



ORIGINALE

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

Ufficio 2 - Contenzioso

E-mail stafflegalepartinico@gmail.com

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

antiscalia@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8908542 Fax 091/8908542

DETERMINAZIONE

N° 874 DEL 18.09.2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO LEGALE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 13 DEL 03/09/2020. RICORSO INNANZI IL TRIBUNALE DI PALERMO SEZIONE CONTROVERSIE DI LAVORO. CAUSA AMIRI MARGHERITA + 24 C/COMUNE DI PARTINICO. CIG Z182E535B9

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

PER COPIA CONFORME
agli atti depositati presso
l'Ufficio Delibere.

Partinico, 18.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Maria Pia Motisi



M. Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

Ufficio 2 - Contenzioso

E-mail stafflegalepartinico@gmail.com

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8908542 Fax 091/8908542

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 195 DEL 17-09-2020

Il proponente D.ssa Scalia Anita che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

Premesso che i dipendenti del Comune di Partinico Sigg.ri Amiri Margherita + 24, titolari di contratto di lavoro a tempo determinato, con atto notificato al Comune di Partinico in persona del suo legale rappresentante, in data 22/10/2018 ed assunto al Prot. gen. al n.18335 del 23/10/2018, hanno proposto ricorso innanzi il Tribunale di Palermo sezione controversie di Lavoro per:

- ✓ accertare e dichiarare che i ricorrenti hanno svolto più di 36 mesi di lavoro alle dipendenze del Comune di Partinico sempre nella medesima qualifica ed hanno diritto alla conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in virtù dell'art. 5, comma 4 bis del D.Lgvo n. 368/2001 a far data dal primo contratto illegittimo o da quello data che sarà ritenuta di Giustizia;
- ✓ accertare e dichiarare che i contratti a tempo determinato stipulati dalle parti sono illegittimi e/o inesistenti e/o inefficaci e/o inammissibili e/o nulli e/o annullabili per le causali di cui in ricorso e, in particolare, per violazione della Direttiva CE 1999/70; dell'Accordo quadro sul lavoro a tempo determinato; dell'art. 5 del D.Lgs 368/2001; dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001;
- ✓ accertare e dichiarare la nullità del termine finale apposto ai contratti dei ricorrenti per le causali di cui in ricorso;
- ✓ accertare e dichiarare che il primo contratto stipulato dai ricorrenti (o i successivi contratti) si è convertito – per tutte le motivazioni sopra riportate o per quelle che

l'Ill.mo Giudice adito vorrà indicare – in contratto di lavoro a tempo indeterminato dalla data del primo contratto a tempo determinato sottoscritto dalle parti, ovvero dalla decorrenza degli altri contratti stipulati tra le parti o dalla diversa data ritenuta di giustizia dall'Ill.mo Giudice adito;

- ✓ accertare e dichiarare, per tutto quanto esposto in fatto e diritto, il diritto di ciascun ricorrente alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato con conseguente ricostruzione di carriera ai fini retributivi, pensionistici, di anzianità e previdenziali;
- ✓ accertare e dichiarare il diritto di ciascun ricorrente al risarcimento del danno subito a seguito dell'illegittima successione di contratti a termine e della violazione della disciplina della proroga;
- ✓ accertare e dichiarare che i ricorrenti hanno subito un danno da perdita di chance, come meglio descritto nell'allegato ricorso.

Preso atto che con deliberazione n. 13 del 03/09/2020 la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale ha formulato specifico atto d'indirizzo nei confronti del Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane, affinché dia avvio al procedimento amministrativo per il conferimento dell'incarico legale, ad un professionista avvocato con competenza specifica in materia che, per evidenti ragioni di compatibilità e di opportunità, dovrà essere individuato, nel rispetto delle norme vigenti in materia e nel rispetto di quanto disciplinato nell'art. 1 dell'avviso pubblico del 13.12.2017 prot. n. 19497 e della determinazione del Settore 1° prot. RG n. 1318 del 06/12/2019 di approvazione elenco aggiornato degli avvocati patrocinatori del Comune di Partinico;

Tenuto conto che l'elenco è unico e suddiviso nelle sottoelencate sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Contenzioso amministrativo;
- Diritto civile – Infortunistica - risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c.;
- Contenzioso penale;
- Contenzioso tributario;
- Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego;
- Sezione speciale "Giudice di Pace";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 7 del predetto avviso *l'Ente si riserva, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Albo, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare*

complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza;

Preso atto che nel caso in specie è intendimento di questa Amministrazione conferire l'incarico della rappresentanza e difesa processuale del Comune ad un avvocato libero professionista non iscritto all'albo avvocati patrocinatori dell'Ente nella sezione Contenzioso del lavoro in considerazione della natura complessa ed articolata del contenzioso che ci occupa;

Valutato positivamente il curriculum dell'Avv. Maini Lo Casto Luigi, che possiede competenze specifiche in materia, in quanto avvocato giuslavorista iscritto all'associazione degli Avvocati Giuslavoristi Italiani e con una consolidata esperienza nel diritto del lavoro;

Visto il preventivo di parcella depositato agli atti d'ufficio, trasmesso dall'Avv. Maini Lo Casto Luigi ed assunto al protocollo generale al n. 20871 del 16/09/2020, per un importo pari ad €. 10.000,00 oltre spese generali, iva e cpa per un totale complessivo di € 14.591,20, redatto tenendo conto dei parametri del D.M. n. 55/2014 e succ..mod., e di quanto previsto dall'art. 8 dell'avviso pubblico del Comune di Partinico, applicando il minimo tariffario con ulteriore riduzione del 30%;

Preso atto:

- **che** con deliberazione del Consiglio dei Ministri adottata il 28.07.2020 è stato disposto lo scioglimento degli organi elettivi del Comune di Partinico ex art. 143 del D.Lgs. 267/2000 e l'affidamento della gestione dell'Ente ad una Commissione Straordinaria;
- **che** per effetto del superiore provvedimento in materia di documentazione antimafia trova immediata applicazione nella Municipalità e fino ai 5 anni successivi allo scioglimento la più rigorosa disciplina di cui all'art. 100 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. che impone l'acquisizione della documentazione antimafia nella forma più rigorosa dell'informativa prima di stipulare, approvare o autorizzare contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi o forniture pubbliche, ovvero prima di rilasciare o consentire i provvedimenti indicati nell'art. 67 del codice antimafia;
- della deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 1 del 30/07/2020 avente ad oggetto: "*Misure di prevenzione delle infiltrazione mafiose. Documentazione Antimafia. Disposizioni di cui all'art. 100 del D.Lgs. 159/2011. Atto di indirizzo*";
- **che** si è provveduto a richiedere apposita certificazione tramite BDNA e che allo stato attuale risulta essere in istruttoria;
- **che** nelle more dell'acquisizione della suddetta informativa antimafia si affida il servizio *de quo* e qualora successivamente dovesse pervenire informazione antimafia ostativa da parte della Prefettura, si provvede alla revoca;

Visto l'art. 17, comma 1, lettera d) del D.Lgs n. 50/2016 che esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro, "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 legge 09/02/1982 n. 31 e ss.mm.ii.";

Considerato che il conferimento dell'incarico è subordinato alla stipulazione di apposito disciplinare il cui schema, allegato al presente atto ne forma parte integrale e sostanziale;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 mod. e integr. con la L. 217/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che ai sensi e nel rispetto del comma 5 del suddetto articolo il C.I.G. attribuito per la presente prestazione risulta essere : CIG Z182E535B9

Dato atto che il professionista ha prodotto autocertificazione DURC, dichiarazione della titolarità di un conto corrente dedicato e dichiarazione di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il Comune di Partinico e con le parti del contenzioso che ci occupa;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii (TUEL);
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (TUPI);
- la Legge 7/08/1990, n° 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs 14/03/2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA;
- il D. L.gs. n.50/2016 e s.m.i.;
- il vigente regolamento degli uffici e dei Servizi;

Per quanto sopra esposto:

PROPONE

- 1) **Di approvare** quanto specificato in premessa.
- 2) **Di costituirsi** in giudizio innanzi il Tribunale di Palermo sezione Controversie di Lavoro - Causa Amiri Margherita +24 c/Comune di Partinico e nei confronti dell'INPS all'udienza del 08/10/2020.
- 3) **Di incaricare** della rappresentanza e difesa processuale di questo Comune nel presente giudizio l'Avvocato Maini Lo Casto Luigi; con studio in Palermo, via Dante n. 322, iscritto all'albo avvocati patrocinatori dell'Ente nella sezione Contenzioso del Lavoro, conferendo allo stesso procura speciale.
- 4) **Di dare atto che** il presente incarico è conferito tenendo conto dei parametri del D.M. n. 55/2014 e succ..mod., e di quanto previsto dall'art. 8 dell'avviso pubblico del Comune di Partinico, applicando il minimo tariffario con ulteriore riduzione del 30%.

- 5) **Di approvare** lo schema di disciplinare di incarico che allegato al presente atto ne forma parte integrale e sostanziale.
- 6) **Di impegnare** la somma complessiva di **€. 14.591,20** (€. 10.000,00 oltre spese generali, iva e cpa) per onorari al cap. 5323 ed accertare al Cap. 1223 del redigendo bilancio 2020, in favore dell'Avv. Maini Lo Casto Luigi Codice Fiscale MNLLGU77L03G273L dando atto che l'assunzione del superiore impegno di spesa è necessario in quanto ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs.267/2000 e dell'art. 250 del TUEL, si tratta di spesa necessaria per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente e spesa dovuta da Provvedimenti Giurisdizionali esecutivi; l'assunzione del presente impegno rientra nei limiti di quanto previsto nell'ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2017/2021 approvato con Decreto del Ministero dell'Interno n. 049369 del 7/05/2020 e rispetta il principio di buona amministrazione;
- 7) **Di dare atto che** con successiva determinazione del Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane verrà posto in liquidazione l'importo di cui al punto 1) a favore del Avv. Maini Lo Casto Luigi.
- 8) **Di disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato:
- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *online*
 - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto

- che la struttura amministrativa competente è il Settore Segreteria Generale
- che il responsabile del procedimento è la D.ssa Scalia Anita
- che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
D.ssa Scalia Anita



.....



COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di _____, nella Casa comunale,

T R A

il Comune di Partinico (di seguito: Comune), in persona del Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane, D.ssa Maria Pia Motisi, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Partinico, piazza Umberto I n.3

E

l'Avvocato Maini Lo Casto Luigi del Foro di Palermo - Cod. fisc. MNLLGU77L03G273L con studio in Palermo Via Dante n.322,

Premesso:

Che il Comune di Partinico deve intraprendere un procedimento avente ad oggetto :
CONFERIMENTO INCARICO LEGALE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA IN
ESECUZIONE DELLA DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI
DELLA GIUNTA MUNICIPALE ATTO N. 13 DEL 03/09/2020. RICORSO INNANZI IL
TRIBUNALE DI PALERMO SEZIONE CONTROVERSIE DI LAVORO. CAUSA AMIRI
MARGHERITA + 24 C/COMUNE DI PARTINICO. CIG Z182E535B9

Che con delibera della Commissione Straordinaria atto n. 13 del 03/09/2020 e giusta determinazione del Responsabile Settore Affari Generali e Risorse Umane, D.ssa Maria Pia Motisi atto n. _____ del _____ si è proceduto alla individuazione e nomina dell'avvocato cui affidare l'incarico della difesa, autorizzando il legale rappresentante del Comune a sottoscrivere il relativo mandato e demandando, altresì, al Responsabile l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;

Tutto ciò premesso,

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

L'incarico ha per oggetto: "CONFERIMENTO INCARICO LEGALE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE ATTO N. 13 DEL 03/09/2020. RICORSO INNANZI IL TRIBUNALE DI PALERMO SEZIONE CONTROVERSIE DI LAVORO. CAUSA AMIRI MARGHERITA + 24 C/COMUNE DI PARTINICO. CIG Z182E535B9"

Il Comune di Partinico (di seguito: Comune), in persona del Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane, D.ssa Maria Pia Motisi

- Il legale si impegna ad applicare e percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, un importo pari ad €. 10.000,00 oltre spese generali, iva e cpa per un totale complessivo di € **14.591,20**, calcolato tenendo conto dei parametri del D.M. n. 55/2014 e succ.mod., applicando il minimo tariffario con ulteriore riduzione del 30%;
- Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA, se dovuta, a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte.
- Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
- Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
 - a. L'incarico comprende anche l' eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
 - b. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito
 - c. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
- Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo

4

della difesa il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale non potrà continuare ad espletare l'attività difensiva previa comunicazione scritta.

- L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventualità responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
- Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
- Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.
- Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.
- La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

IL PARTITO

- Il legale, con la sottoscrizione della presente convenzione, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.n.136/2010 e succ. modifiche ed integrazioni
- Il Comune, secondo quanto previsto dall'art.13 del D.Lgsvo n. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso – che tratteranno i contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
- Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali

Letto approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI PARTINICO

IL PROFESSIONISTA

IL PARTINICO

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO ALLEGATO
 ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**
 CONFERIMENTO INCARICO LEGALE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA IN
 ESECUZIONE DELLA DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI
 DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 13 DEL 03/09/2020. RICORSO INNANZI IL TRIBUNALE DI
 PALERMO SEZIONE CONTROVERSIE DI LAVORO. CAUSA AMIRI MARGHERITA + 24
 C/COMUNE DI PARTINICO. CIG Z182E535B9

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
 E DI
 ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

- SI APPONE
- NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
baulerim. incarico	14.591,20	5323	99.01.702	2020	2217

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
Accert. somme comp. _{OSL}	14.591,20	1223	9.02.99.00	2020	564

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.
 Partinico, li .../.../.....

**Il Responsabile del Settore
 Economico Finanziario
 Dott. Giuseppe Misuraca**

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot.....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____
