

# FORMULARIO DELL'AZIONE



**1. NUMERO AZIONE**  
**VI**

**TITOLO DELL'AZIONE**

*“Una Forza per noi”*

**1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)**

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	AREA DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
ASSISTENZA TECNICA	Reperimento di unità di assistenza tecnica	Rafforzare la capacità tecnica del Gruppo Piano			

## **1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

### **PREMESSA**

Al fine di rafforzare la capacità tecnica e amministrativa del DSS41 per l'attuazione del PdZ si intende utilizzare i Fondi stanziati relativamente all'Assistenza Tecnica, (Azione VII) denominata, **“Una Forza per noi”**, e procedere con il reperimento di 1 unità di assistenza tecnica da affiancare al Gruppo Piano e all'Ufficio Piano, con il compito di definire le procedure di affidamento dei Servizi (atti di gara, avvisi, modulistica, gestione e/o implementazione delle piattaforme informatiche in grado di garantire il flusso delle informazioni tra Comuni e Distretto Sanitario-ASP) nonché nella fase di avvio degli stessi.

### **DESTINATARI**

I destinatari dell'azione prevista con i Fondi stanziati nella voce “Assistenza Tecnica” sono professionisti Titolati di Laurea Specialistica in PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI classe LS/57 o LM/87 o equipollente, con competenze specifiche Gestionali, di Programmazione di Progettazione e con esperienze nella stesura e nella pianificazione dei Piani di Zona distrettuale.

## OBIETTIVI

L'obiettivo è quello di rafforzare la capacità tecnica e amministrativa degli Uffici deputati alla stesura e attuazione del Piano di Zona, attraverso, dunque, un supporto aggiuntivo alle attività di gestione della struttura tecnica e amministrativa del Distretto Socio Sanitario n. 41.

## TEMPI E DURATA

L'Incarico del professionista avrà una durata annuale (12 mesi) dalla firma del disciplinare dell'incarico. Previsto un monte ore di 594 annuali per un costo orario di 40,00 IVA e contributi INPS inclusi.

## MODALITA' E GESTIONE

La selezione della figura professionale e la sua regolare esecuzione rientrano nella sfera di responsabilità del Distretto Socio Sanitario in via esclusiva, che si riserva di individuare, in seguito, la procedura più idonea per l'affidamento dell'incarico.

### 2. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

N. 2 FIGURE TECNICHE SPECIALISTICHE

### 3. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale	ore	Tempo mesi
Istruttore amministrativo	Ufficio Piano Distretto	9	9	24	12
Assistente sociale per supervisione	Gruppo Piano Distretto	6	6	24	12
Componenti Gruppo Tavolo tematico permanente (monitoraggio e valutazione)	Gruppo Piano Distretto	6	6	24	12
Figura Tecnica Professionale		2	2	297	12

4. PIANO FINANZIARIO

PIANO FINANZIARIO AZIONE – I ANNUALITA'					
<b>N. Azione VI</b>					
<i>“Una Forza per Noi”</i>					
Voci di spesa	Quantità	Tempo Ore	Tempo Mesi	Costo Unitario	Costo totale
<b>RISORSE UMANE</b>					
Istruttore amministrativo dell'Ufficio Piano	9	24	12	0,00	0,00
Assistente Sociale per Supervisione del Gruppo Piano	6	24	12	0,00	0,00
Componenti Gruppo Tavolo Tematico permanente (valutazione)	6	24	12	0,00	0,00
Esperto specializzato nella progettazione e programmazione.	2	297,40	12	40,00	23.792,39
<b>Subtotale</b>					<b>23.792,39</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>					
<b>Subtotale</b>					<b>0,00</b>
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>					
<b>Subtotale</b>					<b>0,00</b>
<b>SPESE DI GESTIONE</b>					
<b>Subtotale</b>					<b>0,00</b>
<b>ALTRE VOCI</b>					
<b>Subtotale</b>					<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>					<b>23.792,39</b>
<b>Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento</b>					
<b>Azione N. 6– 1° annualità</b>					
<b>FNPS</b>	<b>Co-finanziamento</b>			<b>TOTALE</b>	
23.792,39				23.792,39	

**5. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

DIRETTA

MISTA

INDIRETTA/ESTERNALIZZATA

La selezione della figura professionale e la sua regolare esecuzione rientrano nella sfera di responsabilità del Distretto Socio Sanitario in via esclusiva, che si riserva di individuare, in seguito, la procedura più idonea per l'affidamento dell'incarico.