarà affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.
3. La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.
4. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, gli stessi sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Art. 6– Trattamento dei dati

1. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di selezione interna, nel rispetto del Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali e della normativa interna di recepimento e del D. Lgs n. 196/2003.

Il Responsabile del Settore 3° Economico-Finanziario e Risorse Umane

Dott.ssa Antonina Indelicato