



CITTA' DI PARTINICO

Concorso pubblico per titoli ed esami per lo svolgimento delle procedure relative all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due posti di categoria "D" - comparto Funzioni Locali-profilo professionale "Assistente Sociale".

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO N.4 DEL 20 LUGLIO 2023 SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE SUCCESSIVE PROVE

L'anno duemilaventitre', il giorno 20 del mese di Luglio alle ore 09.15 nella palestra dell'Istituto Comprensivo "Archimede La Fata" sita in Viale della Regione n.32 del Comune di Partinico (PA), la Dott.ssa Spataro Antonella da atto che sono presenti, il Presidente e i componenti della Commissione di concorso per titoli ed esami per lo svolgimento delle procedure relative all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due posti di categoria "D" - comparto Funzioni Locali, "Assistente Sociale" nominata con determinazione del Segretario Generale n. 9 del 29/11/2022.

Sono presenti la Dott.ssa Antonella Spataro quale Segretario Generale del Comune di Partinico, nella qualità di Presidente della Commissione, e sono presenti i signori: Dott.ssa Maria Luisa Buttice, componente; - Dott. Giuseppe Arresta componente; - Dott. Scalia Anita, dipendente del Comune di Partinico Categoria C -Segretaria della Commissione, in sostituzione della dipendente Concetta Concone assente per sopraggiunte esigenze personali.

Visto il proprio precedente verbale n. 3 del 15/06/2023 con il quale in collegamento telematico sulla piattaforma Google meet, alle ore 11,10 si è avviata la videoconferenza con il Dott. Daniele Pennimpede, responsabile dall'impresa C&S Consulenza e Selezione S.r.l., incaricata con determinazione del Responsabile del SETTORE 3 ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE n. 694 del 19/05/2023 della fornitura del servizio di organizzazione e gestione di prova selettiva da svolgersi in presenza, per concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 (due) posti di categoria giuridica "D" - comparto funzioni locali – assistente sociale.

La Commissione, d'intesa con la predetta Ditta ha determinato i criteri per lo svolgimento della prova preselettiva e fissata la data per lo svolgimento della stessa per il giorno 20/07/2023, stabilendo la

somministrazione di n. 30 quiz a risposta multipla della durata di 40 minuti su materie oggetto delle prove d'esame ai sensi dell'art. 8-Prove d'esame del Bando di concorso.

La prova si intende superata con il punteggio di 21/30.

Ad ogni risposta esatta viene attribuito punti 1, per ogni risposta sbagliata o non data punti 0 .

Con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, il Presidente della Commissione D.ssa Spataro ha comunicato l'espletamento della prova preselettiva per il giorno **20/07/2023 ore 10,00** presso la Palestra dell'Istituto Comprensivo Statale Archimede-La Fata sito in viale della Regione n. 32, Partinico, con inizio delle operazioni di riconoscimento alle ore 9,00.

In preparazione della prova preselettiva, la commissione prende atto della regolarità della convocazione.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

All'atto dell'identificazione dei candidati, è stata consegnata agli stessi la scheda anagrafica (in formato A5) riportante le credenziali personalizzate (*username e password*) per effettuare l'accesso agli atti online e n.1 penna biro di colore blu.

Ciascun candidato ha poi trovato sulla propria postazione di lavoro:

- n. 1 modulo risposta idoneo per la lettura ottica;
- n. 1 informativa contenente le istruzioni relative alla prova;
- n. 1 etichetta adesiva con impressa una coppia di codici barre;

Al termine dell'ingresso dei **35 candidati**, il Responsabile della Società ha provveduto a fornire le istruzioni a voce, al fine di una corretta esecuzione delle procedure relative alla prova in oggetto.

Alle **ore 10.26** si è proceduto al sorteggio del questionario alla presenza di n. 3 candidati, presentatisi spontaneamente; il sorteggio ha condotto all'estrazione del **questionario n. 3**, firmato dai candidati a comprova (**All. 1 – Verbale di Sorteggio del Questionario**).

Precedentemente alle operazioni di riproduzione e somministrazione delle prove, si è provveduto al ritiro delle schede anagrafiche (datate, firmate e provviste di uno dei n. 2 codici a barre forniti inizialmente) dei candidati presenti, con relativo inserimento all'interno di un plico sigillato e consegna dello stesso alla Commissione esaminatrice.

Terminate le operazioni di riproduzione e consegna dei questionari, alle **ore 10:49** si dà inizio alla prova, che termina dopo i **40 minuti** previsti alle **ore 11.29**.

Al termine della prova, il Responsabile della Società, alla presenza della Commissione Esaminatrice

ha provveduto alla correzione automatizzata delle prove. Sono state quindi scansionate ed elaborate le **n. 35 schede risposta complessive** e si è proceduto altresì ad una verifica attraverso il confronto con la griglia di correzione relativa al questionario sorteggiato. All'esito delle già menzionate operazioni è stata elaborata e stampata la **graduatoria anonima**, rappresentante esclusivamente la traduzione numerica del codice a barre adesivo applicato sulle schede risposta, la stringa delle risposte (**A-B-C**) fornite dai candidati ed un breve report della tipologia di risposte fornite (esatte, errate/multiple, omesse).

Si è successivamente provveduto a scansionare ed elaborare le **n. 35 schede anagrafiche complessive**, ed abbinarle, mediante specifico software proprietario, con le schede risposta precedentemente scansionate.

Questa operazione ha condotto alla produzione della **graduatoria nominativa di merito** in formato non editabile, prontamente stampata e sottoposta alla Commissione Esaminatrice per la relativa siglatura (**Allegato n.2**).

Al termine di tutte le operazioni di cui sopra, la Commissione Esaminatrice acquisisce il seguente materiale:

- n. 1 plico contenente le complessive n. 35 schede risposta;
- n. 1 plico contenente le complessive n. 35 schede anagrafiche;
- n. 1 plico contenente il questionario estratto unitamente al verbale di sorteggio;
- n. 2 plichi contenenti i questionari non sorteggiati;
- la griglia di correzione del questionario estratto;
- il registro presenza relativo all'accreditamento dei candidati
- la graduatoria anonima e la graduatoria di merito complessiva.

La Commissione stabilisce che la prova scritta relativa al predetto concorso si terrà il giorno 7 settembre 2023 alle ore 10:00, riservandosi di comunicare con successivo avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, il luogo di espletamento della prova.

Ai sensi dell'articolo 8 del bando di concorso le materie su cui verterà la prova scritta sono: Servizio sociale: principi e finalità del servizio sociale; Servizio sociale di base, di gruppo e di comunità, metodologia della ricerca sociale, processi di programmazione organizzazione e gestione relativi ai servizi socio assistenziali di competenze dell'Ente Locale.

Prova orale: oltre alle materie di cui alla prova scritta, Elementi di diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia, nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare

riferimento alla normativa in materia di autonomia locale (L.149/1990), di procedimento amministrativo (L.241/1990) e Ordinamento degli Enti Locali, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, conoscenza della lingua inglese, conoscenza dei sistemi informatici di base.

Ai sensi del medesimo articolo del bando di concorso alla valutazione delle prove, ai fini della formazione della graduatoria, è attribuito il seguente peso ponderale a) titoli: 30/100, b) prova scritta: 50/100, c) prova orale: 20/100.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale nonché attribuiti ai titoli ai sensi del presente verbale come rapportati ai suddetti pesi ponderali.

La Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 77 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi le valutazioni delle prove d'esame sono effettuate in centesimi e che ai fini della valutazione dei titoli dichiarati e/o prodotti dai candidati si applicano i criteri dettati del Decreto dell'Assessorato Enti Locali del 11/06/2002; la Commissione prende atto altresì che, ai sensi del medesimo articolo come richiamato dall'articolo 8 del bando di concorso per la prova scritta e la prova orale, ciascun componente della commissione di concorso ha a disposizione, per la relativa valutazione, cento punti.

La valutazione complessiva di ciascuna prova sarà data dalla media aritmetica delle valutazioni espresse da ciascun componente.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia e in corso di validità. La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata rinuncia alla selezione. All'identificazione provvede la Commissione o il personale addetto alla vigilanza.

In ordine alla prova scritta la Commissione evidenzia che la stessa dovrà essere redatta in lingua italiana e decide che essa consisterà nella redazione di un elaborato concernente le materie previste dall'articolo 8 del bando di concorso quali oggetto della prova stessa; inoltre la Commissione decide che per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione un tempo massimo pari a 5 ore: detto termine sarà comunicato ai concorrenti all'inizio della prova.

La Commissione decide inoltre di predisporre lo stesso giorno stabilito per la prova e immediatamente prima del suo inizio, 3 (tre) distinte buste anonime uguali e chiuse, che dovranno essere sigillate e firmate esteriormente sui lembi da ciascuno dei componenti della Commissione e dal segretario, contenenti ciascuna una traccia concernente le materie previste dal bando di concorso quali oggetto della prova scritta; l'estrazione della busta che conterrà la traccia della prova scritta sarà effettuata da

parte di uno dei concorrenti individuato al momento e indicato da loro stessi; delle tracce non sorteggiate si darà lettura ai candidati prima dell'inizio della prova.

Non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che giungano, quale che ne sia la ragione, dopo la distribuzione delle tracce e di non valutare gli elaborati che presentino chiari ed inconfutabili segni di riconoscimento.

Durante la prova scritta i candidati non possono comunicare tra di loro né introdurre nella sede d'esame carta da scrivere o appunti manoscritti né testi che non siano i testi di legge non commentati, né annotati.

L'uso dei telefoni cellulari e comunque ogni tipo di comunicazione con l'esterno è vietata e comporta l'esclusione dal concorso.

Nel corso dello svolgimento della prova scritta sarà assicurata la costante presenza in aula di almeno due componenti della Commissione o di un componente e il segretario.

Non è consentito andare alla toilette se non accompagnati da un componente della commissione o da un addetto alla vigilanza e, comunque, non prima che siano trascorse 2 ore dall'inizio della prova.

Il candidato che contravvenga alle disposizioni dettate può essere escluso dal concorso a giudizio della commissione, che motiva e verbalizza, seduta stante, il provvedimento.

Il candidato può consegnare l'elaborato o rinunciare e allontanarsi dalla sede degli esami solo dopo che siano trascorse due ore dall'inizio della prova d'esame.

La Commissione evidenzia che la valutazione della prova scritta sarà finalizzata ad accertare il possesso, da parte del candidato, di una conoscenza specifica delle materie, delle sue capacità di analisi e sintesi; saranno considerate, altresì, la proprietà di linguaggio, l'utilizzo appropriato della terminologia specifica, il grado di approfondimento delle tematiche trattate.

La Commissione inoltre decide quanto segue in ordine ai criteri e alle modalità di valutazione della prova scritta.

La gradualità di giudizio all'interno di ogni valutazione sarà in rapporto alla maggiore o minore rispondenza dell'elaborato ai parametri di riferimento di seguito riportati.

Il Punteggio massimo attribuibile alla valutazione della prova scritta è pari a punti 100 da rapportare al peso ponderale attribuito alla prova scritta pari a 50/100.

Completezza descrittiva e pertinenza dell'elaborato rispetto alla traccia sottoposta.



Ottimo 100

Buono da 80 a 90

Discreto 70

Sufficiente 60

Insufficiente da 30 a 50

Non adeguato < 30

Padronanza degli argomenti e capacità di approfondimento tecnico pertinente alla traccia sottoposta.

Ottimo 100

Buono da 80 a 90

Discreto 70

Sufficiente 60

Insufficiente da 30 a 50

Non adeguato < 30

Chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Ottimo 100

Buono da 80 a 90

Discreto 70

Sufficiente 60

Insufficiente da 30 a 50

Non adeguato < 30

Il giudizio, come valutato e sintetizzato in tabella viene di seguito esplicato:

- OTTIMO: trattazione tecnica eccellente rispetto all'argomento sottoposto che denota un'approfondita conoscenza delle materie esposte; ottima capacità di analisi, proprietà di linguaggio e

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized 'B' or 'G' shape. The second is a cursive 'C' followed by a sharp 'A' or 'H' shape. The third is a cursive 'L' followed by an 'O'.

di sintesi delle materie trattate.

- **BUONO:** trattazione tecnica rispetto all'argomento sottoposto che denota una buona conoscenza delle materie esposte; buona capacità di analisi, proprietà di linguaggio e di sintesi delle materie trattate.
- **DISCRETO:** trattazione tecnica discreta rispetto all'argomento sottoposto che denota una conoscenza tecnica adeguata delle materie esposte; discreta capacità di analisi, proprietà di linguaggio e di sintesi delle materie trattate.
- **SUFFICIENTE:** trattazione tecnica sufficiente rispetto all'argomento sottoposto che denota una conoscenza accettabile delle materie esposte; sufficiente capacità di analisi, proprietà di linguaggio e di sintesi delle materie trattate.
- **INSUFFICIENTE:** trattazione tecnica insufficiente rispetto all'argomento sottoposto che denota una conoscenza approssimata delle materie esposte; scarsa capacità di analisi, proprietà di linguaggio e di sintesi delle materie trattate.
- **NON ADEGUATO:** trattazione tecnica particolarmente carente rispetto all'argomento sottoposto che denota una conoscenza inadeguata delle materie esposte; inadeguata capacità di analisi, proprietà di linguaggio e di sintesi delle materie trattate non idonea.

La valutazione complessiva della prova è data dalla media aritmetica della somma delle valutazioni espresse per ogni suddetto parametro di riferimento dalla Commissione.

Per ogni elaborato sarà redatta una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione complessiva di almeno 70/100.

In ordine alla valutazione dei titoli la Commissione evidenzia che la stessa è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, solo per i concorrenti presenti alla prova scritta che non si siano ritirati.

Ai sensi del bando di concorso e dell'articolo 77 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi la Commissione decide che ai fini della valutazione dei titoli dichiarati e/o prodotti dai candidati si applicano i criteri dettati del Decreto dell'Assessorato Enti Locali dell'11/06/2002 ed inoltre ai sensi del bando di concorso che il titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso non dà luogo a valutazione ulteriore ai fini del punteggio per i titoli posseduti.



La Commissione decide che il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a punti 100 da rapportare al peso ponderale attribuito ai titoli pari a 30/100 e inoltre che ai titoli di studio, ai titoli professionali, ai servizi prestati in enti pubblici viene attribuito il punteggio massimo rispettivamente pari al 40 %, al 20 % e al 40 % come previsto dal medesimo Decreto dell'Assessorato Enti Locali dell'11/06/2002.

La Commissione specifica che ai fini dell'attribuzione dei punteggi ai titoli relativi ai servizi prestati in enti pubblici si applicheranno i criteri di cui all'articolo 4 lettera a) del citato decreto assessoriale tenuto conto della natura apicale del posto messo a concorso con la presente procedura.

I punteggi attribuiti ai titoli verranno riportati su schede individuali e su una tabella generale riepilogativa. Sulle medesime schede verranno riportati i punteggi finali relativi alla valutazione degli elaborati, al fine di identificare gli ammessi alla prova orale.

Preliminarmente allo svolgimento della prova orale in apposita seduta sarà accertata dalla Commissione, integrata da membri esperti, mediante distinte prove, con un giudizio sintetico di idoneità o non idoneità: • la conoscenza della lingua inglese, accertata mediante la lettura e l'esposizione del contenuto di un testo in lingua inglese; • la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione evidenzia che prima del suo svolgimento sarà sorteggiata una lettera dell'alfabeto onde stabilire l'ordine con cui i candidati sosterranno la prova stessa nonché la eventuale successiva prova orale. Lo svolgimento dei colloqui avverrà in seduta pubblica.

La Commissione quindi decide che nel caso in cui una di queste due prove volte ad accertare la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito.

Per le finalità di cui sopra al termine di ciascun colloquio la Commissione, in seduta riservata, formulerà i giudizi di idoneità linguistica ed informatica del candidato che ha appena ultimato la sua prova.

In ordine alla prova orale la Commissione evidenzia che l'ordine con cui i candidati sosterranno la prova stessa è quella scaturente dal sorteggio effettuato in sede di accertamento delle idoneità su indicate. Lo svolgimento dei colloqui avverrà in seduta pubblica.

La Commissione decide che per la prova orale saranno predisposte tante buste chiuse e non trasparenti quanti sono i candidati ammessi più 2, affinché ogni candidato possa scegliere tra minimo 3 buste e che ciascuna busta conterrà 3 domande specifiche inerenti le materie indicate nel bando di concorso

quale oggetto della prova orale; tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione evidenzia che anche la valutazione della prova orale sarà finalizzata ad accertare il possesso, da parte del candidato, di una conoscenza specifica delle materie oggetto del colloquio, delle sue capacità di analisi e sintesi; anche in questo caso saranno considerate, altresì, la proprietà di linguaggio, l'utilizzo appropriato della terminologia specifica, il grado di approfondimento delle tematiche trattate.

La Commissione decide che il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della prova orale è pari a punti 100 da rapportare al peso ponderale attribuito alla prova orale pari a 20/100 e inoltre che il punteggio attribuito a ciascuna delle risposte date alle domande sarà graduato utilizzando i parametri di giudizio previsti per la prova scritta.

La valutazione complessiva della prova è data dalla media aritmetica della somma delle valutazioni espresse per ogni suddetto parametro di riferimento dalla Commissione sulle risposte fornite dal candidato per ciascuna domanda. Per ogni candidato sarà redatta una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione. La prova orale si intende superata se il candidato abbia riportato almeno la valutazione complessiva pari a 60/100.

Al termine della prova orale verrà stilata una graduatoria di merito provvisoria sulla base della sommatoria del punteggio attribuito per ciascun candidato ai titoli ed alle singole prove d'esame, ciascuno ponderato con le percentuali stabilite.

Il Segretario della Commissione provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria della selezione all'Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, pubblicazione avente effetto di notifica per tutti gli interessati. La Commissione compila, altresì, un elenco degli esclusi dalla graduatoria, motivando, per ciascuno, l'esclusione.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria di selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale al Settore competente in materia di personale che provvede all'approvazione della graduatoria definitiva di merito e alla nomina dei vincitori del concorso.

Per quanto non previsto nel presente verbale la Commissione rinvia alle specifiche disposizioni del bando di concorso e del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Partinico.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali la Commissione ritiene di richiedere all'Amministrazione

comunale di essere assistita per ogni aspetto attinente la logistica.

La Commissione aggiorna i lavori per l'espletamento della prova scritta stabilita in data 7 settembre 2023 ore 10:00.

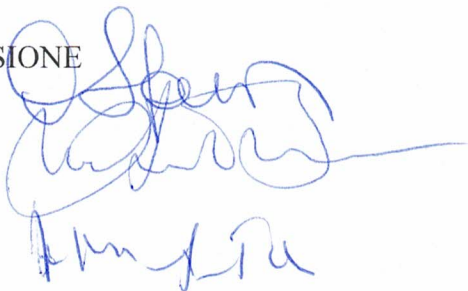
Alle ore tredici e quaranta i lavori della Commissione si concludono. Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e trascritto

LA COMMISSIONE
SPATARO

BUTTICE'

ARRESTA



La Segretaria verbalizzante.

