

## DISTRETTO SOCIO SANITARIO N41

COMUNE CAPOFILA DI PARTINICO

### ATTO DI INTERPELLO INTERNO PER LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO N.41

Dato atto che il Comitato dei Sindaci nella seduta del 24.11.2021 ha demandato al Comune capofila di pubblicare atto di interpello interno per la designazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, in esecuzione al D.P. 574 del 09 Luglio 2021 pubblicato sulla G.U.R.S. n. 33 (*supplemento ordinario 2*) del 30 Luglio 2021 "Linee guida per la programmazione del Piano di Zona 2021", alla **convenzione sottoscritta dai rappresentanti legali del D.S.S.41**, in data 08.09.2021, per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio sanitari distrettuali il **Distretto Socio Sanitario n.41** ed in conformità a quanto previsto dall'art.17 del vigente "*disciplinare sull'organizzazione ed il funzionamento del distretto socio-sanitario 41*":

1. Il Responsabile dell'Ufficio Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila, su designazione del Comitato dei Sindaci, tra i titolari di posizione organizzativa dei Comuni facenti parte del Distretto.
2. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è individuato, all'esito di una procedura di interpello interno ai Comuni del distretto, secondo criteri di competenza professionale con riferimento agli obiettivi di politica sociale che il Distretto intende perseguire nell'ambito delle diverse misure nazionali e regionali.
3. Il Responsabile assume i compiti di gestione del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente a funzioni di direzione e coordinamento. La durata dell'incarico è di tre anni ed alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina.
4. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.

In particolare:



- a) garantisce su tutto il territorio del Distretto una programmazione condivisa e una regolamentazione omogenea della rete dei servizi sociali attraverso l'emanazione di linee guida sulla base delle determinazioni assunte dal Comitato dei Sindaci;
- b) garantisce il collegamento con gli uffici di servizio sociale dei singoli comuni facenti parte del Distretto, favorendo il loro coinvolgimento nelle politiche sociali distrettuali e favorendo un continuo flusso informativo sulle attività programmate e realizzate;
- c) coordina l'ufficio di Piano, il personale del quale è vertice burocratico, segue l'esercizio delle funzioni attribuite all'Ufficio di Piano, interpellando direttamente, se necessario, gli Uffici o i Responsabili degli interventi di competenza;
- d) è responsabile dell'attuazione dei programmi affidati all'Ufficio di Piano, nel rispetto delle leggi, delle direttive regionali, degli indirizzi ricevuti dal Comitato dei Sindaci;
- e) promuove la definizione di Accordi di Programma e Convenzioni con altri enti;
- f) sollecita le Amministrazioni o gli Uffici in caso di ritardi o di inadempimenti;
- g) indice le Conferenze di servizi programmate dal Comitato dei Sindaci;
- h) nomina i RUP delle azioni da realizzare e coordina i responsabili degli interventi che prendono in carico direttamente tutti i provvedimenti connessi ai compiti e alle attività delle funzioni amministrative connesse alle diverse programmazioni.
- i) cura, ogni anno, la redazione della relazione sociale distrettuale e la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune capofila o del Distretto, previa approvazione da parte del Comitato dei Sindaci;
- l) assume ogni altra competenza individuata dal Comitato dei Sindaci.
- m) adotta tutti gli atti, le attività, le procedure amministrative e contabili, ordini di servizio e i provvedimenti di competenza dirigenziale;
- n) cura gli adempimenti di trasparenza e attua le misure del Piano di prevenzione della corruzione 5.

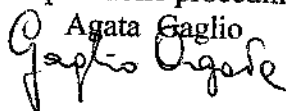
In caso di assenza del Responsabile dell'Ufficio di Piano, le funzioni sono svolte da un sostituto individuato dal Sindaco del comune capofila, sentito il Comitato dei Sindaci, tra i dipendenti dell'Ufficio di Piano.

Il Presente atto di interpello interno, è rivolto ai dipendenti con contratto a tempo pieno e/o parziale ed indeterminato in servizio per i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 41, titolari di posizione organizzativa che abbiano maturato esperienza nel settore dei servizi sociali e nella gestione dell'attività amministrativa dei distretti socio sanitari.

I soggetti facenti parte delle categorie sopra indicate, interessate ad essere designati dal **Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n. 41**, quale Responsabile del Ufficio di Piano dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse, pena l'esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 10.12.2021.**

L'istanza dovrà essere presentata mediante utilizzo del modello allegato al presente avviso tramite PEC- esclusivamente da indirizzo di posta elettronica certificata- al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.partinico.pa.it corredata da fotocopia del documento d'identità.

Il Responsabile procedimento

Agata Gaglio  




Il Presidente  
 D.ssa Caruso Concetta

