



CITTA' DI PARTINICO



Concorso pubblico per titoli ed esami per lo svolgimento delle procedure relative all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un posto di categoria "D" - Comparto Funzioni Locali-Specialista informatico. Espletamento prova orale.

#### VERBALE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO N. 9 DEL 18 AGOSTO 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno diciotto del mese di agosto, alle ore 10:00 e segg., nell'Ufficio del Segretario Generale, sito nel Palazzo Municipale del Comune di Partinico (PA), nella Piazza Umberto I n. 3, su convocazione del Presidente della Commissione Giudicatrice, Segretario Generale Dott.ssa Antonella Spataro, così come stabilito nel verbale della medesima Commissione n. 8 del 26 luglio 2023, sono stati regolarmente convocati i componenti della Commissione del concorso di cui in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Generale n. 9 del 29/11/2022.

Sono presenti i Signori: Dott.ssa Antonella Spataro, Presidente della Commissione; Dott. Calogero Ferlisi, Componente, e Dr. Ing. Salvatore La Iacona, Componente; nonché la Dott.ssa Anita Scalia, dipendente del Comune di Partinico, Categoria C, segretaria verbalizzante della Commissione, in sostituzione della Sig.ra Concetta Concone, individuata quale segretaria verbalizzante.

La Commissione, alle ore 10:10, prende atto che, essendo già trascorsi abbondantemente i 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, avvenuta il giorno 26 luglio 2023, nei quali non risultano pervenuti rilievi od opposizioni, siccome attestato dall'ufficio protocollo, con nota prot. n. 22148 del 17.8.2023, trasmette, per i provvedimenti di competenza, il presente verbale contenente la graduatoria finale, già inserita nel verbale n. 8 del 26 luglio 2023, al Responsabile del Settore III-Economico Finanziario e Risorse Umane, il quale provvederà, con proprio provvedimento, all'approvazione della graduatoria definitiva di merito ed alla nomina del vincitore del concorso, ai fini dell'assunzione, ove ne sussistano i presupposti normativi:

| N. | NOME E COGNOME       | PUNTEGGIO FINALE     | GRADUTORIA      |
|----|----------------------|----------------------|-----------------|
|    |                      | (con arrotondamento) |                 |
| 1  | CANNIA CLAUDIO       | 61,08                | 1° classificato |
| 2  | SANGIORGI FABIO      | 59,11                | 2° classificato |
| 3  | CANGEMI<br>FRANCESCO | 57,86                | 3° classificato |

La Commissione incarica, quindi, la segretaria verbalizzante di provvedere alla pubblicazione del presente verbale all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi, dando atto che detta

pubblicazione ha effetto di notifica per tutti gli interessati.

La Commissione incarica, inoltre, la segretaria verbalizzante di provvedere, altresì, alla pubblicazione del presente verbale sul sito istituzionale del Comune, alla voce "Amministrazione Trasparente".

A questo punto, la Commissione dà atto che, con il presente verbale, la procedura concorsuale in questione è stata regolarmente definita e che i relativi lavori si concludono in data odierna.

Alle ore 10:30, i lavori della Commissione si concludono. Si dà atto, infine, che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

**LA COMMISSIONE**

SPATARO Antonella

FERLISI Calogero

LA IACONA Salvatore



**LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE**

SCALIA Anita

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Anita Scalia listed to the left.



## COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

\*\*\*\*\*

Ufficio Affari Generali

Al Segretario Generale

Sede

**Oggetto:** Concorso pubblico per titoli ed esami per lo svolgimento delle procedure relative all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un posto di categoria D comparto funzioni locali Specialista informatico

In riferimento al Concorso in oggetto si Attesta che non sono state presentate né osservazioni né opposizioni.

Il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali

Fto. Leonardo Mollame

