



# COMUNE DI PARTINICO

Settore 2 Servizi alla Comunità e alla Persona

## AVVISO PUBBLICO

**Accreditamento Enti per l'erogazione del servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione ( ASACOM ) in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole della infanzia primarie e secondarie di primo grado residenti nel Comune di Partinico**

**Premesso che:**

- la legge regionale n. 68/1981 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- l'art. 22 "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" della legge regionale 5 novembre 2004 n. 15 pone i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a carico dei comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;
- l'art.14 della Legge Quadro 328 prevede progetti individuali per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale nonché dal punto di vista della istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;
- con la delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 e ss.mm.ii. l' Autorità Nazionale Anticorruzione ha determinato le Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore a alle cooperative sociali; //
- l'Amministrazione comunale con delibera di G.M. n.82 del 18/05/2023 di I.E. ha adottato apposito atto di indirizzo al fine di avviare in via sperimentale per l'A.S. 2023/2024 il servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione per gli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado residenti nel Comune di Partinico mediante il sistema dell'accreditamento di Enti idonei e l'istituzione di apposito Albo Comunale;
- l'obiettivo primario, in conformità a quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, definire e standardizzare tali servizi, e implementare un sistema di qualità delle prestazioni che coniughi l'efficienza della spesa pubblica e la centralità della figura del cittadino-utente che attraverso la libera scelta dell'erogatore, permette una qualificata concorrenza di mercato tra i possibili erogatori a parità di condizioni;
- che con il superiore atto deliberativo è stato demandato al Responsabile del settore 2 servizi alla comunità e alla persona di predisporre l'avviso pubblico per l'Accreditamento degli Enti idonei ad

espletare il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado residenti nel territorio del Comune di Partinico;

- con determina n.704 del 20.05.2023 approvato l'avviso pubblico di che trattasi e dei relativi allegati;

**Atteso che:**

- presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado sono presenti alunni con disabilità aventi diritto tale da richiedere la prestazione del servizio di assistenza di cui sopra;  
- l'Amministrazione Comunale supporta le istituzioni scolastiche nell'assolvimento di tale obbligo, nei limiti delle disponibilità finanziarie;

- il sistema di accreditamento, introdotto dalla legge 328100, intende migliorare il processo di costruzione del sistema locale integrato dei servizi, attraverso l'integrazione tra soggetti pubblici e soggetti del privato sociale.

- si necessita attivare le relative procedure per l'accREDITAMENTO degli Enti idonei per l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado, per l'anno scolastico 2023/2024

**RENDE NOTO**

che il Comune di Partinico intende procedere all'accREDITAMENTO di Enti idonei in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative e all'Istituzione dell'Albo Comunale degli Enti accreditati (della durata triennale) per la gestione del servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado. Anno scolastico 2023/2024.

**ART. 1 - ENTE ACCREDITANTE**

**Comune di Partinico**

Piazza Umberto I n. 1 Tel. 091 8913200

E- mail Pec: [protocollo@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.partinico.pa.it)

**Responsabile Settore 2 Servizi alla Comunità e alla Persona:** Nadia Vitale

Responsabile del Procedimento: Assistente Sociale dott.ssa Irene Cristina

**Indirizzo:** Corso dei Mille 252-Partinico

**Contatti:** 091 8901146

mail: [irene cristina@comune.partinico.pa.it](mailto:irene cristina@comune.partinico.pa.it)

PEC: [servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it)

Sito Ente: [www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

**ART. 2 - REQUISITI DI ACCREDITAMENTO E VALUTAZIONE ISTANZE**

Per l'iscrizione all'Albo del Comune di Partinico gli Enti idonei per il servizio oggetto del presente avviso devono essere in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale

- Decreto iscrizione all'Albo Regionale Siciliana ai sensi dell'art. 26 della L. R. 22/86 Sezione "Inabili" e/o "Minori" per il servizio oggetto dell'accREDITAMENTO, o ad altro registro regionale analogo, se l'Ente ha sede in altra Regione;

- Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO desumibile dallo Statuto;
- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e riguardo all'assenza di condizioni ostative di cui al D.lgs.159/2011 e smi;
- Capacità economico-finanziaria e tecnica di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dimostrata attraverso il fatturato dell'ultimo triennio ;
- Assenza di risoluzioni di contratto e/o contenziosi con il Comune di Partinico;
- Iscrizione C.C.I.A.A , ove prevista, con oggetto di attività coerente con quella del presente accREDITAMENTO;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- Regolarità sul pagamento dei tributi locali e con particolare riferimento agli Enti con sede legale e /o operativa presso il Comune di Partinico;
- Eventuale iscrizione all' Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs.220/2002 (solo per le cooperative);
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)
- Regolamento UE 2016/679 e D.lgs 101/2018;
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n.136/2010;
- Esperienza documentata nell'ultimo biennio dalla domanda di accREDITAMENTO nello specifico settore o similari oggetto della presente procedura;
- Carta dei servizi dell'Ente e per il servizio in oggetto , prodotta in formato digitale, prevista dell' art. 13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/1995
- Certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, da allegare in copia;

### Requisiti organizzativi

-**Descrizione del Progetto socio - assistenziale** redatto dall' Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di indicazione sintetica delle attività ,dei tempi e dei luoghi di svolgimento e del relativo personale da impiegare; modalità adottate per il turn- over; criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, eventuali servizi migliorativi attinenti al servizio per cui si chiede l'accREDITAMENTO; modalità di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari e della rete sociale; procedure di tutela dei diritti degli utenti; (max 10 pagine)

- **Obbligo** del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO, di garantire fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, il possesso delle figure professionali specifiche secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, ed il loro inquadramento contrattuale. Nello specifico gli operatori assistenti all'autonomia e comunicazione dovranno possedere uno dei seguenti titoli di studio/formazione:

- Laurea in Scienze dell'Educazione
- Laurea in Psicologia
- Laurea in Scienze della Formazione
- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di area didattica e pedagogico-educativa con documentata esperienza nel settore scolastico-educativo o socio-assistenziale, oltre ad attestato di qualifica professionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, LIS (Linguaggio dei segni), Braille, riconosciuti validi da Enti Pubblici. Saranno presi in considerazione gli attestati rilasciati, a seguito di corsi regionali e/o statali non inferiori a 900 ore, dal Dipartimento Regionale Siciliano dell'Istruzione e della Formazione.

In relazione alla casistica degli alunni disabili assistiti nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado almeno il 50% degli operatori inseriti nel servizio devono possedere ulteriori attestati formativi specifici circa le tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS e TEACCH).

- **Obbligo** del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo e di coordinamento amministrativo;
- **Obbligo** del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire programmi di aggiornamento e formazione per un minimo di 10 ore all'anno di formazione del personale impiegato nel corso di ogni anno scolastico. E' necessario fornire programma dei moduli formativi e attestazione di attività formativa espletata;
- **Obbligo** del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- **Rispetto** degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **Rilevazione** della soddisfazione del servizio e delle singole prestazioni da parte degli assistiti rilevabili dall'analisi di specifici questionari di soddisfazione dell'utente, annualmente somministrati ai beneficiari dei servizi;
- **Impegno** a garantire all'Ente Comune, qualora l'Ente accreditato ne è in possesso, l'uso gratuito di apposita piattaforma digitale per la gestione telematica del servizio oggetto dell'accreditamento. Nel caso in cui diversi Enti accreditati forniscono tale supporto sarà a cura dell'Ente Comune avvalersi dello strumento più idoneo alle proprie esigenze.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEGLI ENTI IDONEI**

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del 10.06.2023** seguendo le indicazioni contenute nel presente avviso:

- presso il protocollo del Comune di Partinico P/zza Umberto I n. 2 Partinico 90047- in busta chiusa riportante la seguente dicitura: Richiesta accreditamento per l'erogazione del servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione in favore di alunni con disabilità; (farà fede il timbro di arrivo al protocollo);

La domanda dovrà essere compilata su modello predisposto dal Settore 2 Servizi alla Comunità e alla Persona e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Partinico [www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it) alla sezione Avvisi

**-La domanda, unitamente** alla documentazione di seguito elencata, dovrà essere contenuta **all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura su cui dovrà essere apposta la seguente dicitura:**

***"Richiesta accreditamento per l'erogazione del servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione in favore di alunni con disabilità"***.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente o associazione /Cooperativa richiedente.

**Documentazione e dichiarazione obbligatoria da allegare alla domanda (All. A):**

- a) Copia documento di identità del legale rappresentante e verbale di nomina;
- b) Copia decreto iscrizione all'Albo Regionale o equipollente per altra Regione;
- c) Copia Statuto e Atto Costitutivo;
- d) Copia sottoscritto per accettazione del patto accreditamento per l'espletamento del servizio ( ALL. B);
- e) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del

documento di riconoscimento, in corso di validità, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

f) Carta dei Servizi;

g) Sottoscrizione Clausole protocollo legalità del Comune di Partinico ( ALL. C ) ;

h) Progetto socio- assistenziale redatto dall' Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, eventuali servizi migliorativi attinenti al servizio per cui si chiede l'accreditamento; modalità di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari; procedure di tutela dei diritti degli utenti (max 10 pagine).

i) Dichiarazione di impegno a far svolgere al personale impiegato nel servizio corsi di aggiornamento non inferiori a 10 ore (distribuite nel corso di ogni anno scolastico).

l) Dichiarazione di impegno a garantire all'Ente Comune , qualora l'Ente accreditato ne è in possesso, l'uso gratuito di apposita piattaforma digitale per la gestione telematica del servizio oggetto dell'accreditamento

**Non saranno ammesse:**

- le istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le istanze non complete della documentazione richiesta;
- le istanze presentate da soggetti non in possesso dei requisiti declinati nel presente avviso

#### **ART. 4 - ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO ENTI ACCREDITATI**

Le istanze verranno valutate da una Commissione nominata dalla Responsabile del Settore 2 Servizi alla Comunità e alla Persona. Successivamente alla ricezione delle istanze, si procederà alla verifica della regolarità delle stesse e della sussistenza dei requisiti e degli standard qualitativi richiesti e quindi si provvederà alla predisposizione dell'elenco provvisorio in ordine alfabetico dei soggetti ammessi. L'elenco così predisposto verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Partinico, gli Enti interessati avranno 10 giorni di tempo per eventuali ricorsi in via amministrativa.

Trascorso tale termine si procederà con atto del responsabile del settore all'approvazione dell'elenco definitivo che verrà pubblicato a norma di legge sul sito istituzionale del Comune.

Gli Enti accreditati inseriti in elenco saranno invitati a sottoscrivere, entro un termine stabilito, il relativo patto di accreditamento che costituisce l'insieme degli impegni formali che le parti accettano di rispettare per l'intera durata del servizio. La mancata sottoscrizione comporterà la cancellazione dall'elenco.

#### **ART. 5 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'elenco degli Enti accreditati ha la durata avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento.

I soggetti iscritti all' Elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso; in tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alla cancellazione immediata dell'Ente dall'elenco degli enti accreditati.

L'Amministrazione ha la facoltà di rivedere gli aspetti organizzativi e gestionali dei servizi richiesti. Gli enti che saranno accreditati e che intendono mantenere l'iscrizione all' Albo, dovranno inoltrare, entro il **mese di Aprile**, apposita dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante il mantenimento dei requisiti previsti nel presente avviso.

Qualora vi fossero altri enti interessati, negli anni successivi al primo, possono presentare apposita istanza di accreditamento entro il **mese di Aprile** secondo i requisiti previsti nel presente avviso.

#### **ART. 6 - EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO**

Il presente avviso viene reso noto ai fini di costituire un Albo comunale di Enti idonei accreditati per l'espletamento del servizio in oggetto e non impegna in alcun modo il Comune di Partinico ad

instaurare forme di collaborazione con gli enti aderenti, superando ogni altra forma di rapporto contrattuale finora utilizzata.

Il Comune si riserva il diritto, senza che possano essere sollevate obiezioni o eccepiti diritti di sorta, di sospendere e/o annullare la procedura per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile, senza riconoscere alcun compenso e/o corrispettivo, a qualsiasi titolo, per il lavoro svolto dai soggetti partecipanti e per le spese eventualmente sostenute.

Resta inteso che dal presente avviso non deriva, in ogni caso, alcun accordo di natura economica, che si attiverà solo dopo la sottoscrizione del patto di accreditamento e a seguito di libera scelta della famiglia dell'utente.

#### **ART. 7 -MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio, in adempimento dell'art. 13, comma 3, della L. n. 104/92, è configurato come assistenza specialistica "ad personam", finalizzato ad aiutare gli studenti in situazione di handicap fisico, psichico e sensoriale grave in tutte quelle attività connesse allo sviluppo di abilità di autonomia e di comunicazione personale, nonché alla effettiva integrazione scolastica degli stessi. I destinatari del servizio sono gli studenti con disabilità - fisica, psichica, sensoriale e pluri minorati la cui gravità comporti una significativa limitazione di autonomia in ambito socio relazionale e di comunicazione tale da richiedere assistenza specifica nella sfera individuale o in quella di relazione (art. 3, comma 3, L. n. 104/92). Il servizio si sviluppa attraverso l'utilizzo di operatori di integrazione scolastica con specifiche competenze ed esperienze nel campo dell'handicap fisico, psichico, sensoriale e pluri minorati. Gli operatori devono essere in possesso di titoli specifici in relazione alla tipologia di intervento richiesta nel campo dei servizi specialistici per l'integrazione scolastica.

Ad ogni utente, previa valutazione del GLO e comunicazione da parte degli istituti scolastici interessati, sarà garantito un massimo di 10 ore settimanali, solo per i disabili gravissimi saranno garantite un massimo di 12 ore settimanali .

#### **ART. 8 - COSTO DELLE PRESTAZIONI**

Il costo orario del lavoro è stato determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. I professionisti saranno inquadrati nel livello D2 del CCNL Cooperative del Settore socio sanitario ed assistenziale - educativo in vigore corrispondente ad €. 23,40 onnicomprensivo di costi di gestione e IVA del 5% se dovuta .

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Il servizio di cui al presente avviso verrà finanziato con fondi del bilancio comunale o da altri fonti di finanziamento e nei limiti delle risorse economiche disponibili .

#### **ART. 10 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti fanno riferimento alla gestione del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione e alla relativa costituzione dell'albo dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa vigente;

- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell' esclusione dall'accreditamento dei soggetti.

Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla procedura nei limiti consentiti dalla legge;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questa Amministrazione è tenuta alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura;

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Comune di Partinico.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

### **ART. 11 - INFORMAZIONI**

Per chiarimenti e informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare il : Settore 2 Servizi alla Comunità e alla Persona:

Dott.ssa Irene Cristina,  
P/zza Melvin Jones tel 091 8913706,

mail: irenecristina@comune.partinico.pa.it

**Partinico 22. 05. 2023**

L'Assistente Sociale  
\*Irene Cristina

Il Responsabile del settore 2  
\* Nadia Vitale

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93