



**COMUNE DI PARTINICO**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**AVVISO PUBBLICO**  
**FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE CANDIDATURE PER**  
**L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**RELATIVO SETTORE IV**

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**Premesso:**

Che il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 184 del 05.12.2018, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.M. n.140 del 18.12.2019 e, in ultimo, con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 8 del 03/02/2021, che all'art. 16 al c. 1 indica le categorie professionali da individuare nelle posizioni di lavoro denominate "aree delle posizioni organizzative" i cui contenuti sono riconducibili all'art. 13 comma 1 lettera a) del vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 da conferire, con apposito incarico a termine, in ossequio al successivo comma 2, a dipendenti classificati nella categoria "D";

**Considerato che** è necessario attribuire l'incarico di posizione organizzativa relativo al Settore IV;

**Valutato necessario** estendere l'avviso sia al personale classificato in categoria D che al personale classificato in categoria C che abbia le competenze e dimostrato capacità professionale, in conformità alle norme contrattuali e regolamentari vigenti

**Ritenuto necessario**, pertanto, approvare l'avviso di selezione per l'assegnazione dell'incarico di posizione Organizzativa relativo **Settore IV**;

**Tutto ciò premesso,**

**AVVISA**

**che è indetta procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativo Settore IV**

**Soggetti ammessi alla selezione:**

Il personale dipendente dell'Ente a tempo indeterminato appartenente alle categorie "D" o "C".

**Criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi a personale di categoria "D" e "C":**

- a) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);
- b) esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;
- c) capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;
- d) esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;
- e) dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.

**Criteri di valutazione:**

l'incarico di posizione organizzativa al personale in possesso dei requisiti sarà assegnato effettuando una valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere ed ai criteri di riferimento per l'assegnazione degli stessi.

**Oggetto dell'incarico:** Titolarità della posizione organizzativa del **Settore IV**

Le funzioni afferenti al predetto settore, seppur in modo non esaustivo, sono contenute nel funzionigramma allegato al Regolamento degli Uffici e dei servizi, come sopra approvato.

**Domanda di partecipazione:**

Ai fini del conferimento dell'incarico i dipendenti interessati debbono presentare al protocollo generale dell'Ente **entro le ore 12,00 del giorno 14 gennaio 2022** apposita domanda di partecipazione alla procedura di selezione (come da schema allegato al presente avviso) con

l'indicazione della/e posizione/i da attribuire, e delle informazioni di cui al precedente punto 2, corredata dal curriculum professionale e formativo.

**Durata dell'incarico:**

L'incarico di responsabile di Settore è conferito a tempo determinato e per una durata comunque non superiore ad anni 3, rinnovabile con atto scritto e motivato.

**Revoca dell'incarico:**

La revoca dell' incarico conferito può avvenire prima della scadenza con atto scritto e motivato del Sindaco, in relazione a:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) valutazione negativa della performance individuale.

**Graduazione delle posizioni organizzative e retribuzione di posizione:**

come da sistema di pesatura vigente al responsabile di Settore compete una retribuzione di posizione.

Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve specifiche eccezioni stabilite dalle norme di legge e dalle disposizioni contrattuali.

**Retribuzione di risultato:**

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di Responsabile di Settore sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente; la valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

L'importo della retribuzione di risultato, nel rispetto delle previsioni contrattuali collettive vigenti, è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

**Altre informazioni:**

Qualora alla presente procedura non dovessero presentare istanza i dipendenti, la Commissione Straordinaria può conferire ugualmente l'incarico agli stessi tenuto conto della professionalità posseduta e dei requisiti previsti per la copertura del posto.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**CARUSO**

**BARATTA**

**GIUSTO**



