



CITTA' DI PARTINICO

Concorso pubblico per titoli ed esami per lo svolgimento delle procedure relative all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due posti di categoria "D" - comparto Funzioni Locali-profilo professionale "Assistente Sociale". Insediamento membri esperti e Espletamento prova di idoneità per la lingua inglese e per l'informatica.

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO N. 7 DEL 16 OTTOBRE 2023.

L'anno duemilaventitré, il giorno 16 del mese di Ottobre alle ore 10:10, nella Casa Municipale del Comune di Partinico (PA) Piazza Umberto I, ufficio del Segretario Generale, su convocazione del Presidente della Commissione giudicatrice, Segretario Generale Dott.ssa Antonella Spataro, così come stabilito nel verbale n. 5 del 07/09/2023, sono stati regolarmente convocati i componenti della Commissione di concorso di cui in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Generale n. 9 del 29/11/2022, per procedere all'insediamento dei membri esperti di lingua inglese e di informatica e della relativa prova d'idoneità.

Sono presenti i signori: - Dott. Giuseppe Arresta componente; - Dott.ssa Scalia Anita, dipendente del Comune di Partinico Categoria C-Segretaria della Commissione.

Così come previsto nel bando di concorso e nel regolamento uffici e servizi, possono essere nominati componenti di commissione per la verifica delle idoneità per la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

La Commissione prende atto della nomina dei membri esperti per lo svolgimento delle prove di idoneità di informatica e lingua inglese, giusta determinazione del Segretario Generale N. 6 del 12/06/2023.

Pertanto, il Presidente acquisisce le dichiarazioni sostitutive prodotte dai membri esperti, sia in ordine al possesso dei requisiti di legge e l'assenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità all'espletamento dell'incarico, sia in merito alla sussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt.51 del c.p.c come richiamati dall'art.11 del D.P.R.487/94, che vengono allegate al presente verbale con la lettera "A".

Nella seduta odierna, si insediano, il componente esperto per la lingua inglese Dott.ssa Francesca Leone e il componente esperto per l'informatica l'Ing. Salvatore La Iacona.

I membri esperti fissano i seguenti criteri di valutazione:

1) Per quanto riguarda **la lingua inglese**, il membro aggiunto Dott.ssa Francesca Leone, ha stabilito i seguenti criteri: a ciascun candidato verrà sottoposto un testo per la lettura di corpo 8/10, del quale verranno lette e tradotte 4 (quattro) righe e verranno formulate 2 (due) domande inerenti al testo letto. La prova verrà valutata secondo i seguenti criteri:

Handwritten signatures in blue ink, including a large 'CP' and several smaller initials.

- uso di strategie comunicative adeguate rispetto al registro linguistico della pronuncia e dell'intonazione;
- chiarezza e correttezza dell'esposizione nella traduzione;
- capacità di rispondere a domande, attraverso riflessioni personali e coerenti con l'argomento del testo di lettura trattato.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

INDICATORE

Comprensione del testo; Uso appropriato del lessico; Corretta intonazione e pronuncia; Esposizione scorrevole.

DESCRITTORI

- Non comprende il testo (0);
- Comprende in modo confuso (01-03);
- Comprende in modo parziale (04-06);
- Comprende gli elementi essenziali (07);
- Comprende in modo completo (08-10).

2) Per la **prova di informatica**, inoltre, il membro esperto, Dr. Ing. Salvatore La Iacona, stabilisce i seguenti criteri

Sub-Criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione

Aderenza ed Attinenza della risposta al quesito posto				
A = 0	B = 1 - 3	C = 4 - 6	D = 7	E = 8 - 10
Non si evidenziano elementi di aderenza e comprensione del quesito posto	Risposta parzialmente aderente e attinente al quesito posto	Risposta sufficientemente aderente e attinente al quesito posto	Risposta sostanzialmente aderente e attinente al quesito posto	Risposta pienamente aderente e attinente al quesito posto

Per la prova di lingua inglese e per la prova di informatica i membri esperti verificheranno l' idoneità del candidato, con l'attribuzione di un voto secondo i criteri di valutazione sopra descritti, riportando il punteggio attribuito in schede individuali che restano depositati agli atti d'ufficio. Conclusa la prova di idoneità, verrà riportato in opposta scheda, il giudizio sintetico "idoneo o non idoneo".

Prima dello svolgimento della prova di cui in oggetto, la Commissione, alle ore 10:30, procede al sorteggio di una lettera dell'alfabeto, onde stabilire l'ordine con cui i candidati sosterranno le prove stesse, nonché la eventuale successiva prova orale, alla quale vengono ammessi solo coloro che risulteranno "idonei".

Viene estratto, per mano del volontario candidato Dott.ssa Gloria Greco, il biglietto recante la lettera "O", da cui si procederà progressivamente per ordine alfabetico.

Si dà atto che:

- per la prova di Inglese, la Dott.ssa Leone ha formulato dei quesiti diversi, inseriti in 10 diverse buste, contrassegnate singolarmente con un numero, tra le quali ciascun candidato opererà la scelta della singola busta, al fine dello svolgimento della prova odierna;

Si procede come segue:

- il candidato GIACOMO SANSICA sceglie la busta contrassegnata con il numero "1";
- il candidato MIRELLA TRAMONTE sceglie la busta contrassegnata con il numero "4";
- il candidato GAETANA AIELLO sceglie la busta contrassegnata con il numero "9";
- il candidato MARTINA BUFFA sceglie la busta contrassegnata con il numero "7";
- il candidato IRENE CRISTINA sceglie la busta contrassegnata con il numero "6";
- il candidato MARTINA DE LUCIA sceglie la busta contrassegnata con il numero "5";
- il candidato FILIPPO GALLINA sceglie la busta contrassegnata con il numero "3";
- il candidato GLORIA GRECO sceglie la busta contrassegnata con il numero "10";

Si dà atto che le tracce non estratte sono la n.2 e la n.8

I testi in lingua inglese, contenuti nelle superiori 10 buste, sono depositati agli atti di Ufficio;

- per la prova di informatica, l'Ing. La Iacona formula dei quesiti diversi, inseriti in 10 diverse buste, contrassegnate singolarmente con un numero, tra le quali ciascun candidato opererà la scelta della singola busta, al fine dello svolgimento della prova odierna;

Si procede come segue:

- il candidato GIACOMO SANSICA sceglie la busta contrassegnata con il numero "2";
- il candidato MIRELLA TRAMONTE sceglie la busta contrassegnata con il numero "6";
- il candidato GAETANA AIELLO sceglie la busta contrassegnata con il numero "9";
- il candidato MARTINA BUFFA sceglie la busta contrassegnata con il numero "8";
- il candidato IRENE CRISTINA sceglie la busta contrassegnata con il numero "3";
- il candidato MARTINA DE LUCIA sceglie la busta contrassegnata con il numero "4";
- il candidato FILIPPO GALLINA sceglie la busta contrassegnata con il numero "7";
- il candidato GLORIA GRECO sceglie la busta contrassegnata con il numero "5";

Si dà atto che le tracce non estratte sono la n.1 e la n.10.

I quesiti d'informatica, contenuti nelle superiori 10 buste, sono depositati agli atti d'Ufficio;

Alle ore 12:05, dopo l'effettuazione delle prove d'idoneità suddette, il Presidente della Commissione dichiara concluse le attività. I candidati si allontanano e la Commissione procede a definire la valutazione delle prove effettuate. Sulla base della valutazione effettuata dai membri esperti, si ha il seguente risultato:

N.	NOME E COGNOME	IDONEO/NON IDONEO
1	FILIPPO GALLINA	IDONEO
2	MARTINA BUFFA	IDONEA
3	GLORIA GRECO	IDONEA
4	MIRELLA TRAMONTE	IDONEA
5	GAETANA AIELLO	IDONEA
6	IRENE CRISTINA	IDONEA
7	MARTINA DE LUCIA	IDONEA

Pertanto, sono ammessi alla prova orale i candidati risultati idonei, sopra indicati.

Il Presidente della Commissione, quindi, pone termine all'odierna seduta, convocando la Commissione di concorso per la data del 07/11/2023 alle ore 09:00 al fine di dare corso alla prova orale, di cui al concorso in oggetto, disponendo che l'Ufficio proceda, prima dell'effettuazione della precitata prova orale, alla pubblicazione della valutazione dei titoli, come da vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione incarica, altresì, la segretaria verbalizzante di provvedere alla pubblicazione del presente verbale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi di concorso, del sito istituzionale dell'Ente, nella parte relativa al concorso in questione.

Alle ore 14:45, i lavori della Commissione si concludono. Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

SPATARO
ARRESTA

Membri Esperti

LEONE
LA IACONA

LA SEGRETARIA VERB.

SCALIA



CITTA' DI PARTINICO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ex artt. 46 e 47 dei D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

La sottoscritta Leone Francesca nata a Palermo il 27/01/1954, nella sua qualità consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità in riferimento all'incarico di membro esperto di lingua Inglese della Commissione di concorso per titoli ed esami per lo svolgimento delle procedure relative all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due posti di categoria "D" - comparto Funzioni Locali - profilo professionale "Assistente Sociale".

DICHIARA

in sede di insediamento di non trovarsi con alcuno dei concorrenti ammessi alla citata procedura nei casi di cui all'art. 51 del codice di procedura civile.

Firma
Dr.ssa Leone Francesca

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROIEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine di adempiere alle finalità della legge sopra citata verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo: il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Partinico: il responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

I dati verranno comunicati all'Ufficio Risorse Umane ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al beneficio richiesto

Partinico 16/10/2023

FIRMA
Dr.ssa Leone Francesca



CITTA' DI PARTINICO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ex arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2600, n.445)

Il sottoscritto La Iacona Salvatore nato a Enna il 08/06/1977, nella sua qualità, consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità in riferimento all'incarico di membro esperto di Informatica, della Commissione di concorso per titoli ed esami per lo svolgimento delle procedure relative all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due posti di categoria "D" - comparto Funzioni Locali-profilo professionale "Assistente Sociale".

DICHIARA

di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
di non avere subito alcuna condanna anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale.

FIRMA
Ing. La Iacona

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROIEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine di adempiere alle finalità della legge sopra citata verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo: il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Partinico: il responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

I dati verranno comunicati all'Ufficio Risorse Umane ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al beneficio richiesto

Partinico 16/10/2023

FIRMA
Ing. La Iacona

