

							
Comune di Borgetto	Comune di Camporeale	Comune di San Giuseppe Jato	Comune di Trappeto	Comune di Balestrate	Comune di Montelepre	Comune di San Cipirello	Comune di Giardinello

	
Comune di Partinico	Comune di Palermo n. 6

COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

Distretto Socio Sanitario n° 41

Delibera del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n. 41 di cui all'art.6 della Convenzione

N.14 del 07.10..2024	Oggetto:	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione atto programmazione a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2022. - Presenza atto dimissioni assistente sociale Ufficio Piano del Distretto Socio Sanitario n. 41 ed atto d'indirizzo per sostituzione assistente mediante nuova assunzione.
----------------------	----------	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **07** del mese di **ottobre** alle ore **10.30**, presso il Gabinetto del Sindaco si è riunito il **Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n. 41** sono presenti:

		pres.	ass.
	Città Rappresentata Partinico (comune Capofila)		
1	Presidente	X	
2	Borgetto		X
3	San Giuseppe Jato	X	
4	Balestrate	X	
5	Montelepre	X	
6	San Cipirello	X	
7	Camporeale		X
8	Trappeto		X
9	Giardinello	X	
		6	3

Presiede il Sindaco del Comune di Partinico, nella persona del dott. Pietro Rao

Partecipano, alla seduta l'Assessore ai servizi sociali del Comune di Partinico, la D.ssa Dorotea Speciale, e la Responsabile dell' Ufficio Piano e del Settore Servizi alla Comunità e alla Persona del Comune capofila Nadia Vitale , con funzioni anche di segretaria verbalizzante.

Il Presidente, dopo gli indirizzi di saluto dichiara aperta la seduta.

Si constata che ai sensi dell'art.8 del disciplinare è presente oltre la metà dei presenti come risulta dal foglio di presenza che pertanto la seduta è valida.

- Approvazione atto di programmazione a valere della Quota Servizi Fondo Povertà 2022.

Il Presidente passa la parola alla Responsabile Ufficio Piano del distretto, Nadia Vitale , che relazione sull'Atto di Programmazione predisposto dal Distretto- Socio-Sanitario n.41° a valere della **Quota Servizi Fondo Povertà 2022** , già condiviso con gli assistenti sociali dei Comuni del Distretto e con la Rete Territoriale, che si pone in continuità con le precedenti programmazioni prevedendo la prosecuzione, nei limiti delle azioni finanziabili con il Fondo Povertà, dei servizi rivolti ai beneficiari della misura.

L'Atto di Programmazione tiene conto della complementarità con le altre risorse destinate alla medesima platea di beneficiari e rispetta le priorità di intervento stabilite dalle Linee Guida emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli interventi e i servizi programmati saranno rivolti ai beneficiari **dell'Assegno di inclusione ai nuclei familiari e agli individui in simili condizioni di svantaggio economico** (come stabilito dall'art. 6 comma 9, del DL 48/2023). L'uso delle risorse sarà destinato, in via prioritaria, all'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni, come definiti dalla normativa vigente e dal Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023.

La presa in carico da parte del servizio sociale professionale, la valutazione multidimensionale, il Patto per l'inclusione sociale e i sostegni previsti nell'atto di programmazione costituiscono livelli essenziali delle prestazioni.

Il riparto della Quota servizi del Fondo Povertà 2022 prevede per il D.D.S. n.41 un finanziamento complessivo di Euro **1.236.125,75** da destinare, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida Ministeriali, alle seguenti azioni:

Azione 1 *Rafforzamento del servizio sociale professionale.* -Azione 2 *Attivazione progetto personalizzato.*- Azione 3 *Segretariato Sociale.*- Azione 4 *Sistemi informativi.*- Azione 5 *Attivazione Progetti Utili alla collettività.*

Nell'ottica del rafforzamento dei servizi sociali e nel rispetto della **prima priorità** indicata dalle linee guida ministeriali, l'Atto di Programmazione prevede la copertura del servizio sociale professionale garantendo il rapporto di un operatore ogni 4.000 abitanti (livello essenziale delle prestazioni sociali). A tal fine, ed in prosecuzione alla precedente programmazione PAL annualità 2021 e come deliberato Comitato dei Sindaci, si da continuità alla copertura finanziaria relative all'assunzione di n. 4 assistenti sociali a tempo indeterminato per 36 ore settimanali con contratto EE.LL.

Contestualmente come da indirizzo del comitato dei Sindaci , si prevede l'assunzione di ulteriori n. 4 assistenti sociale a tempo indeterminato per 36 ore settimanali con contratto EE.LL. per un totale complessivo di n. 8 assistenti sociali a valere sulle risorse Fondo Quota Servizi Povertà 2022 e successivi, con gestione ed assunzione a carico del comune Capofila. Sempre al fine di fine di concorrere all'obbiettivo previsto dalla Legge 178/2020 (Legge di Bilancio per il 2021) per i Comuni di Balestrate e San Giuseppe Jato si prevede di dare continuità alla copertura finanziaria ai contratti già trasformati a 35 ore settimanali (implementati di n. 11 ore settimanali per ciascuna figura professionale.) a valere sulle risorse PAL 2021

Viene altresì garantita in linea con le precedenti programmazioni, l'integrazione oraria di 26 ore settimanali per l'assistente sociale del Comune di Camporeale.

Il numero complessivo degli operatori sociali previsto con il rafforzamento dei servizi sociali, ponderato con il loro monte orario complessivo, è adeguato a garantire il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, secondo i criteri di proporzionalità fissati dalla normativa così come previsto dalle linee guida nazionali e regionali. Per la azione 1 "rafforzamento del servizio sociale professionale" è prevista una spesa complessiva di **€.439.945,00**. È prevista altresì la spesa di **€.4000,00** per acquisto n.8 pc per i neo assunti assistenti sociali a valere sulle risorse FQSP. Pertanto l'azione prevede uno stanziamento complessivo di **€.443.944,96**

Il presente Atto di Programmazione tiene conto della **seconda priorità** indicata dalle linee guida ministeriali prevedendo l'attivazione di diversi interventi a sostegno del progetto personalizzato rivolto ai beneficiari dell'Assegno di Inclusione Sociale. Nello specifico verranno realizzati:

- **Servizio di sostegno socioeducativo** rivolto ai beneficiari della misura residenti nel D.S.S. n.41 che presentano una situazione di bisogno complesso prevedendo un costo complessivo di **Euro 152.064,00**. La presa in carico degli utenti avverrà in funzione del criterio della popolazione residente beneficiaria della misura in possesso dei requisiti d'accesso.
- **Servizio di Assistenza Domiciliare Socioassistenziale** rivolto ai beneficiari della misura residenti nel D.S.S. n.41 che presentano una situazione di bisogno complesso prevedendo un costo complessivo di Euro **136.131,84**. La presa in carico degli utenti avverrà in funzione del criterio della popolazione residente beneficiaria della misura in possesso dei requisiti d'accesso.
- **Servizio di prossimità (Centro aggregativo per anziani)** rivolto ai beneficiari della misura residenti nel D.S.S. n.41 che presentano una situazione di bisogno complesso prevedendo un costo complessivo di Euro **125.776,80**. Il riparto delle risorse da assegnare a ciascun comune sarà rapportato al dato aggregato della popolazione del distretto, rapportato al numero di residenti dei comuni.
- **Servizio di Pronto intervento sociale** rivolto a persone e nuclei familiari in situazioni di emergenza sociale spese per servizi di accoglienza e ospitalità provvisoria in risposta a bisogni urgenti, immediati, indifferibili. È previsto un costo complessivo di Euro **61.776,00**. Il riparto delle risorse da assegnare a ciascun comune sarà rapportato al dato aggregato della popolazione del distretto, rapportato al numero di residenti dei comuni.

A supporto della azione 2 è previsto inoltre il conferimento dell'**incarico a due psicologi** con contratto libero professionale a 24 ore settimanali per un costo complessivo di Euro **31.200,00** e di **un rendicontatore di progetto** con contratto libero professionale a 24 ore settimanali per un costo complessivo di Euro **31.200,00**

Per la azione 2 è prevista una spesa complessiva di **€ .569.348,64**

L'**azione 3** prevede l'utilizzo delle risorse del Fondo Povertà 2022 per il rafforzamento dei servizi di **segretariato sociale** al fine di rispondere all'esigenza primaria dei cittadini di avere informazioni in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi e di conoscere le risorse sociali disponibili nel territorio che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita.

Al fine di garantire una capillare azione su tutto il territorio del D.S.S. n.41 le attività di segretariato sociale saranno svolte direttamente presso ciascun Comune del D.S.S. n. 41. È previsto l'impiego di operatori amministrativi, individuati da ciascun comune tra le risorse umane già presenti, con l'attribuzione del seguente monte ore settimanale nel rispetto del criterio di proporzione con la popolazione residente suddiviso tra 1 o più operatori: Comune di Partinico (22 ore settimanali), Comune di San Giuseppe Jato S.G. Jato (8 ore settimanali), Comune di Borgetto (6 ore settimanali), Comune di Balestrate (5 ore settimanali), Comune di San Cipirello (4 ore settimanali), Comune di Monteplepre (4 ore settimanali), Comune di Camporeale (2 ore settimanali), Comune di Trappeto (2 ore settimanali) Comune di Giardinello (2 ore settimanali). Le attività avranno la durata di 12 mesi dalla data di avvio. Per la predetta azione è prevista una spesa complessiva di Per

quanto riguarda l'**Azione 5-Attivazione e realizzazione Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.)** si prevede di coinvolgere un numero complessivo di 616 cittadini, percettori di Assegno di Inclusione Sociale e della misura denominata Supporto Formazione Lavoro, selezionati all'interno dei comuni facenti parte del D.S.S. n.41 in ragione del criterio della popolazione residente. La durata complessiva dei PUC sarà di un anno; le attività programmate rientrano nel settore tutela dei beni comuni ed ambientale, ciascun "pucchista" osserverà un orario di lavoro di 16 ore settimanali da distribuire su 5 giorni alla settimana.

Per la predetta azione è prevista una spesa complessiva di **€.156.508,75** distribuita nel seguente modo: RC Terzi €15.400,00 Visite Mediche € 36.960,00 Formazione € 23.654,40 Beni strumentali € 58.494,35 Tutoraggio € 22.000,00 .La distribuzione della spesa tra i Comuni del D.S.S. n.41 avverrà in quota parte nel rispetto del criterio della popolazione residente.

Il comitato all'unanimità dei presenti **esprime parere favorevole ed approva l'atto di programmazione sopra descritto.**

Si passa alla trattazione del secondo punto alla odg.

- **Preso atto dimissioni assistente sociale Ufficio Piano del Distretto Socio Sanitario n. 41 ed atto d'indirizzo per sostituzione assistente mediante nuova assunzione.**

Il Comitato all'unanimità dei presenti prende atto ed accetta delle dimissioni volontarie

IL COMITATO DEI SINDACI

DELIBERA

- **Di approvare l'atto di programmazione - Quota Servizi Fondo Povertà 2022** come da documentazione allegata alla presente.
- **Di demandare** all'Ufficio Piano l'invio della presente delibera e degli atti approvati relativamente all'atto di programmazione FQSP 2022 all' Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.
- **Preso atto dimissioni assistente sociale Ufficio Piano del Distretto Socio Sanitario n. 41 ed atto d'indirizzo per sostituzione assistente mediante nuova assunzione.**
- **Di prendere atto ed accettare** le dimissioni volontarie dell'assistente assistente sociale Ufficio Piano del Distretto Socio Sanitario n. 41 d.ssa Gloria Greco.
- **Di demandare** al Comune capofila Partinico per il tramite della Responsabile dell'Ufficio Piano di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile Economico Finanziario e Risorse Umane del Comune capofila Partinico, per gli adempimenti gestionali di competenza, finalizzati alla sostituzione dell'assistente a tempo pieno ed indeterminato a 36 ore dell'Ufficio Piano del DS41 Sociale, Gloria Greco, mediante reperimento di altro assistente sociale da altra graduatoria disponibile di altro ente e con copertura finanziaria a valere sul FSC 2024 e successivi.
- **Di trasmettere** il presente atto a tutti i Comuni del Distretto per la presa d'atto da parte delle rispettive Giunte Comunali.
- **Di dare atto** che le firme dei presenti risultano come da foglio presenze allegate al presente atto
- **Di Dichiarare** la presente immediatamente esecutiva.

La segretaria Verbalizzante
Nadia Vitale

Il Presidente
Dr. Pietro Rao