



**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

SETTORE 2 SERVIZI SOCIALI

**Determinazione dirigenziale**  
**Del 08/11/2022 N. 1505**

---

**Oggetto:** DSS41 Ricognizione dei procedenti in carico all'Ufficio di piano e individuazione dei responsabili di procedimento. Prime misure organizzative.

**IL RESPONSABILE**  
**del SETTORE 2 SERVIZI SOCIALI**

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale;

**DETERMINA**

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

***Il Responsabile del Settore***  
***f.to Dott. Nadia VITALE***



# COMUNE DI PARTINICO

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 2 SERVIZI SOCIALI

### Proposta di Provvedimento Determinativo

N. 425 del 08/11/2022

---

**Oggetto:** DSS41 Ricognizione dei procedenti in carico all'Ufficio di piano e individuazione dei responsabili di procedimento. Prime misure organizzative.

**Responsabile del procedimento: Dott. Nadia VITALE**

Che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto.

**PREMESSO** che, dando attuazione all'art. 8 della convenzione sottoscritta dai comuni del Distretto Socio Sanitario n. 41 il 08/09/2021 in coerenza con le "Linee guida per la programmazione dei Piani di Zona 2021" di cui al decreto del Presidente della Regione Siciliana 9.7.2021, con provvedimento n. 02 del 27/01/2022 della Commissione straordinaria la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Ufficio di Piano, le cui competenze sono disciplinate nel disciplinare approvato dai consigli comunali e allegato alla convenzione per la gestione associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio di Piano, costituito ai sensi del comma 4 dell'art. 30 del Tuel come ufficio comune al quale è assegnato personale distaccato dai vari enti locali convenzionati, è dotato di autonomia gestionale ed esercita le funzioni pubbliche in luogo dei singoli comuni nelle materie e per i procedimenti oggetto della convenzione;

**VISTE:**

la deliberazione del Comitato dei sindaci n. 02 del 24/11/2021 con la quale, in sede di prima applicazione e nelle more dell'attuazione dell'art. 18 del disciplinare, ha preso atto dell'avvenuta assegnazione in distacco parziale da parte dei comuni convenzionati del personale previsto dall'art.9 della Convenzione;

la deliberazione del comitato dei sindaci n.7 del 27.09.2022, con la quale il responsabile Ufficio di Piano, nelle more del potenziamento di detto ufficio con ulteriori figure professionali, è stata autorizzata ad adottare gli atti gestionali di competenza per la definizione delle prime misure organizzative mediante ricognizione dei procedimenti in carico a detto ufficio individuando i responsabili dei procedimenti tra il personale già indicato dai vari comuni nella seduta del comitato dei Sindaci n. 2 del 24.11.2021. l'adozione del presente atto demandando alla scrivente nella qualità di responsabile dell'ufficio Piano del distretto n.41 di procedere in merito;

**RITENUTO** necessario adottare una disposizione organizzativa, anche ai fini ricognitori delle attività in capo al neo-istituito Ufficio di piano, per assegnare al personale in capo all'Ufficio le responsabilità coerenti con l'inquadramento professionale e le mansioni da ciascuno esigibili ai sensi del CCNL 21.5.2018;

**CONSIDERATO**, infatti, che in base L.r. 21 maggio 2019, n.7, l'Ufficio di piano costituisce unità organizzativa responsabile dell'istruttoria dei procedimenti oggetto della convenzione e dell'adozione dei provvedimenti finali ( art. 4), con la conseguenza che il responsabile di tale unità organizzativa provvede ad assegnare ai dipendenti la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento ( art. 5);

**VISTO** l'art. 7 della richiamata l.r. 7/2019 che indica le competenze del responsabile del procedimento, mentre l'art. 5, comma 4 specifica che *"restano confermati i doveri e le responsabilità degli operatori non responsabili del procedimento, secondo le rispettive competenze"*;

**VISTO** l'art. 89, comma 6 del Tuel a mente del quale *"le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*

## **DETERMINA**

**di dare atto** che l'Ufficio di Piano, in conformità alla Convenzione per la gestione in forma associata sei servizi e degli interventi sociali e socio sanitari del D.S.S. n. 41 sottoscritta in data 08/09/2021, ha in carico i procedimenti di cui all'allegato A ;

**di adottare** tutti gli atti, le attività, le procedure e i provvedimenti necessari all'operatività dei servizi e degli interventi previsti dalla presente Convenzione;

**di ricevere** da parte delle amministrazioni competenti le risorse necessarie per l'attuazione delle misure previste dal Piano di Zona, dal PAL (Piano di Attuazione Locale), dal Piano per la Non Autosufficienza, dal "Dopo di Noi" e dagli altri programmi e progetti comuni, e trasferirle agli enti convenzionati, secondo gli indirizzi previsti dal Comitato dei Sindaci;

**di adottare** e dare applicazione ai regolamenti ed altri atti necessari a disciplinare l'organizzazione ed il funzionamento degli interventi e dei servizi socio-assistenziali, in modo conforme alle decisioni del Comitato dei Sindaci;

**di esercitare** ogni adempimento amministrativo, ivi compresa l'attività contrattuale, negoziale o di accordo con altre pubbliche amministrazioni o con organizzazioni private no-profit e profit;

**di verificare** la rispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente Convenzione;

**di provvedere** ad apportare le necessarie modifiche al Piano Sociale di Zona, al PAL, al Piano per la Non Autosufficienza, ecc. in occasione degli aggiornamenti periodici ovvero in esecuzione di specifiche integrazioni e/o modifiche richieste dalla Regione, supportato dall'Ufficio di Piano e previa formulazione di indirizzi puntuali da parte del Comitato dei Sindaci;

**di verificare** la rispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente Convenzione;

**di rappresentare** , nei limiti dell'attività gestionale di competenza, presso enti e amministrazioni i soggetti sottoscrittori del Piano di Zona, del PAL, del Piano per la Non autosufficienza e degli altri interventi e/o programmi ;

**di adottare** tutti gli atti, le attività, le procedure e i provvedimenti necessari affinché a tutti i comuni del distretto anche con caratteristiche molto eterogenee tra di loro, per ciò che attiene soprattutto alle piccole dimensioni a livello territoriale e demografico, possa essere garantito l'accesso a prestazioni e servizi complessi e qualitativamente validi.

**di disporre** che sono nominati responsabili di procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 7 della l.r. 7/2019, i sottoelencati dipendenti assegnati all'Ufficio di Piano:

Area di staff

**Gaglio Agata** cat. C. Assistente Amministrativo/contabile Comune Partinico

Area finanziaria

**Saputo Margherita** Cat.C Istruttore Amministrativo / Contabile comune di Partinico.

Servizi in favore di famiglie minori ed anziani

**Angela Carla Socio** cat. C – Istruttore Amministrativo/contabile Comune San Cipirello.

Servizi in favore di disabili

**Vincenza Sanfilippo** Cat.C Assistente Amministrativo Comune Trappeto

Fondi nazionali autosufficienza (FNA)

**Anello Maria** cat. C Assistente Amministrativo/contabile Comune Camporeale

**di dare atto che** i responsabili di procedimento con i relativi carichi di lavoro, di cui all'Allegato A, si intendono estesi a tutte le ulteriori programmazioni dei piani di Zona in corso di approvazione o da redigere e alle ulteriori assegnazioni di risorse analoghe.

**di dare atto** che nel presente provvedimento non vengono inserite le attività relative al Progetto PON Inclusione Avviso 3/2016 ,per il quale il Comune di Partinico ed il Comune di San Giuseppe Jato sono stati autorizzati dal Comitato dei Sindaci, ad una integrazione oraria per l'espletamento dell'attività amministrativa e ne hanno in carico i relativi procedimenti;

**di dare atto** che per le progettualità da avviare approvazione Fondo Povertà 2020, Avviso Pais Avviso PrIns si procederà ove necessario con apposite disposizioni di servizio;

**di dare atto** che i servizi professionali dei comuni del distretto, si faranno carico in forma collegiale dell'analisi dei bisogni del territorio e della redazione delle programmazioni relative ai Piani di Zona e delle valutazioni dei singoli progetti da sottoporre al comitato dei Sindaci e/o finalizzati alla richiesta di finanziamenti .

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

**di trasmettere** il presente provvedimento al personale sopra indicato per l'attuazione di tutte le attività di cui all'allegato A

di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato:

- per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia" – sottovoce Determinazioni dirigenziali;
- nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente ";

**Rende noto**

**Che** la struttura competente è il settore Servizi alla Comunità e alla Persona;

**Che** il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio di Piano DS.41 Nadia Vitale

**Che** avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Partinico, lì 08/11/2022

***Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dott. Nadia VITALE***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

## **Visto di regolarità tecnica**

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
*f.to Dott. Nadia VITALE*

## **Attestazione di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 08/11/2022 registrata al n° 2763 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Partinico, lì 08/11/2022

**Il Responsabile dell'Albo pretorio**

*f.to Dott. Nadia VITALE*