

ORIGINALE



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 13 DEL 19/02/2020

OGGETTO: "Approvazione modifiche e integrazioni al Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri organi istituzionali".

L'anno *Due milaventi* il giorno *diciannove* del mese di **Febbraio** alle ore **16,00** nella Sala delle Adunanze della Residenza Municipale, si è riunito, regolarmente convocato in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di **I^a Convocazione**, il Consiglio Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

N.	COGNOME E NOME	PRES.	ASS.
1	COSTANTINO VANESSA		X
2	BRIGANO' ERASMO		X
3	ALBIOLO GIOACCHINO	X	
4	PULEO EMILIANO		X
5	ITALIANO SILVANA	X	
6	RAO GIORGIO		X
7	DE SIMONE GIOVANNI		X
8	DI TRAPANI LORENZO	X	
9	SOLLENA PIETRO		X
10	GIULIANO VITO	X	
11	D'ANGELO SALVATORE	X	
12	DI TRAPANI VITO ALESSIO	X	
13	LO BAIDO MAURO	X	
14	LATONA ONOFRIO		X
15	SOLLENA GASPARE	X	
16	DI CAPO GIUSEPPINA		X
17	DI LIBERTO CATERINA		X
18	GANGUZZA SIMONA		X
19	BARBICI GIUSEPPE	X	
20	LO IACONO FRANCESCO	X	
21	LA CORTE ROSALINDA		X
22	COMITO TOTUCCIO	X	
23	RAPPA ELEONORA		X
24	RAO PIETRO	X	
Totale		12	12

Presiede in qualità di Presidente del Consiglio Comunale **Italiano Silvana** ed assiste il Vice Segretario **Motisi Maria Pia**.

SCRUTATORI: **Lo Baido, Giuliano, Barbici**.

Faint, illegible markings or text at the top right of the page.



. P.A.P.



ok
Approvato
Mh

6

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. _____ DEL _____

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO
DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEGLI ALTRI ORGANI
ISTITUZIONALI**

L'anno **duemila** _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, convocato in sessione ordinaria e in seduta pubblica di I^a convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale per deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.:

N.	Consigliere	PRES.	ASS.	N.	Consigliere	PRES.	ASS.
1	COSTANTINO VANESSA			13	DI TRAPANI VITO ALESSIO		
2	BRIGANO' ERASMO			14	LO BAIDO MAURO		
3	ALBIOLO GIOACCHINO			15	LATONA ONOFRIO		
4	PULEO EMILIANO			16	SOLLENA GASPARE		
5	LA CORTE ROSALINDA			17	DI CAPO GIUSEPPINA		
6	ITALIANO SILVANA			18	DI LIBERTO CATERINA		
7	SOLLENA PIETRO			19	GANGUZZA SIMONA		
8	RAO GIORGIO			20	BARBICI GIUSEPPE		
9	DE SIMONE GIOVANNI			21	LO IACONO FRANCESCO		
10	DI TRAPANI LORENZO			22	COMITO TOTUCCIO		
11	GIULIANO VITO			23	RAPPA ELEONORA		
12	D'ANGELO SALVATORE			24	RAO PIETRO		

Presiede in qualità di Presidente del Consiglio Comunale **Italiano Silvana** e assiste il Segretario Generale **Lucio Guarino**. Il Presidente constatata la presenza del numero legale apre il punto posto all'ordine del giorno.



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore 1- AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE-

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DI

CONSIGLIO COMUNALE N. 21..... DEL 13/12/2019

PROPOSTA N. 84 DEL 16-12-19

Registrata Ufficio staff Presidenza Consiglio al n. 21 del 13/12/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL VIGENTE
REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEGLI ALTRI ORGANI ISTITUZIONALI
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 76 DEL 08/11/2019**

**IL PROPONENTE, D.SSA MARIA PIA MOTISI N.Q. DI RESPONSABILE DEL SETTORE 1°, SU
RICHIESTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (NOTA PROT. 23214 del
11.12.2019)**

E che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

Premesso:

- **che** con nota prot. n. 19957 del 05/11/2019 il Presidente del Consiglio Comunale, al fine di procedere all'istruttoria di legge, ha provveduto a trasmettere le modifiche al vigente regolamento del Consiglio Comunale richieste da alcuni consiglieri comunali;
- **che** la relativa proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 02/12/2019, trasmessa all'ufficio di Presidenza in pari data con nota prot. n. 22338 è stata restituita con nota prot. n. 658/2019, consegnata in data 10.11.2019;
- **che** con nota prot. n. 22931 del 09/12/2019, il Presidente del Consiglio Comunale, al fine di procedere all'istruttoria di legge, ha provveduto a trasmettere le modifiche al vigente regolamento del Consiglio Comunale, formulate a seguito della Conferenza dei Capigruppo del 29 novembre 2019;
- **che** con successiva nota prot. n. 23214 del 11/12/2019 il Presidente del Consiglio Comunale, ritrasmetteva le modifiche al vigente regolamento del Consiglio Comunale, nel testo che di seguito si riporta;

Visti:

- la legge regionale n. 22 del 16 dicembre 2008 *“Composizione delle giunte, Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie.”* con la quale è stata recepita la modifica introdotta dal legislatore nazionale all’art. 82, comma 11 del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall’art. 76, comma 3 della legge 06.08.2008 n. 133;
- l’articolo 5 della predetta legge regionale n. 22/2008 *“Indennità e gettoni di presenza”*;
- il comma 4 dell’art. 19 della L.R. n. 30/2000, modificata con la predetta legge regionale, che introduce la *“effettiva partecipazione”* ai Consigli e alle Commissioni, quale presupposto per la corresponsione del gettone;
- la circolare n.1 del 20 febbraio 2009 dell’Assessore regionale delle autonomie locali che, in merito all’applicazione delle disposizioni della L.R. 22/2008, per ciò che riguarda i gettoni di presenza, al punto 7 chiarisce che con la suddetta legge viene introdotto il comma 12bis all’art. 19 che prescrive la remissione al regolamento locale della disciplina delle modalità del computo dei gettoni di presenza ai consiglieri in sede di partecipazione alle adunanze previste, integrando la prescrizione con la precisazione che tale indennità è subordinata alla *“effettiva partecipazione”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 23 luglio 2009 che, in applicazione della suddetta circolare, recependo la modifica come sopra introdotte all’articolo 19 comma 4 della L.R. n. 30/2000, ha integralmente riscritto l’articolo 30 del Regolamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 7 maggio 2002, (gettone di presenza dei Consiglieri Comunali) che stabilisce che i *“Consiglieri comunali hanno diritto a percepire un gettone di presenza per l’effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari Permanenti”*;
- la Circolare n. 2 del 01.02.2018 con la quale l’Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, ha fornito chiarimenti agli Enti Locali in ordine al quadro normativo in materia di gettoni e di indennità degli amministratori locali evidenziando che *“la formulazione della disciplina attuale mette in luce che agli enti locali residua uno spazio limitato, diretto unicamente alla determinazione delle concrete modalità di applicazione della disciplina legislativa generale, nell’ambito della quale ciascun ente può e deve stabilire le modalità attuative”*;
- la legge regionale n. 11 del 26 giugno 2015, che contempla, ai fini della trasparenza, nuovi obblighi di pubblicazione nei siti internet delle amministrazioni comunali;
- il vigente Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri organi istituzionali approvato con deliberazione n. 76 del 08/11/2019;
- il TUEL (D.Lgs. 267/2000) e ss.mm.ii.;

- lo Statuto del Comune di Partinico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 8 ottobre 2001;

Per le motivazioni sopra esposte,

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE DI

1. **APPROVARE** le modifiche come trasmesse dal Presidente del Consiglio con nota prot. n. 23214 del 11.12.2019 agli articoli 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22 e 30 che vengono integralmente riscritti e di inserire gli articoli 16bis e 30bis, come qui di seguito riportato:

Art. 14

(Costituzione delle Commissioni)

1. Le Commissioni vengono elette all'interno del Consiglio Comunale con votazione a scrutinio segreto e con voto limitato ad un nome, nel rispetto del precedente comma 2 art. 13.
2. Risultano eletti i Consiglieri che avranno ottenuto il maggior numero di voti nel rispetto della rappresentatività dei gruppi consiliari e del criterio per cui ciascun consigliere deve far parte di almeno una commissione consiliare, ad eccezione del Presidente del Consiglio. A parità di voti risulta eletto il consigliere più anziano (in termini di voti). Le Commissioni permanenti restano in carica per l'intero mandato amministrativo e svolgono attività consultiva di esame e parere preliminare sugli atti deliberativi proposti al Consiglio Comunale.

Art. 16

(Elezione del Presidente e del Vice Presidente della Commissione)

1. La prima seduta delle Commissioni permanenti è convocata dal Presidente del Consiglio Comunale, che la presiede, entro 20 giorni dalla sua costituzione. In caso di assenza del Presidente verrà convocata dal Vice Presidente.
2. Nella prima seduta la Commissione procede con voto per scrutinio segreto alla elezione del Presidente e del Vice Presidente tra i suoi componenti. Ogni componente può esprimere un'unica preferenza per un solo candidato. Risultano eletti i candidati che ottengono più voti.
3. Se dopo tre votazioni nessun componente ha raggiunto tale risultato, si procede al ballottaggio fra i due consiglieri che hanno ottenuto il maggior numero di voti alla terza votazione. In tale votazione di ballottaggio è eletto il consigliere che ha ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità viene eletto il consigliere più anziano (per numero di voti ottenuti nella competizione elettorale).
4. In caso di assenza o impedimento del Presidente e del Vice-Presidente la Commissione è Presieduta dal Consigliere più anziano (in termini di voti).

Art. 16 bis

(Compiti del Presidente e convocazione delle sedute)

1. I Presidenti eletti hanno il compito di convocare le Commissioni, stabilendo la data e l'orario delle adunanze con gli argomenti da trattare in ciascuna di esse, contenendo il numero delle sedute ordinarie quando non riguardino questioni di particolare complessità e urgenza. Ogni Consigliere può proporre l'iscrizione all'ordine del giorno di argomenti che rientrano nella competenza della Commissione.

2. Il Presidente è tenuto a convocare una seduta anche a seguito di richiesta scritta allo stesso indirizzata con l'indicazione degli argomenti da trattare, da almeno un terzo dei componenti. La riunione è convocata entro quindici giorni dalla presentazione della richiesta al protocollo generale del Comune.

3. Le convocazioni di cui ai precedenti commi sono disposte con avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, ora, luogo ove si tiene la riunione e dell'ordine del giorno da trattare, da recapitarsi ai componenti della Commissione, anche a mezzo e-mail, almeno quarantotto ore prima dell'adunanza. Ai componenti della Commissione è resa disponibile presso la Segreteria della Commissione, di norma entro gli stessi termini, la documentazione inerente agli argomenti da trattare.

4. I responsabili dei settori comunali, a seguito di formale invito da parte del Presidente della Commissione, sono tenuti a partecipare, anche con delega ad un funzionario dell'ufficio, alle riunioni delle commissioni, qualora l'o.d.g. tratti argomenti di loro competenza.

Art. 17

(Validità delle sedute delle Commissioni consiliari permanenti)

1. Le commissioni consiliari permanenti, le cui funzioni sono stabilite dall'articolo 20 dello Statuto Comunale, si riuniscono validamente con la presenza di almeno 1/3 dei suoi componenti, purché vi sia stata regolare convocazione da parte del Presidente della Commissione, con l'indicazione degli argomenti da trattare.

2. Nel momento in cui la Commissione debba procedere a votazione, per la validità delle deliberazioni è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti assegnati alla Commissione (la metà dei componenti più uno). Il Presidente procede all'accertamento del numero legale e, qualora non accertato, rinvia l'adunanza per un tempo massimo di una ora. Nel caso in cui dopo la sospensione permanga l'assenza della maggioranza dei componenti, il Presidente chiude la seduta stabilendo il giorno e l'ora in cui la Commissione verrà nuovamente convocata per la medesima deliberazione. Se in quest'ultima convocazione continua a permanere l'assenza della maggioranza dei componenti, il Presidente rinvia l'atto in questione alla Presidenza del Consiglio, senza alcun parere, per gli adempimenti consequenziali.

Art. 18

(Assegnazione degli affari alle Commissioni)

1. Il Presidente del Consiglio comunale, salvo documentata motivazione, è tenuto a trasmettere alle Commissioni consiliari le proposte di deliberazione in modo cronologico rispetto alla loro ricezione.

2. Tutte le proposte di deliberazione consiliare devono essere preventivamente esaminate da una Commissione. Sono escluse:

- ✓ la mozione di sfiducia;
- ✓ l'istituzione delle Commissioni speciali e di indagine;
- ✓ le deliberazioni che attengono l'organizzazione dei lavori del Consiglio, nonché gli atti di indirizzo in generale;
- ✓ la lettura e l'approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

3. Le Commissioni permanenti costituiscono articolazioni del Consiglio Comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti di indirizzo e di controllo politico-amministrativo allo stesso attribuiti, mediante la valutazione preliminare degli atti di programmazione e pianificazione. In



particolare, le Commissioni, fatte salve le competenze degli altri organi, svolgono l'attività preparatoria, istruttoria e redigente su atti, indirizzi ed orientamenti, da sottoporre alla deliberazione del Consiglio Comunale.

4. Le Commissioni hanno potestà d'iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazioni e mozioni, nell'ambito delle materie di loro competenza. Le relative proposte vengono rimesse al Presidente del Consiglio comunale il quale trasmette quelle relative a deliberazioni al Sindaco ed al Segretario comunale per l'istruttoria prevista dalla legge. Quando l'istruttoria si conclude con l'attestazione di copertura finanziaria ed i pareri favorevoli, tecnico e di regolarità contabile, la proposta viene iscritta all'ordine del giorno della prima adunanza ordinaria del Consiglio. Se manca l'attestazione di copertura finanziaria ed i pareri sono - tutti od in parte - contrari, la proposta è restituita dal Presidente del Consiglio alla Commissione che può riproporla soltanto dopo l'adeguamento dei contenuti alle osservazioni effettuate dagli organi tecnici-amministrativi e purché sia assicurata la copertura finanziaria.

5. Ciascuna Commissione permanente esamina, nelle materie di propria competenza, le proposte di deliberazione ed ogni altro oggetto che il Sindaco o la Giunta o il Presidente del Consiglio Comunale o i singoli Consiglieri comunali ritengono di portare alla discussione in Consiglio Comunale. In tali casi, la proposta di deliberazione e la correlativa documentazione è sottoposta all'esame della commissione almeno 72 (settantadue) ore prima della seduta del Consiglio Comunale nella quale detta proposta sarà discussa, salvo che, nei casi d'urgenza ed improrogabilità, tale termine è ridotto a 48 (quarantotto) ore. Nel caso di questioni come il Bilancio di previsione e tutti gli atti di natura tecnico-economica particolarmente complessi, la Commissione non avrà tempi inferiori ai 15 (quindici) giorni per esaminare gli atti.

6. Il parere delle Commissioni consiliari è obbligatorio per l'adozione delle deliberazioni di competenza del Consiglio comunale. Si prescinde dal parere ove lo stesso non sia reso entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Presidente della Commissione e, nei casi di urgenza da dichiararsi espressamente, entro 15 (quindici) giorni dalla stessa data.

7. In casi motivati di particolare urgenza, il Sindaco può richiedere al Presidente del Consiglio comunale che il parere della Commissione sia reso in termini abbreviati. In nessun caso il termine può essere inferiore a 72 (settantadue) ore.

8. Il Consiglio Comunale può affidare alle commissioni compiti di indagine e di studio o esame, stabilendo il termine entro il quale la Commissione deve provvedere.

9. Qualora una Commissione reputi che un argomento ad essa assegnato non sia di sua competenza ne informa il Presidente del Consiglio comunale che decide in merito. Qualora una Commissione reputi che un argomento assegnato ad un'altra Commissione sia di sua competenza, informa il Presidente del Consiglio comunale che decide dopo aver sentito i Presidenti delle Commissioni interessate.

Art.19

(Diritto di accesso alla documentazione)

1. Per l'esercizio dei poteri istruttori, ed anche su istanza di uno o più Consiglieri, il Presidente della Commissione deve avvalersi, per l'accesso alla documentazione amministrativa esistente presso ogni settore, della collaborazione del Responsabile del Settore interessato o di altro collaboratore da esso indicato.

2. La Commissione ha diritto di ottenere dalle Aziende speciali, dai Consorzi e dagli altri Enti dipendenti dal Comune, nonché dalle società in cui lo stesso abbia partecipazione azionarie, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili ai lavori della Commissione.

Art. 20

(Segreteria della Commissione – Pubblicazione dei lavori)

1. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dal dipendente assegnato alle singole commissioni.
2. Il Segretario della Commissione si avvale degli uffici comunali competenti per lo svolgimento della propria funzione. Il Segretario della Commissione cura il tempestivo recapito degli avvisi di convocazione, nonché la predisposizione degli atti da sottoporre alla Commissione ed il loro deposito preventivo. Il Segretario provvede ad ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione. Redige il verbale sommario delle adunanze, che viene dallo stesso sottoscritto, congiuntamente al Presidente e depositato con gli atti dell'adunanza. Predisponde e gestisce apposito registro delle firme, che preveda una prima firma con orario di ingresso e una firma con orario di uscita, al fine di accertare presenze e assenze dei membri della Commissione ad inizio e fine riunione.
3. I verbali, pubblici e accessibili a tutti (eccetto nei casi previsti dalla legge), devono essere pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Partinico nell'apposita sezione "Commissioni consiliari".
4. Le convocazioni delle Commissioni saranno rese pubbliche con affissione all'Albo Pretorio e con apposito avviso nel sito ufficiale del Comune del calendario delle sedute, nonché delle sedute convocate singolarmente.

Art. 22

(Commissione di indagine)

1. Su proposta di almeno tre consiglieri comunali, il Consiglio Comunale, nell'esercizio delle sue funzioni di controllo, può costituire, nel suo interno, commissioni di indagine incaricate di effettuare accertamenti su fatti, atti, provvedimenti e comportamenti tenuti dai componenti dell'Amministrazione, dai responsabili degli uffici e servizi, dai dipendenti comunali e dai rappresentanti del Comune in altri organismi.
2. La Commissione d'indagine viene nominata dal Consiglio Comunale e può essere composta da un numero che varia da 3 (tre) a 5 (cinque) componenti, rispettivamente 2 (due) membri della maggioranza e 1 (uno) della minoranza nel primo caso, 3 (tre) membri della maggioranza e 2 (due) della minoranza nel secondo caso. I membri della Commissione vengono eletti con scrutinio segreto, esprimendo una sola preferenza che deve ricadere per ciascuna area di appartenenza tra i propri componenti. Per la votazione da parte dei Consiglieri della maggioranza saranno predisposte schede contenenti i nominativi dei propri membri. Allo stesso modo, ai Consiglieri della minoranza verranno fornite schede contenenti unicamente i nominativi dei propri membri.
3. Il voto verrà espresso apponendo una X sul nominativo scelto ed ogni espressione diversa del voto verrà valutata nulla. In caso di dimissioni del Consigliere eletto si procede alla nomina del Consigliere che risulta primo dei non eletti tra i componenti della maggioranza o della minoranza, secondo il gruppo di appartenenza di cui fa parte il Consigliere dimissionario. Con lo stesso atto viene definito l'oggetto e l'ambito dell'indagine, nonché il termine entro cui devono essere espletati



i lavori. I Componenti della Commissione d'indagine non hanno diritto al riconoscimento del gettone di presenza, ma possono usufruire dei permessi se previsti dalla legge.

4. Il Presidente viene eletto nella prima riunione della Commissione, convocata dal Presidente del Consiglio, tra i componenti della minoranza.

5. La Commissione ha tutti i poteri necessari per l'espletamento dell'incarico. Su richiesta del Presidente, il Segretario Generale mette a disposizione della Commissione tutti gli atti, anche di natura riservata, afferenti all'oggetto dell'indagine o allo stesso connessi.

6. Alle Commissioni di indagine non è opponibile il segreto di ufficio da parte degli Amministratori o dei Funzionari dell'Ente.

7. Al fine di acquisire tutti gli elementi di conoscenza necessari per l'espletamento dell'incarico ricevuto, la Commissione può effettuare l'audizione di membri del Consiglio e della Giunta, del Collegio dei Revisori, del Segretario Generale, dei responsabili degli uffici e servizi e dei loro dipendenti, dei rappresentanti del Comune in altri Enti ed organismi, di rappresentati di altri enti collegati al Comune. La convocazione e le risultanze dell'audizione restano riservate fino alla presentazione al Consiglio della relazione della Commissione. Fino a quel momento i componenti della Commissione ed i soggetti uditi sono vincolati al segreto d'ufficio.

8. La redazione dei verbali della Commissione viene effettuata dal personale dell'Ufficio della Presidenza del Consiglio comunale. Il Segretario delle sedute provvede ad ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione. Redige il verbale sommario delle adunanze, che viene dallo stesso sottoscritto, congiuntamente al Presidente e depositato, con gli atti dell'adunanza, consultabili soltanto dopo l'espletamento delle funzioni della Commissione.

9. Al termine dei suoi lavori, la Commissione approva a maggioranza assoluta la relazione da presentare al Consiglio. Ad essa possono essere allegate relazioni di minoranza.

10. Nella relazione al Consiglio la Commissione espone i fatti accertati ed i risultati delle indagini eseguite, escludendo comunicazioni e riferimenti acquisiti durante le audizioni e le indagini che non sono risultati, direttamente o indirettamente, connessi con l'ambito della medesima: per gli stessi è mantenuto il segreto d'ufficio di cui al precedente 6° comma.

11. Il Consiglio Comunale, preso atto della relazione della Commissione, adotta i provvedimenti conseguenti se di sua competenza o, in caso diverso, esprime al Sindaco i propri orientamenti in merito ai provvedimenti che dovrà adottare.

12. Con la presentazione della relazione al Consiglio Comunale la Commissione conclude la propria attività ed è sciolta. Gli atti ed i verbali vengono dal Presidente consegnati al Segretario Generale che ne cura la conservazione nell'archivio dell'Ente."

Art. 30

(Gettone di presenza dei Consiglieri Comunali)

1. I Consiglieri Comunali, ai sensi dell'art. 19 com. 7 della L.R. n. 30/2000 così come sostituito dall'art. 5 comma 1 lett. "e" della L.R. n. 22/2008, hanno diritto a percepire un gettone di presenza per l'effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari Permanenti.

2. La misura dei gettoni di presenza è determinata con Regolamento adottato dal Presidente della Regione.

3. In nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un Consigliere può superare l'importo pari al 30 per cento dell'indennità massima prevista per il Sindaco.

E D I A

4. La misura dei gettoni di presenza può essere diminuita con delibera adottata dal Consiglio Comunale su proposta della Conferenza dei Capigruppo.
5. La corresponsione dei gettoni di presenza è comunque subordinata all'effettiva partecipazione del Consigliere alle sedute del Consiglio e delle Commissioni Permanenti.
6. E' consentito il pagamento di un solo gettone al giorno pur se il Consigliere, durante il giorno, partecipa a più riunioni di Commissioni Permanenti e sedute consiliari.
7. E' vietato corrispondere più di un gettone al giorno.
8. Nel caso in cui la seduta del Consiglio comunale si protragga oltre la mezzanotte, non può essere corrisposto un ulteriore gettone di presenza.

Art. 30 bis

(Effettiva partecipazione)

1. In applicazione del comma 12 bis dell'articolo 19 della legge regionale n. 30/2000, aggiunto dall'articolo 5 comma 1 lettera i) della legge regionale n. 22/2008 e secondo le direttive impartite dall'Assessore regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica con la circolare n. 2/2018, il gettone di presenza, il cui ammontare è stabilito dal precedente articolo 30, è corrisposto ai Consiglieri Comunali per l'effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti.

2. Per effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale, si intende la presenza del Consigliere alla seduta, regolarmente aperta, e la partecipazione alla votazione di almeno un punto tra quelli inseriti all'ordine del giorno. L'eventuale voto di astensione è considerato come partecipazione alla votazione. Per votazione si intendono le votazioni di atti deliberativi o di atti di indirizzo, escluso l'approvazione dei verbali e le inversioni dei punti all'ordine del giorno.

3. Per effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni consiliari permanenti, nel caso in cui la Commissione si è riunita secondo quanto previsto dal comma 1 del precedente articolo 17, si intende la partecipazione del Consigliere ad almeno la metà della durata della seduta della Commissione. Nel caso contemplato al comma 2 del precedente articolo 17, se l'ordine del giorno della Commissione permanente prevede soltanto la votazione, per effettiva partecipazione si intende la partecipazione del Consigliere alla votazione, anche con il voto di astensione.

2. PRENDERE ATTO CHE, a seguito delle predette modifiche ed integrazioni, il regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali viene riformulato come riportato in allegato "A"

3. DARE MANDATO al 1° Settore- Ufficio di Segreteria Generale- di pubblicare il presente provvedimento:

per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;

per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell'atto stesso;

permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

4. RENDE NOTO

che la struttura amministrativa competente è il Settore Affari Generali e Risorse Umane

che il Responsabile del procedimento è il/la sig./ra _____

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente

IL CONSIGLIO COMUNALE

MINNE



Repubblica Italiana

Regione Siciliana

ALL. "A"
H

Comune di Partinico

Città Metropolitana di Palermo

SCHEMA

REGOLAMENTO

DEL

CONSIGLIO COMUNALE

E DEGLI ALTRI

ORGANI ISTITUZIONALI

Allegato alla delibera di Consiglio Comunale N. _____ DEL _____



TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

(Disciplina dell'organizzazione e del funzionamento del Consiglio Comunale)

Art. 1

(Organizzazione e funzionamento)

1. L'organizzazione, il funzionamento, le modalità di convocazione del Consiglio Comunale, nonché la presentazione e la discussione delle proposte da sottoporre al predetto consesso sono disciplinate dalle leggi dello Stato, Regione, dallo Statuto e dal presente Regolamento.
2. Quando nel corso delle sedute si presentano situazioni che non sono disciplinate da una disposizione normativa espressa, la decisione è adottata dal Presidente del Consiglio Comunale su conforme parere del Segretario Generale sulla base dei principi fondamentali della legislazione nonché sulla base dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
3. Il Presidente del Consiglio comunale assicura un'adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari ed ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio.
4. Per l'espletamento delle sue funzioni il Presidente si avvale del Servizio competente.

TITOLO II

ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Capo I

Art. 2

(Presidente e Ufficio di Presidenza)

1. Il Consiglio Comunale, espletate le operazioni di giuramento, convalida e surroga, procede all'elezione nel suo seno di un Presidente, per la cui elezione è richiesta alla prima votazione la maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio; in seconda votazione risulta eletto il candidato che abbia riportato la maggioranza semplice.
Il Consiglio Comunale elegge altresì un Vice Presidente.
2. Il Presidente organo interno comunale rappresenta il Consiglio Comunale, ne dispone la sua convocazione, dirige e assicura il buon andamento dei suoi lavori facendo osservare il regolamento. E' coadiuvato per l'esercizio delle sue funzioni dal Vice Presidente e da un Ufficio di Presidenza composto dal Presidente, dal Vice Presidente e da tre Consiglieri Comunali eletti dal Consiglio comunale con votazione unica e voto limitato ad uno.



3. In caso di assenza o impedimento, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente, ed in caso di assenza o di impedimento di questo, dal Consigliere presente che ha riportato il maggior numero di preferenze individuali.
4. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio Comunale, esercita tutte le attribuzioni a lui affidate dalle leggi dello Stato, dalle leggi della Regione, dallo Statuto del Comune di Partinico e dal presente Regolamento, nel rispetto del principio della separazione dei poteri fra organi politico-amministrativi e gestionali.

In particolare :

- a) dirige e modera le discussioni, concede la facoltà di parlare assicurando il rispetto dei tempi per la durata di ciascun intervento, togliendo la parola nelle ipotesi di eccesso.
 - b) pone in discussione e precisa i termini delle proposte da discutere e votare;
 - c) stabilisce il termine della discussione e l'ordine delle votazioni, ne accerta l'esito e ne proclama i risultati;
 - d) mantiene l'ordine nella sala consiliare disponendo sull'utilizzazione del Corpo di Polizia Municipale ivi assegnato;
 - e) ha facoltà di prendere la parola in ogni momento e può sospendere o togliere la seduta facendo redigere al Segretario motivato processo verbale.
5. Il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni, deve ispirarsi ai criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative del Consiglio e dei diritti dei consiglieri e della salvaguardia dei diritti delle minoranze.
6. Il Presidente sovrintende al funzionamento degli uffici del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni, tramite il Servizio di competenza.
7. Il Presidente può richiedere per l'esercizio delle sue funzioni agli uffici del Comune e agli Enti da esso dipendenti atti, informazioni, pareri e relazioni sulle attività dell'Amministrazione che devono essergli tempestivamente fornite;
8. Il Presidente dispone della sala del Consiglio Comunale anche quando in essa non si svolgono le riunioni del Consiglio, nel rispetto di un disciplinare predisposto d'intesa con il Sindaco. Dispone inoltre dei locali della Presidenza e degli uffici del Consiglio, delle Commissioni Consiliari e dei Gruppi consiliari.
9. Il Presidente, sentito il parere dell'Ufficio di Presidenza, nell'ambito dell'autonomia funzionale ed organizzativa, con proprio atto dispone che il Responsabile dell'Ufficio di Presidenza, con l'autonomia della gestione delle risorse assegnate in sede di approvazione di bilancio, avvii il procedimento amministrativo per acquisti di beni e servizi, patrocinii di manifestazioni, contributi, consulenze, pubblicità ed informazione, promozione dell'immagine, spese vari per la Presidenza del Consiglio Comunale

Art. 3

(Funzioni dell'ufficio di Presidenza)

1. L'ufficio di Presidenza elabora gli indirizzi per la programmazione delle spese di previsione della Presidenza del Consiglio Comunale ed all'uopo stanziati nel bilancio di previsione ed assegnate attraverso il PEG al Servizio competente.
2. A tal fine preliminarmente all'adozione del bilancio di previsione, l'ufficio di Presidenza elabora i suddetti criteri compatibilmente alle risorse finanziarie che la Giunta avrà assegnato alla Presidenza del Consiglio.
3. Gli atti gestionali corrispondenti sono affidati alla responsabilità del dirigente preposto che si avvale delle strutture burocratiche a lui assegnate o, in caso di specifici acquisti di beni e servizi, può avvalersi del supporto di altri servizi dell'organizzazione Amministrativa Comunale.

Art. 4

(Cessazione dalla carica del Presidente)

1. Il Presidente del Consiglio Comunale cessa dalla carica per dimissioni volontarie, le quali vengono presentate al Consiglio mediante deposito presso la Segreteria Generale ovvero a seguito di verbalizzazione nel corso di seduta Consiliare. Esse sono irrevocabili, immediatamente efficaci e non necessitano di presa d'atto.
2. Il Presidente cessa, anche dalla carica per morte e per perdita delle qualità di Consigliere Comunale.
3. Il Presidente cessa, altresì, dalla carica a seguito di presentazione di mozione di sfiducia. La mozione di sfiducia deve essere sottoscritta da almeno 1/3 dei componenti del Consiglio comunale e sottoposta ad esso mediante deposito presso la Segreteria Generale. Dalla data di presentazione tramite protocollo generale, entro e non oltre il 10° giorno, la mozione deve essere posta odg del consiglio comunale. La mozione si intende approvata qualora ottenga la maggioranza assoluta dei componenti del consiglio comunale.

Capo II

- Gruppi Consiliari-

Art. 5

(Composizione dei Gruppi Consiliari)

1. Tutti i Consiglieri devono appartenere ad un Gruppo consiliare.
2. Entro tre (3) giorni dalla prima seduta, ogni Consigliere è tenuto ad indicare al Presidente del Consiglio il Gruppo del quale intende far parte.
3. I Consiglieri che entrano a far parte del Consiglio nel corso del mandato amministrativo devono comunicare per iscritto o in corso di seduta consiliare entro tre giorni dalla proclamazione a quale Gruppo consiliare intendono aderire.

4. Non possono essere costituiti Gruppi Consiliari con un numero di Consiglieri inferiore a due (2), salvo nel caso di costituzione di Gruppi misti. Tuttavia è consentita la costituzione di Gruppi formati da un Consigliere purché unico eletto in una lista che abbia partecipato con proprio contrassegno alle elezioni comunali **o che abbia rappresentanza a livello di assemblea regionale.**
5. I Consiglieri che non intendono più far parte di un Gruppo consiliare possono, se raggiungono il numero minimo di due (2) costituire un nuovo Gruppo consiliare dandone comunicazione al Presidente del Consiglio comunale. In caso contrario entrano a far parte di un Gruppo misto. Qualora, invece, intendano aderire ad altro Gruppo già costituito, ne danno comunicazione al Presidente del Consiglio in forma scritta, sottoscritta per accettazione dal Capogruppo del Gruppo cui intendono aderire.

Art. 6

(Gruppi misti)

1. I Consiglieri che non abbiano dichiarato di voler appartenere ad un Gruppo formano un Gruppo misto.

Art. 7

(Denominazione dei Gruppi)

1. I Gruppi consiliari possono cambiare la loro denominazione dandone comunicazione al Presidente del Consiglio sottoscritta da tutti i Consiglieri del Gruppo medesimo.
2. Qualora più Gruppi intendano assumere anche in parte la medesima denominazione, la questione viene decisa dall'ufficio di Presidenza, sulla base dei seguenti criteri:
 - a. provenienza dei Consiglieri da una lista che contiene la denominazione in questione;
 - b. indicazione degli Organi ufficiali del partito di cui si assume la denominazione.
3. I Gruppi misti devono indicare nelle loro denominazione l'appartenenza alla maggioranza o alla minoranza e possono adottare ulteriori denominazioni purché unitarie per l'intero Gruppo.

Art. 8

(Presidenza dei Gruppi consiliari)

1. Ciascun Gruppo elegge il proprio Capogruppo e ne dà comunicazione scritta al Presidente del Consiglio Comunale. In assenza della comunicazione del nome del Capogruppo, è considerato Capogruppo il Consigliere che ha ottenuto il maggior numero di voti di preferenza.

Art. 9

(Funzionamento dei Gruppi consiliari)

1. I provvedimenti relativi al funzionamento dei Gruppi, sono emanati dal Presidente del Consiglio Comunale, sentita la Conferenza dei Capigruppo.

CAPO III

Programmazione consiliare e Conferenza dei Capigruppo.

Art. 10

(Composizione e funzionamento della Conferenza dei Capigruppo)

1. La Conferenza dei Capigruppo è composta dal Presidente del Consiglio comunale che la convoca e la presiede, dal Vice Presidente e dai Capigruppo consiliari. I Capigruppo possono farsi rappresentare da altro Consigliere appartenente al Gruppo. Il Vice Presidente, se a ciò autorizzato anche in via generale dai rispettivi Capigruppo, può rappresentare il Gruppo consiliare di appartenenza ogni qualvolta risulti assente il rappresentante del Gruppo medesimo.
2. Le sedute sono valide se sono presenti i Capigruppo che rappresentano almeno la metà più uno dei componenti la Conferenza.
3. La verbalizzazione dei lavori è assicurata dalla Segreteria Generale.
4. La Conferenza è ordinariamente convocata prima di ciascuna seduta del Consiglio.
5. La Conferenza può essere convocata con richiesta scritta avanzata da almeno 1/3 dei suoi componenti. Il Presidente è tenuto a convocarla entro cinque giorni dalla richiesta.
6. Salvo diverse disposizioni, le decisioni sono validamente adottate con la maggioranza dei voti espressi dai presenti.

Art. 11

(Compiti della Conferenza dei Capigruppo)

1. Oltre alle altre funzioni previste dal Regolamento, alla Conferenza spetta indicare al Presidente la definizione dell'ordine del giorno, le sedute e la programmazione dei tempi delle sedute del Consiglio, secondo quanto disposto dal successivo art. 34.
2. La conferenza dei Capi Gruppo elabora linee generali per l'Ufficio di Presidenza sulla gestione delle risorse economiche assegnate alla Presidenza del Consiglio.

CAPO IV

Commissioni Consiliari permanenti per materia.

Art. 12

(Competenze delle Commissioni permanenti)

1. Sono istituite le seguenti Commissioni permanenti per materia:

I COMMISSIONE : *Affari istituzionali e attività normative .*

II COMMISSIONE : *Bilancio e Programmazione.*

III COMMISSIONE : *Lavori pubblici e Urbanistica .*

2. Nell'ipotesi che alcuni argomenti interessino la competenza di altre Commissioni Consiliari i Presidenti delle stesse concorderanno di operare congiuntamente.
3. Il Consiglio Comunale con propria deliberazione può modificare il numero e l'articolazione delle competenze delle Commissioni di cui al comma precedente. Il Presidente del Consiglio specifica e integra gli ambiti di competenza delle Commissioni medesime.

Art. 13

(Composizione delle Commissioni permanenti)

1. *Tutti i Consiglieri Comunali, salvo il Presidente del Consiglio, devono far parte di almeno una Commissione Permanente per materia. Ogni Consigliere può far parte di non più di due Commissioni Permanenti per materia.*
2. Il numero dei componenti delle Commissioni consiliari permanenti è fissato dal Presidente sentita la conferenza dei Capigruppo, in modo che sia uguale in tutte le Commissioni, nonché proporzionalmente rispondente alla consistenza numerica dei gruppi presenti in Consiglio, e comunque tale da assicurare la presenza delle minoranze.

Art. 14

(Costituzione delle Commissioni)

1. Le Commissioni vengono elette all'interno del Consiglio Comunale con votazione a scrutinio segreto e con voto limitato ad un nome, nel rispetto del precedente comma 2 art. 13.
2. Risultano eletti i Consiglieri che avranno ottenuto il maggior numero di voti nel rispetto della rappresentatività dei gruppi consiliari e del criterio per cui ciascun consigliere deve far parte di almeno una commissione consiliare, ad eccezione del Presidente del Consiglio. A parità di voti risulta eletto il consigliere più anziano (in termini di voti). Le Commissioni permanenti restano in carica per l'intero mandato amministrativo e svolgono attività consultiva di esame e parere preliminare sugli atti deliberativi proposti al Consiglio Comunale.



Art. 15

(Partecipazione alle altre Commissioni)

1. Il Presidente del Consiglio comunale e ciascun Consigliere possono partecipare alle sedute delle Commissioni permanenti, anche diverse da quelle di cui sono componenti della Commissione tranne quello di voto.
2. La partecipazione, ai sensi del comma 1, alle sedute delle Commissioni diverse da quelle di cui il Consigliere è componente non comporta l'attribuzione al medesimo delle indennità previste dalle vigenti disposizioni, né può dare diritto a permessi retribuiti.
3. Il Consigliere Comunale che partecipa alle sedute delle Commissioni diverse da quelle di cui è componente, ha diritto alla retribuzione dei permessi, quando venga ufficialmente invitato dal Presidente della Commissione.

Art. 16

(Elezione del Presidente e del Vice Presidente della Commissione)

1. La prima seduta delle Commissioni permanenti è convocata dal Presidente del Consiglio Comunale, che la presiede, entro 20 giorni dalla sua costituzione. In caso di assenza del Presidente verrà convocata dal Vice Presidente.
2. Nella prima seduta la Commissione procede con voto per scrutinio segreto alla elezione del Presidente e del Vice Presidente tra i suoi componenti. Ogni componente può esprimere un'unica preferenza per un solo candidato. Risultano eletti i candidati che ottengono più voti.
3. Se dopo tre votazioni nessun componente ha raggiunto tale risultato, si procede al ballottaggio fra i due consiglieri che hanno ottenuto il maggior numero di voti alla terza votazione. In tale votazione di ballottaggio è eletto il consigliere che ha ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità viene eletto il consigliere più anziano (per numero di voti ottenuti nella competizione elettorale).
4. In caso di assenza o impedimento del Presidente e del Vice-Presidente la Commissione è Presieduta dal Consigliere più anziano (in termini di voti).

Art. 16 bis

(Compiti del Presidente e convocazione delle sedute)

1. I Presidenti eletti hanno il compito di convocare le Commissioni, stabilendo la data e l'orario delle adunanze con gli argomenti da trattare in ciascuna di esse, contenendo il numero delle sedute ordinarie quando non riguardino questioni di particolare complessità e urgenza. Ogni Consigliere può proporre l'iscrizione all'ordine del giorno di argomenti che rientrano nella competenza della Commissione.
2. Il Presidente è tenuto a convocare una seduta anche a seguito di richiesta scritta allo stesso indirizzata con l'indicazione degli argomenti da trattare, da almeno un terzo dei componenti. La riunione è convocata entro quindici giorni dalla presentazione della richiesta al protocollo generale del Comune.



3. Le convocazioni di cui ai precedenti commi sono disposte con avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, ora, luogo ove si tiene la riunione e dell'ordine del giorno da trattare, da recapitarsi ai componenti della Commissione, anche a mezzo e-mail, almeno quarantotto ore prima dell'adunanza. Ai componenti della Commissione è resa disponibile presso la Segreteria della Commissione, di norma entro gli stessi termini, la documentazione inerente agli argomenti da trattare.

4. I responsabili dei settori comunali, a seguito di formale invito da parte del Presidente della Commissione, sono tenuti a partecipare, anche con delega ad un funzionario dell'ufficio, alle riunioni delle commissioni, qualora l'o.d.g. tratti argomenti di loro competenza.

Art. 17

(Validità delle sedute delle Commissioni consiliari permanenti)

1. Le commissioni consiliari permanenti, le cui funzioni sono stabilite dall'articolo 20 dello Statuto Comunale, si riuniscono validamente con la presenza di almeno 1/3 dei suoi componenti, purché vi sia stata regolare convocazione da parte del Presidente della Commissione, con l'indicazione degli argomenti da trattare.

2. Nel momento in cui la Commissione debba procedere a votazione, per la validità delle deliberazioni è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti assegnati alla Commissione (la metà dei componenti più uno). Il Presidente procede all'accertamento del numero legale e, qualora non accertato, rinvia l'adunanza per un tempo massimo di una ora. Nel caso in cui dopo la sospensione permanga l'assenza della maggioranza dei componenti, il Presidente chiude la seduta stabilendo il giorno e l'ora in cui la Commissione verrà nuovamente convocata per la medesima deliberazione. Se in quest'ultima convocazione continua a permanere l'assenza della maggioranza dei componenti, il Presidente rinvia l'atto in questione alla Presidenza del Consiglio, senza alcun parere, per gli adempimenti consequenziali.

Art. 18

(Assegnazione degli affari alle Commissioni)

1. Il Presidente del Consiglio comunale, salvo documentata motivazione, è tenuto a trasmettere alle Commissioni consiliari le proposte di deliberazione in modo cronologico rispetto alla loro ricezione.

2. Tutte le proposte di deliberazione consiliare devono essere preventivamente esaminate da una Commissione. Sono escluse:

- ✓ la mozione di sfiducia;
- ✓ l'istituzione delle Commissioni speciali e di indagine;
- ✓ le deliberazioni che attengono l'organizzazione dei lavori del Consiglio, nonché gli atti di indirizzo in generale;
- ✓ la lettura e l'approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

3. Le Commissioni permanenti costituiscono articolazioni del Consiglio Comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti di indirizzo e di controllo politico-



amministrativo allo stesso attribuiti, mediante la valutazione preliminare degli atti di programmazione e pianificazione. In particolare, le Commissioni, fatte salve le competenze degli altri organi, svolgono l'attività preparatoria, istruttoria e redigente su atti, indirizzi ed orientamenti, da sottoporre alla deliberazione del Consiglio Comunale.

4. Le Commissioni hanno potestà d'iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazioni e mozioni, nell'ambito delle materie di loro competenza. Le relative proposte vengono rimesse al Presidente del Consiglio comunale il quale trasmette quelle relative a deliberazioni al Sindaco ed al Segretario comunale per l'istruttoria prevista dalla legge. Quando l'istruttoria si conclude con l'attestazione di copertura finanziaria ed i pareri favorevoli, tecnico e di regolarità contabile, la proposta viene iscritta all'ordine dei giorno della prima adunanza ordinaria del Consiglio. Se manca l'attestazione di copertura finanziaria ed i pareri sono - tutti od in parte - contrari, la proposta è restituita dal Presidente del Consiglio alla Commissione che può riproporla soltanto dopo l'adeguamento dei contenuti alle osservazioni effettuate dagli organi tecnici-amministrativi e purché sia assicurata la copertura finanziaria.

5. Ciascuna Commissione permanente esamina, nelle materie di propria competenza, le proposte di deliberazione ed ogni altro oggetto che il Sindaco o la Giunta o il Presidente del Consiglio Comunale o i singoli Consiglieri comunali ritengono di portare alla discussione in Consiglio Comunale. In tali casi, la proposta di deliberazione e la correlativa documentazione è sottoposta all'esame della commissione almeno 72 (settantadue) ore prima della seduta del Consiglio Comunale nella quale detta proposta sarà discussa, salvo che, nei casi d'urgenza ed improrogabilità, tale termine è ridotto a 48 (quarantotto) ore. Nel caso di questioni come il Bilancio di previsione e tutti gli atti di natura tecnico-economica particolarmente complessi, la Commissione non avrà tempi inferiori ai 15 (quindici) giorni per esaminare gli atti.

6. Il parere delle Commissioni consiliari è obbligatorio per l'adozione delle deliberazioni di competenza del Consiglio comunale. Si prescinde dal parere ove lo stesso non sia reso entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Presidente della Commissione e, nei casi di urgenza da dichiararsi espressamente, entro 15 (quindici) giorni dalla stessa data.

7. In casi motivati di particolare urgenza, il Sindaco può richiedere al Presidente del Consiglio comunale che il parere della Commissione sia reso in termini abbreviati. In nessun caso il termine può essere inferiore a 72 (settantadue) ore.

8. Il Consiglio Comunale può affidare alle commissioni compiti di indagine e di studio o esame, stabilendo il termine entro il quale la Commissione deve provvedere.

9. Qualora una Commissione reputi che un argomento ad essa assegnato non sia di sua competenza ne informa il Presidente del Consiglio comunale che decide in merito. Qualora una Commissione reputi che un argomento assegnato ad un'altra Commissione sia di sua competenza, informa il Presidente del Consiglio comunale che decide dopo aver sentito i Presidenti delle Commissioni interessate.

Art.19

(Diritto di accesso alla documentazione)

1. Per l'esercizio dei poteri istruttori, ed anche su istanza di uno o più Consiglieri, il Presidente della Commissione deve avvalersi, per l'accesso alla documentazione amministrativa esistente presso ogni settore, della collaborazione del Responsabile del Settore interessato o di altro collaboratore da esso indicato.

2. La Commissione ha diritto di ottenere dalle Aziende speciali, dai Consorzi e dagli altri Enti dipendenti dal Comune, nonché dalle società in cui lo stesso abbia partecipazione azionarie, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili ai lavori della Commissione.

Art. 20

(Segreteria della Commissione – Pubblicazione dei lavori)

1. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dal dipendente assegnato alle singole commissioni.

2. Il Segretario della Commissione si avvale degli uffici comunali competenti per lo svolgimento della propria funzione. Il Segretario della Commissione cura il tempestivo recapito degli avvisi di convocazione, nonché la predisposizione degli atti da sottoporre alla Commissione ed il loro deposito preventivo. Il Segretario provvede ad ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione. Redige il verbale sommario delle adunanze, che viene dallo stesso sottoscritto, congiuntamente al Presidente e depositato con gli atti dell'adunanza. Predisporre e gestisce apposito registro delle firme, che preveda una prima firma con orario di ingresso e una firma con orario di uscita, al fine di accertare presenze e assenze dei membri della Commissione ad inizio e fine riunione.

3. I verbali, pubblici e accessibili a tutti (eccetto nei casi previsti dalla legge), devono essere pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Partinico nell'apposita sezione "Commissioni consiliari".

4. Le convocazioni delle Commissioni saranno rese pubbliche con affissione all'Albo Pretorio e con apposito avviso nel sito ufficiale del Comune del calendario delle sedute, nonché delle sedute convocate singolarmente.

CAPO V

-Commissioni speciali e d'indagine-

Art. 21

(Commissioni speciali)

1. Il Consiglio comunale può deliberare la costituzione di Commissioni speciali, per l'esame e la risoluzione di particolari questioni o problemi che non rientrino nelle competenze delle Commissioni permanenti o di quelle statutarie.
2. Con la medesima delibera il Consiglio comunale:
 - a. designa i componenti della Commissione;
 - b. indica i compiti della Commissione e i criteri di svolgimento di essi;



- c. fissa il termine entro il quale la Commissione deve concludere i suoi lavori.
 - d. Il Presidente della Commissione Speciale, è eletto a maggioranza assoluta dalla Commissione e fra i Consiglieri di minoranza.
3. Se non diversamente previsto dallo Statuto la Commissione speciale, a conclusione dei suoi lavori, presenta al Consiglio comunale un'unica relazione generale in cui si dà conto di tutte le posizioni emerse nel corso dei lavori.

Art. 22
(Commissione di indagine)

1. Su proposta di almeno tre consiglieri comunali, il Consiglio Comunale, nell'esercizio delle sue funzioni di controllo, può costituire, nel suo interno, commissioni di indagine incaricate di effettuare accertamenti su fatti, atti, provvedimenti e comportamenti tenuti dai componenti dell'Amministrazione, dai responsabili degli uffici e servizi, dai dipendenti comunali e dai rappresentanti del Comune in altri organismi.
2. La Commissione d'indagine viene nominata dal Consiglio Comunale e può essere composta da un numero che varia da 3 (tre) a 5 (cinque) componenti, rispettivamente 2 (due) membri della maggioranza e 1 (uno) della minoranza nel primo caso, 3 (tre) membri della maggioranza e 2 (due) della minoranza nel secondo caso. I membri della Commissione vengono eletti con scrutinio segreto, esprimendo una sola preferenza che deve ricadere per ciascuna area di appartenenza tra i propri componenti. Per la votazione da parte dei Consiglieri della maggioranza saranno predisposte schede contenenti i nominativi dei propri membri. Allo stesso modo, ai Consiglieri della minoranza verranno fornite schede contenenti unicamente i nominativi dei propri membri.
3. Il voto verrà espresso apponendo una X sul nominativo scelto ed ogni espressione diversa del voto verrà valutata nulla. In caso di dimissioni del Consigliere eletto si procede alla nomina del Consigliere che risulta primo dei non eletti tra i componenti della maggioranza o della minoranza, secondo il gruppo di appartenenza di cui fa parte il Consigliere dimissionario. Con lo stesso atto viene definito l'oggetto e l'ambito dell'indagine, nonché il termine entro cui devono essere espletati i lavori. I Componenti della Commissione d'indagine non hanno diritto al riconoscimento del gettone di presenza, ma possono usufruire dei permessi se previsti dalla legge.
4. Il Presidente viene eletto nella prima riunione della Commissione, convocata dal Presidente del Consiglio, tra i componenti della minoranza.
5. La Commissione ha tutti i poteri necessari per l'espletamento dell'incarico. Su richiesta del Presidente, il Segretario Generale mette a disposizione della Commissione tutti gli atti, anche di natura riservata, afferenti all'oggetto dell'indagine o allo stesso connessi.
6. Alle Commissioni di indagine non è opponibile il segreto di ufficio da parte degli Amministratori o dei Funzionari dell'Ente .
7. Al fine di acquisire tutti gli elementi di conoscenza necessari per l'espletamento dell'incarico ricevuto, la Commissione può effettuare l'audizione di membri del Consiglio e della Giunta, del Collegio dei Revisori, del Segretario Generale, dei responsabili degli uffici e servizi e dei loro dipendenti, dei rappresentanti del Comune in altri Enti ed organismi, di rappresentati di altri enti collegati al Comune. La convocazione e le risultanze dell'audizione restano riservate fino alla



presentazione al Consiglio della relazione della Commissione. Fino a quel momento i componenti della Commissione ed i soggetti uditi sono vincolati al segreto d'ufficio.

8. La redazione dei verbali della Commissione viene effettuata dal personale dell'Ufficio della Presidenza del Consiglio comunale. Il Segretario delle sedute provvede ad ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione. Redige il verbale sommario delle adunanze, che viene dallo stesso sottoscritto, congiuntamente al Presidente e depositato, con gli atti dell'adunanza, consultabili soltanto dopo l'espletamento delle funzioni della Commissione.

9. Al termine dei suoi lavori, la Commissione approva a maggioranza assoluta la relazione da presentare al Consiglio. Ad essa possono essere allegate relazioni di minoranza.

10. Nella relazione al Consiglio la Commissione espone i fatti accertati ed i risultati delle indagini eseguite, escludendo comunicazioni e riferimenti acquisiti durante le audizioni e le indagini che non sono risultati, direttamente o indirettamente, connessi con l'ambito della medesima: per gli stessi è mantenuto il segreto d'ufficio di cui al precedente 6° comma.

11. Il Consiglio Comunale, preso atto della relazione della Commissione, adotta i provvedimenti conseguenti se di sua competenza o, in caso diverso, esprime al Sindaco i propri orientamenti in merito ai provvedimenti che dovrà adottare.

12. Con la presentazione della relazione al Consiglio Comunale la Commissione conclude la propria attività ed è sciolta. Gli atti ed i verbali vengono dal Presidente consegnati al Segretario Generale che ne cura la conservazione nell'archivio dell'Ente."

TITOLO III

CONSIGLIERI COMUNALI

Art. 23

(Diritto di iniziativa su atti deliberativi)

1. I Consiglieri hanno diritto di iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazione.
2. Le proposte dei Consiglieri vanno inoltrate al Presidente del Consiglio che ne dà comunicazione al Sindaco e le trasmette all'ufficio competente che provvederà ad istruirle e munirle dei pareri previsti dalla vigente legislazione.

Art. 24

(Diritto di informazione e di accesso)

1. L'accesso ai documenti e agli atti degli organi del Comune avviene informalmente con richiesta rivolta al responsabile dell'Ufficio che detiene il documento originale.
2. I Consiglieri hanno altresì diritto di ottenere dalle Aziende speciali, dai Consorzi e dagli altri Enti dipendenti dal Comune, nonché dalle società in cui lo stesso abbia partecipazioni azionarie, tutte



le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'esercizio del mandato consiliare. Le richieste possono essere inoltrate tramite la Presidenza del Consiglio comunale.

3. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 199 dell'O.RE.L, i Consiglieri possono prendere visione dei provvedimenti del Comune e chiedere, anche per il tramite del Presidente del Consiglio Comunale, copia di essi agli uffici comunali di cui al comma 2.
4. Contestualmente all'affissione all'albo la Giunta il Sindaco ed i Responsabili di Servizio sono tenuti a:
 - a. trasmettere, l'elenco delle deliberazioni e determinazioni Sindacali e dei Responsabili dei Servizi, ai Capigruppo e alla Presidenza del Consiglio;
 - b. tenere a disposizione dei Consiglieri, presso i propri uffici, i testi delle deliberazioni.

Art. 25

(assicurazione dei Consiglieri contro i rischi e patrocinio legale)

1. Il Consiglio delibera di assicurare i Consiglieri contro i rischi conseguenti dall'espletamento del mandato.
2. Le note dei compensi presentate dai professionisti che hanno assistito i Consiglieri devono essere vistate dall'ordine di appartenenza dei professionisti stessi.

Art. 26

(Interrogazioni e interpellanze)

1. Il Consigliere ha la facoltà di rivolgere al Sindaco interrogazioni e interpellanze.
2. L'interrogazione consiste nella domanda rivolta per iscritto al Sindaco per avere informazioni o spiegazioni su un oggetto determinato relativo al comportamento degli uffici o dei servizi. L'interrogazione non può dare luogo a discussione; ad essa risponde il Sindaco o l'Assessore delegato. L'interrogante ha diritto di replica per dichiarare se sia o non sia soddisfatto; il tempo di replica non può eccedere i cinque (5) minuti. Ove le interrogazioni siano firmate da più consiglieri, il diritto di replica spetta soltanto a uno dei firmatari.
3. L'interpellanza consiste nella domanda rivolta per iscritto al Sindaco per conoscere i motivi o gli impedimenti della sua condotta in relazione a questioni determinate. All'interpellanza risponde il Sindaco o l'Assessore delegato; l'interpellante ha diritto di replica per non più di cinque (5) minuti. Ove le interpellanze siano firmate da più consiglieri, il diritto di replica spetta a uno dei firmatari per ciascun gruppo per non più di tre (3) minuti.
4. Il Consigliere interrogante o interpellante trasmette la domanda tramite il Presidente del Consiglio comunale.
5. Il Sindaco risponde alle interrogazioni e alle interpellanze per iscritto e oralmente entro trenta (30) giorni dalla comunicazione della domanda. La risposta è indirizzata al Presidente del Consiglio comunale che ne cura la comunicazione al Consigliere interessato e a tutti i Gruppi consiliari.



Art. 27

(Mozioni e risoluzioni)

1. Il Consigliere ha la facoltà di promuovere la deliberazione del Consiglio attraverso la presentazione di mozioni e risoluzioni.
2. Con la mozione si propone al Consiglio di deliberare su un atto di indirizzo politico-amministrativo che impegna il Sindaco e riguarda l'Amministrazione comunale.
3. Con la risoluzione uno o più Consiglieri, a conclusione della trattazione di un punto dell'ordine del giorno, propone al Consiglio, o alla Commissione di cui è componente, di esprimere orientamenti o valutazioni politiche su questioni generali che non hanno per oggetto l'Amministrazione comunale.
4. Quando la mozione o la risoluzione approvata dal Consiglio comunale preveda il raggiungimento di determinati obiettivi da parte degli organi di governo del Comune, il Presidente del Consiglio comunale provvede a trasmetterle al Sindaco affinché ne curi l'attuazione. Le mozioni approvate dal Consiglio Comunale sono altresì trasmesse dal Presidente del Consiglio comunale agli Enti dipendenti dal Comune o a cui il Comune partecipa, qualora esse trattino di questi.
5. Qualora una mozione stabilisca dei termini entro i quali deve essere riferito al Consiglio e ciò non avvenga in tempo utile, il Presidente del Consiglio comunale è tenuto a iscrivere l'argomento all'ordine del giorno del prossimo Consiglio Comunale.

Art. 28

(mozione d'ordine)

1. La mozione d'ordine è il richiamo verbale inteso ad ottenere che nel modo di presentare, discutere ed approvare, votando, una deliberazione, siano osservate la legge, lo statuto ed il presente regolamento. Il Presidente decide se il richiamo sia giustificato e da accogliersi e provvedere quindi di conseguenza

Art. 29

(Doveri dei Consiglieri)

1. I Consiglieri hanno il dovere di partecipare alle sedute del Consiglio comunale e ai lavori delle Commissioni di cui sono componenti.
2. Nello svolgimento delle sedute del Consiglio e delle Commissioni, i Consiglieri collaborano con i rispettivi Presidenti per l'ordinato svolgimento dei lavori, ed evitano scrupolosamente ogni comportamento che possa ledere o limitare l'esercizio dei diritti degli altri Consiglieri.



Art. 30

(Gettone di presenza dei Consiglieri Comunali)

- 1. I Consiglieri Comunali, ai sensi dell'art. 19 com. 7 della L.R. n. 30/2000 così come sostituito dall'art. 5 comma 1 lett. "e" della L.R. n. 22/2008, hanno diritto a percepire un gettone di presenza per l'effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari Permanenti.**
- 2. La misura dei gettoni di presenza è determinata con Regolamento adottato dal Presidente della Regione.**
- 3. In nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un Consigliere può superare l'importo pari al 30 per cento dell'indennità massima prevista per il Sindaco.**
- 4. La misura dei gettoni di presenza può essere diminuita con delibera adottata dal Consiglio Comunale su proposta della Conferenza dei Capigruppo.**
- 5. La corresponsione dei gettoni di presenza è comunque subordinata all'effettiva partecipazione del Consigliere alle sedute del Consiglio e delle Commissioni Permanenti.**
- 6. E' consentito il pagamento di un solo gettone al giorno pur se il Consigliere, durante il giorno, partecipa a più riunioni di Commissioni Permanenti e sedute consiliari.**
- 7. E' vietato corrispondere più di un gettone al giorno.**
- 8. Nel caso in cui la seduta del Consiglio comunale si protragga oltre la mezzanotte, non può essere corrisposto un ulteriore gettone di presenza.**

Art. 30 bis

(Effettiva partecipazione)

- 1. In applicazione del comma 12 bis dell'articolo 19 della legge regionale n. 30/2000, aggiunto dall'articolo 5 comma 1 lettera i) della legge regionale n. 22/2008 e secondo le direttive impartite dall'Assessore regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica con la circolare n. 2/2018, il gettone di presenza, il cui ammontare è stabilito dal precedente articolo 30, è corrisposto ai Consiglieri Comunali per l'effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti.**
- 2. Per effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale, si intende la presenza del Consigliere alla seduta, regolarmente aperta, e la partecipazione alla votazione di almeno un punto tra quelli inseriti all'ordine del giorno. L'eventuale voto di astensione è considerato come partecipazione alla votazione. Per votazione si intendono le votazioni di atti deliberativi o di atti di indirizzo, escluso l'approvazione dei verbali e le inversioni dei punti all'ordine del giorno.**
- 3. Per effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni consiliari permanenti, nel caso in cui la Commissione si è riunita secondo quanto previsto dal comma 1 del precedente articolo 17, si intende la partecipazione del Consigliere ad almeno la metà della durata della seduta della Commissione. Nel caso contemplato al comma 2 del precedente articolo 17, se l'ordine del giorno della Commissione permanente prevede soltanto la votazione, per effettiva partecipazione si intende la partecipazione del Consigliere alla votazione, anche con il voto di astensione.**



Art. 31

(Pubblicità degli atti relativi alle dichiarazioni personali del Consigliere)

1. La documentazione relativa alla situazione economica e associativa ed a quella relativa alle spese elettorali, che il consigliere deve presentare ai sensi delle disposizioni dello Statuto, è depositata presso la Segreteria Generale ed è da questa trasmessa alla Presidenza del Consiglio comunale.
2. Per gli anni successivi rispetto all'anno delle elezioni sarà cura di ogni Consigliere comunicare per iscritto le eventuali variazioni rispetto all'anno precedente, allegando la copia della dichiarazione dei redditi.

TITOLO IV

FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Capo I

Organizzazione dei lavori del Consiglio

Art. 32

(Programmazione dei lavori del Consiglio)

1. Il Consiglio comunale organizza i propri lavori secondo il metodo della programmazione.
2. I programmi di lavoro riguardano periodi di tempo non superiori a tre mesi; nei programmi è stabilito il calendario di massima delle sedute, sono indicati i principali argomenti che il Consiglio dovrà trattare nel periodo considerato.
3. Nel calendario dei lavori possono essere stabilite sedute consiliari dedicate alla trattazione esclusiva di specifiche tematiche politico-amministrative, nonché l'organizzazione dei lavori del Consiglio per sessioni.

Art. 33

(Conferenza di programmazione)

1. Al fine di definire i programmi di cui all'art. 32, il Presidente del Consiglio comunale convoca periodicamente la Conferenza dei Capigruppo.
2. I provvedimenti relativi ai bilanci ed agli atti dovuti o urgenti possono essere inseriti nel programma e iscritti all'ordine del giorno del Consiglio a cura del Presidente del Consiglio comunale anche al di fuori delle modalità di cui al comma 1.



Art. 34
(Convocazione del Consiglio Comunale)

1. Il Consiglio è normalmente convocato in adunanza ordinaria e straordinaria. E' convocato d'urgenza quando sussistono motivi rilevanti e indilazionabili che rendono necessaria l'adunanza. Quando ne facciano richiesta i soggetti che hanno facoltà in base allo Statuto, il Presidente convoca il Consiglio entro venti (20) giorni dalla presentazione della richiesta stessa.
2. La convocazione del Consiglio comunale è fatta dal Presidente tramite avviso scritto comunicato a tutti i Consiglieri almeno cinque (5) giorni liberi prima dell'adunanza o tre giorni nei casi di adunanza straordinaria. L'avviso di convocazione è consegnato presso il domicilio eletto dal Consigliere; l'avviso di convocazione è diramato presso la sede del Gruppo consiliare di appartenenza quando ivi il Consigliere elegge il proprio domicilio. L'eventuale ritardata consegna dell'avviso di convocazione è sanata quando il Consigliere partecipa all'adunanza.
3. Nei casi di urgenza , l'avviso deve essere comunicato almeno ventiquattro (24) ore prima della seduta. Qualora la maggioranza dei Consiglieri lo richieda, l'esame di uno o più argomenti oggetto dell'adunanza è differito alla seduta successiva, purché il rinvio non determini scadenza di termini perentori.
4. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede di adunanza; dell'avviso di convocazione fa parte integrante l'ordine del giorno della seduta.
5. Nell'avviso deve essere precisato se l'adunanza si tiene in forma ordinaria, straordinaria o urgente:
 - che la mancanza del numero legale al momento delle deliberazioni comporta la sospensione di un'ora della seduta;
 - che qualora, dopo la ripresa dei lavori non si raggiunga o venga meno di nuovo il numero legale, la seduta è rinviata al giorno successivo con medesimo o.d.g. e senza ulteriore avviso di convocazione. Nella seduta di prosecuzione è sufficiente per la validità delle deliberazioni l'intervento di almeno un terzo dei Consiglieri assegnati.

Art. 35
(Ordine del giorno)

1. L'ordine del giorno contiene l'elenco degli argomenti da trattare nella seduta con l'eventuale indicazione dei termini di tempo che si prevede di dedicare a ciascun argomento.
2. L'ordine del giorno deve essere articolato nelle seguenti sezioni:

I. *approvazione dei verbali della seduta precedente;*

II. *comunicazioni del Presidente;*

III. *argomenti su cui il Sindaco intende svolgere comunicazioni o su cui è chiamato a rispondere;*

IV. *argomenti su cui il Consiglio è chiamato a deliberare.*

CAPO II
Organizzazione delle sedute
Art. 36
(Organizzazione materiale delle sedute)

1. Il Consiglio comunale si riunisce normalmente nella propria sede. Nell'aula vi sono posti riservati ai rappresentanti della Giunta e, presso il banco della Presidenza, hanno posto il Segretario Generale e gli altri Funzionari autorizzati dal Presidente.
2. La parte dell'aula destinata al pubblico deve essere separata da quella del Consiglio, in modo che durante le sedute nessuna persona estranea possa entrare nella parte riservata al Consiglio. Il Presidente del Consiglio Comunale provvede a dettare disposizioni generali per l'accesso del pubblico alle sedute del Consiglio.
3. Il Consiglio può riunirsi in via straordinaria ed eccezionale fuori della propria sede per decisione del Presidente o quando lo deliberi la maggioranza dei Consiglieri assegnati, quando ciò sia reso necessario dall'inagibilità od indisponibilità della sede stessa, o sia motivato da ragioni di carattere sociale che fanno ritenere opportuna la presenza del Consiglio sui luoghi ove si verificano situazioni particolari, esigenze ed avvenimenti che richiedono l'impegno, la solidarietà o la partecipazione della comunità. In questi casi, la riunione deve avere luogo entro sette giorni dalla presentazione della richiesta al Presidente del Consiglio.
4. La convocazione del Consiglio comunale è disposta, con avviso di convocazione contenente l'indicazione del giorno, dell'ora della seduta di prima convocazione e della sede dove la stessa verrà tenuta, con invito ai Consiglieri comunali a parteciparvi.
5. L'avviso di convocazione deve precisare se la riunione ha carattere ordinario o straordinario e urgente, inoltre se la stessa si tiene su determinazione del Presidente o su richiesta del Sindaco o di un quinto dei Consiglieri.

Art. 36 bis

1. "Allo scopo di rendere più trasparente l'attività del Consiglio Comunale viene assicurata, la presenza di Emittenti radio-televisive e di Giornalisti della carta stampata, all'interno dell'aula Consiliare.
2. Le riprese televisive e la diffusione dovranno rispondere a criteri di completezza, essenzialità, correttezza ed imparzialità.
3. L'attività di ripresa delle sedute dovrà essere effettuata nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della privacy e sull'attività dei Giornalisti.
4. Il reale contenuto delle registrazioni non può essere, né alterato o snaturato, con artificiosi montaggi di regia.
5. Le Emittenti televisive che vogliono effettuare le riprese, dovranno procedere all'accreditamento dei propri Giornalisti.
6. Delle riprese televisive deve essere fornita copia, se richiesta, agli Organismi Istituzionali che ne hanno diritto, ai Consiglieri Comunali, ai membri della Giunta.
7. Le cassette e/o video-cassette che verranno fornite alle Emittenti radio-televisive restano a carico della Presidenza del Consiglio.



Art. 37

(Adunanze aperte)

1. In presenza di particolari condizioni previste dallo Statuto o per rilevanti motivi d'interesse della comunità su richiesta del Sindaco o su propria determinazione, sentita la Conferenza dei Capi gruppo, il Presidente può convocare il Consiglio comunale in "adunanza aperta", nella sua sede abituale od anche nei luoghi particolari previsti dall'art. 36 del presente regolamento.
2. Tali riunioni hanno carattere straordinario ed alle stesse, con i Consiglieri comunali, possono essere invitati Parlamentari, rappresentanti dello Stato, della Regione, della Provincia, di altri Comuni, delle Circoscrizioni, degli organismi di partecipazione popolare e delle Associazioni sociali, politiche e sindacali interessate ai temi da discutere.
3. In tali particolari adunanze il Presidente, garantendo la piena libertà di espressione dei Consiglieri, consente anche interventi dei rappresentanti invitati, che portano il loro contributo di opinioni, di conoscenze, di sostegno e illustrano al Consiglio comunale gli orientamenti degli enti e delle parti sociali rappresentate.
4. Durante le "adunanze aperte" del Consiglio comunale non possono essere adottate deliberazioni od assunti, neanche in linea di massima, impegni di spesa a carico del Comune. Dell'adunanza aperta non è redatto processo verbale.

Art. 38

(Deposito degli atti)

1. Tutte le proposte di deliberazione iscritte all'odg corredate dai documenti istruttori devono essere depositate presso la Segreteria Generale tre giorni prima della data della seduta. Nei casi d'urgenza ventiquattro (24) ore prime della seduta.

Art. 39

(Numero legale delle sedute e delle votazioni)

1. La seduta è dichiarata aperta quando sono presenti almeno la metà più uno dei Consiglieri assegnati.
2. Il Consiglio Comunale non può deliberare se non è presente almeno la maggioranza dei Consiglieri assegnati. Nella seduta di prosecuzione le deliberazioni sono valide se sono presenti almeno un terzo dei Consiglieri assegnati.
3. I Consiglieri che si astengono dal votare o votano astenuto si computano nel numero dei presenti ai fini della verifica del numero legale.

Art. 40

(Pubblicità delle sedute)

1. Le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche, salvo i casi previsti dalla legge.
2. Quando, per l'oggetto della discussione, si tratta di tutelare i diritti di riservatezza delle persone, il Consiglio può deliberare senza discussione, su richiesta motivata del Presidente, del Sindaco o di un Consigliere, di riunirsi in seduta segreta.



Art. 41

(Partecipazione del Sindaco e degli Assessori)

1. Il Sindaco, o un Assessore da lui delegato, è tenuto a partecipare alle riunioni del Consiglio. All'uopo il Presidente dispone le necessarie comunicazioni nei termini stabiliti per quelle dei Consiglieri.
2. Il Sindaco e gli Assessori, informati come previsto dal comma precedente, possono intervenire alle riunioni del Consiglio comunale con funzioni di relazione e diritto d'intervento nelle materie delegate, ma senza diritto di voto.
3. Sono tenuti, se richiesti dal Presidente del Consiglio comunale, ad illustrare le proposte dell'esecutivo e a fornire chiarimenti e informazioni sugli argomenti in discussione. Le proposte sono illustrate prima della loro discussione, i chiarimenti e le informazioni sono forniti prima della votazione. Se non espressamente richiesto dal Presidente, il Sindaco e gli Assessori non possono intervenire durante la discussione e, in ogni caso, durante le dichiarazioni di voto.
4. Qualora il Sindaco o l'Assessore delegato oppure, in loro vece, l'Assessore proponente intendano ritirare o modificare la proposta in discussione, la richiesta dovrà essere formalizzata prima dell'inizio della procedura di votazione.

Art. 42

(La partecipazione del Segretario)

1. Il Segretario comunale partecipa alle riunioni del Consiglio, esercita e svolge le funzioni previste dalla Statuto e dal presente regolamento anche con interventi per fornire informazioni e chiarimenti al fine di facilitare l'esame dell'argomento in discussione
2. Il Segretario, in caso di impedimento temporaneo o di astensione prevista dalla legge, può essere sostituito dal vice Segretario all'uopo autorizzato o dal Consigliere più giovane per età, escludendo il Presidente e il Consigliere anziano per voti. Il Consigliere che disimpegna le funzioni di Segretario conserva integro il suo diritto di voto.
3. Devono presenziare alle riunioni, su richiesta del Sindaco o del Presidente del Consiglio, anche i funzionari comunali. I consulenti esterni possono effettuare relazioni o fornire le necessarie informazioni sugli argomenti in discussione qualora richiesti.

Art. 43

(Processo verbale)

1. Di ogni seduta si redige il processo verbale, che deve contenere il testo delle deliberazioni approvate e non, nonché un breve riassunto delle discussioni, l'oggetto e i nomi di coloro che vi hanno partecipato. I verbali delle sedute precedenti vengono depositati a disposizione dei Consiglieri in conformità a quanto stabilito nel precedente art. 38.
2. Le osservazioni e le proposte di rettifica devono pervenire prima dell'esame dell'argomento posto all'o.d.g. per iscritto al Presidente del Consiglio comunale. In relazione alla natura e alla complessità delle osservazioni e delle richieste di rettifica, il Presidente del Consiglio comunale:
 - a. - accoglie o respinge le osservazioni e le proposte di rettifica e le presenta nella stessa seduta al Consiglio comunale per l'approvazione.
3. Sulla base delle osservazioni e delle proposte di rettifica si procede a votazione sui verbali. La votazione ha luogo senza discussione.



4. Il processo verbale è curato dal Segretario del Comune e, una volta approvato, è sottoscritto dallo stesso, dal Presidente del Consiglio Comunale e dal Consigliere anziano per voti.

Art. 44

(Resoconto)

1. Di ogni seduta del Consiglio può essere effettuata una registrazione magnetica che deve essere trascritta integralmente.
2. La trascrizione integrale di cui al precedente comma costituisce il resoconto della seduta. Le trascrizioni sono conservate, unitamente alle relative registrazioni magnetiche, dall'Ufficio del Presidente del Consiglio.
3. I Consiglieri comunali possono richiedere al Presidente del Consiglio di ottenere in tempi urgenti e per casi particolari la trascrizione integrale o parziale di sedute del Consiglio comunale.
4. Il resoconto non costituisce oggetto del processo verbale.

Art. 45

(Ordine durante le sedute e sanzioni disciplinari)

1. Il Presidente del Consiglio comunale provvede al mantenimento dell'ordine durante le sedute.
2. Quando un Consigliere turba l'ordine o pronuncia parole sconvenienti, il Presidente lo richiama all'ordine e può disporre l'iscrizione del richiamo nel processo verbale. Il Consigliere richiamato può dare spiegazioni alla fine della seduta; in seguito a tali spiegazioni il Presidente del Consiglio comunale può disporre, a suo insindacabile giudizio, la revoca del richiamo.
3. Qualora il Consigliere richiamato persista nel suo comportamento, ovvero, anche indipendentemente da precedenti richiami ricorra ad oltraggi o a vie di fatto o faccia appello alla violenza o compia atti particolare gravità, il Presidente pronuncia nei suoi confronti la censura e può disporre l'esclusione dall'aula per il resto della seduta. Se il Consigliere si rifiuta di ottemperare all'invito di lasciare l'aula, il Presidente sospende la seduta e dà le istruzioni necessarie perché i suoi ordini siano eseguiti. Anche la censura può essere revocata udite le spiegazioni del Consigliere censurato.

Art. 46

(Disordini in aula)

1. Quando sorgono disordini nell'aula e riescano vani i richiami del Presidente, questi abbandona il seggio e la seduta è sospesa fino a quando il Presidente non riprende il suo posto. Se, ripresa la seduta, i disordini proseguono il Presidente può nuovamente sospenderla a tempo determinato ovvero toglierla. In questo caso il Presidente dispone la riconvocazione della seduta.



Art. 47

(Comportamento del pubblico)

1. Il pubblico ammesso ad assistere alle sedute del Consiglio comunale deve tenere un comportamento corretto astenendosi da ogni manifestazione che, mediante parola, gesti, scritti o altro, si riferisca alle opinioni espresse dai Consiglieri o alle decisioni adottate dal Consiglio. Non possono in ogni caso essere esibiti cartelli, striscioni o altri messaggi che possano in alcun modo distogliere il Consiglio dallo svolgimento dei propri compiti.
2. Il Presidente del Consiglio Comunale può ordinare l'immediata espulsione di chi non ottempera alle disposizioni del comma 1. Qualora il comportamento del pubblico ostacoli il proseguimento della seduta, il Presidente può disporre che la medesima prosegua a porte chiuse.
3. La forza pubblica non può entrare in aula se non autorizzata dal Presidente ed interviene solo su sua richiesta.

CAPO III

Svolgimento delle sedute

Art. 48

(Ripartizione del tempo assegnato ai singoli argomenti)

1. In relazione ad argomenti particolarmente complessi, detratto il tempo spettante ai relatori, il Presidente del Consiglio comunale, sentita la Conferenza dei Capigruppo, ripartirà ai vari gruppi consiliari il tempo predeterminato tra i Gruppi consiliari in relazione alla loro consistenza.
2. Se nel tempo predeterminato, e salva l'ipotesi di cui all'articolo successivo, non si è conclusa la discussione e la votazione degli emendamenti alla deliberazione proposta, il Presidente rinvia l'argomento alla seduta successiva, che può essere convocata anche d'urgenza e dispone la convocazione della Conferenza dei Capigruppo, che dovrà comunque riunirsi prima di quella seduta consiliare. La conferenza dei Capigruppo decide l'ordine di discussione e la votazione degli emendamenti rimasti da trattare. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al Consiglio. Se, anche nella seconda seduta del Consiglio non si esaurisce la discussione e la votazione degli emendamenti entro il termine prefissato, il Presidente ne interrompe la discussione e procede alla votazione finale, concedendo la parola solo per le dichiarazioni di voto.

Art. 49

(Variazioni dell'ordine dei lavori e della durata delle sedute)

1. L'inversione della trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno della seduta, o l'eventuale mutamento della durata prevista per la trattazione dei singoli argomenti, è sottoposta a votazione del Consiglio su proposta di un consigliere comunale.

Art. 50

**(Ordine dei lavori: approvazione dei verbali e comunicazione
del Presidente)**

1. Nel rispetto dell'ordine del giorno, la seduta si apre con l'approvazione dei verbali delle sedute precedenti, ai sensi del precedente art. 43.
2. Il Presidente procede con le comunicazioni con cui porta a conoscenza del Consiglio comunale di problematiche e fatti che rivestono carattere di interesse generale e particolare. Inoltre, il Presidente dà eventuali informazioni che riguardano il consesso ed ogni altra comunicazione o richiesta.
3. Sulle comunicazioni non si apre il dibattito ma il Presidente può dare la parola ai singoli Consiglieri per comunicazione urgenti per un massimo di tempo di due minuti.

Art. 51

(Ordine dei lavori: comunicazioni del Sindaco e question-time)

1. In ogni seduta l'ordine del giorno, in conformità a quanto disposto dal precedente art. 35, comma 2, punto III, riserva un tempo massimo di un ora agli argomenti su cui il Sindaco intende svolgere comunicazioni o è chiamato a rispondere.
2. Nei casi di urgenza, il Sindaco può richiedere al Presidente del Consiglio comunale di fare comunicazioni al Consiglio. In tal caso, il Presidente del Consiglio comunale rende noto al Consiglio la richiesta del Sindaco precisando l'oggetto della comunicazione. Sulle comunicazioni del Sindaco è consentito ad un oratore per ciascun Gruppo di intervenire nel merito e per non più di cinque minuti ciascuno.

Art. 52

(Norme generali sulla discussione)

1. La discussione sulle proposte di deliberazione è introdotta dalla relazione del Consigliere designato dalla Commissione e dalle eventuali relazioni di minoranza.
2. Dopo la relazione, il Presidente del Consiglio Comunale apre la discussione concedendo la parola al Sindaco o all'Assessore delegato che richiedano di parlare. In seguito dà la parola ai Consiglieri che la richiedano.
3. Il Presidente del Consiglio Comunale, anche su richiesta del Sindaco, può invitare Dirigenti comunali a svolgere relazioni tecniche in Consiglio o a dare informazioni su argomenti all'ordine del giorno, ovvero può invitare consulenti e professionisti incaricati di progettazioni e studi per conto dell'Amministrazione a fornire illustrazioni e chiarimenti.
4. Qualora non vi siano richieste di intervento o al termine della discussione, il Presidente mette in votazione la proposta.

Art. 53

(Numero e durata degli interventi)

1. In assenza delle decisioni di cui all'art. 48 e quando non sovvenzano specifiche disposizioni del regolamento:
 - a. I Consiglieri relatori, il Sindaco, o l'Assessore delegato e ogni Consigliere, possono intervenire una prima volta sull'oggetto in discussione e per non più di quindici (15) minuti, e il diritto di replica per non più di dieci (10) minuti, tranne che non sia diversamente richiesto al Presidente del Consiglio Comunale per brevi precisazioni e chiarimenti;
 - b. Il Sindaco, o l'Assessore delegato e i Consiglieri relatori hanno la facoltà di replicare per non più di cinque (5) minuti.
2. Quando si tratti di argomenti di particolare importanza, la Conferenza dei Capigruppo può stabilire, a maggioranza deroghe alla durata degli interventi.
3. Nel corso di una stessa discussione può essere concessa nuovamente la parola al Consigliere solo per una questione di carattere incidentale, per fatto personale o per una dichiarazione di voto, e per non più di due (2) minuti. Al Sindaco o all'Assessore delegato può essere nuovamente concessa la parola per brevi precisazioni e chiarimenti che il Presidente del Consiglio Comunale consideri utili allo svolgimento della discussione.
4. Il Consiglieri che da lettura di un intervento scritto, può chiedere tale intervento sia inserito agli atti e che ne sia fornita copia ad ogni gruppo, previa autorizzazione del Presidente del Consiglio.

Art. 54

(Iscrizione a parlare e ordine degli interventi)

1. I Consiglieri si iscrivono a parlare presso la Presidenza prima della discussione.
2. Gli interventi sono svolti dagli oratori secondo l'ordine di iscrizione. Il Presidente, tuttavia, ha la facoltà di alternare, nel concedere la parola, gli oratori appartenenti a gruppi consiliari diversi.

Art. 55

(Richiami del Presidente)

1. Il Presidente esercita il potere di richiamo nel caso che non si rispetti il tempo assegnato per l'intervento e nel caso in cui non si attenga all'argomento.
2. Qualora un oratore eccede la durata prevista o stabilita per gli interventi, il Presidente gli toglie la parola.

Art. 56

(Richiami al Regolamento per l'ordine del giorno, l'ordine dei lavori o delle votazioni)

1. I richiami al regolamento per l'ordine del giorno oppure per la priorità di una discussione o votazione hanno precedenza sulla questione principale e ne fanno sospendere la discussione.
2. Sui richiami decide il Presidente. Il Presidente può richiedere il voto del Consiglio, dando la parola al proponente e a un oratore contro, per non più di due (2) minuti ciascuno; il Presidente ha tuttavia facoltà, valutata l'importanza della discussione, di raddoppiare il tempo a disposizione degli oratori o di dare la parola sul richiamo ad un oratore per ciascun Gruppo.

Art. 57

(Questione pregiudiziale e sospensiva)

1. La questione pregiudiziale, con cui si propone che un dato argomento non sia discusso per ragioni di legittimità, e la questione sospensiva, con cui si propone il rinvio della discussione o della deliberazione, possono essere proposte da un Consigliere, con richiesta scritta prima che abbia inizio la discussione. Il Presidente ha tuttavia facoltà di ammetterle anche nel corso della discussione qualora la presentazione sia giustificata da nuovi elementi emersi dopo l'inizio del dibattito.
2. Entrambe le questioni hanno carattere incidentale e la discussione non può cominciare o proseguire prima che il Consiglio si sia pronunciato su di esse. Su tali questioni, introdotte dal proponente per non più di cinque (5) minuti, può parlare soltanto un oratore per Gruppo per non più di cinque (5) minuti ciascuno.
3. In caso di concorso di più pregiudiziali il Presidente del Consiglio Comunale dà lettura delle richieste eventualmente pervenute e ne dispone l'immediata diffusione in copia per ciascun Consigliere, sospendendo brevemente la seduta. Il Consiglio procede comunque ad un'unica discussione con le modalità di cui al comma 2 e quindi a separate votazioni; il Presidente per l'introduzione sulla questione ha la facoltà di concedere la parola, tra i vari proponenti, ad un Consigliere di minoranza e ad uno di maggioranza, sulla base delle indicazioni dei vari proponenti.
4. In caso di concorso di più sospensive, si procede ai sensi del comma 3, salvo che per la votazione, che ha luogo con voto unico sulla sospensiva. Se la sospensiva è approvata, la questione è rinviata. Il Presidente del Consiglio Comunale assume le decisioni conseguenti, rinviando se del caso, l'esame dell'affare alla Commissione competente.
5. In caso di concorso di più sospensive, si procede ai sensi del comma 3, salvo che per la votazione, che ha luogo con voto unico sulla sospensiva. Se la sospensiva è approvata, la questione è rinviata.

Art. 58

(Fatto personale)

1. Costituisce fatto personale l'essere censurato nella propria condotta o sentirsi attribuire fatti non veri o opinioni diverse da quelle espresse.
2. Per fatto personale può essere concessa la parola anche ai Componenti della Giunta.
3. Chi chiede la parola per fatto personale deve indicarlo. Se il Presidente del Consiglio Comunale ritiene fondata la richiesta, concede la parola al richiedente a conclusione del dibattito che vi ha dato luogo.

Art. 59

(Emendamenti: presentazione)

1. Gli emendamenti possono essere soppressivi, aggiuntivi e sostitutivi, e possono essere proposti dai Consiglieri o dalla Commissione Consiliare.

2. La presentazione degli emendamenti si effettua in forma scritta in aula prima della seduta del Consiglio Comunale, previa acquisizione sugli stessi del parere previsto dalla vigente legislazione.
3. Gli emendamenti possono essere presentati anche nel corso della discussione il giorno stesso della discussione. Nel corso della seduta è ammessa la presentazione di ulteriori emendamenti, previa acquisizione sugli stessi dei pareri previsti dalla vigente legislazione.

Art. 60

(Emendamenti: discussione)

1. Su tutti gli emendamenti presentati ad uno stesso articolo si svolge un'unica discussione. Quando il documento proposto non sia redatto in articoli, il Presidente del Consiglio Comunale può dividerlo in Sezioni omogenee per dare ordine alla discussione degli emendamenti.
2. Nessun Consigliere, anche se presentatore di più emendamenti può parlare più di una volta in relazione allo stesso articolo o alla stessa sezione e per non più di cinque (5) minuti.
3. I sub emendamenti e gli emendamenti sono votati nell'ordine prima della proposta in esame. Nelle votazioni sugli emendamenti e sui sub emendamenti sono posti in votazione, nell'ordine, quelli soppressivi, quelli modificativi e quelli aggiuntivi. Il Presidente ha la facoltà di modificare l'ordine di votazione quando lo reputi opportuno ai fini dell'economia e della chiarezza e della votazione stessa.
4. Tutti i Consiglieri possono comunicare al Presidente, prima dell'inizio della discussione degli emendamenti, l'intento di ritirare gli emendamenti proposti e sostituirli con una propria controproposta e deve contenere il testo che si intende sottoporre a votazione. In questo caso, il Presidente, sospende la discussione degli emendamenti proposti dai Consiglieri richiedenti, sottopone alla discussione e al voto gli emendamenti residui. La votazione finale si svolge sui testi proposti nell'odg di presentazione.

Art. 61

(Chiusura della discussione)

1. La discussione è chiusa dal Presidente quando non vi sono altri iscritti a parlare.
2. Chiusa la discussione, si procede alle dichiarazioni di voto e alle votazioni.

Art. 62

(Dichiarazioni di voto e proclamazione dei risultati)

1. Ciascun Consigliere può annunciare prima di ogni votazione il proprio voto con una breve esposizione dei motivi e per non più di due (2) minuti. Il Consigliere che annuncia il voto a nome del proprio Gruppo può parlare per non più di cinque (5) minuti.
2. Sono escluse dichiarazioni di voto:
 - a. nei casi di cui all'art. 43 comma 2;

- b. nei casi in cui si proceda al voto senza discussione;
 - c. quando sia ammesso un solo intervento a favore e uno contro o un solo intervento di un Consigliere di maggioranza e di minoranza;
 - d. nei casi in cui si proceda al voto segreto;
 - e. nel caso in cui si proceda al voto sulle questioni incidentali;
 - f. negli altri casi previsti dal presente regolamento.
3. Iniziativa la votazione, non è più consentito ad alcuno di effettuare interventi fino alla proclamazione dei risultati. Sono consentiti solo brevissimi richiami alle disposizioni dello Statuto e del Regolamento relativi alla modalità della votazione in corso. La proclamazione del risultato del voto è fatta dal Presidente del Consiglio comunale con le formule " Il Consiglio comunale approva" ovvero " Il Consiglio comunale non approva".

CAPO IV

Delle votazioni

Art. 63

(Validità delle votazioni)

1. Prima di procedere alla prima votazione, il Presidente nomina tra i Consiglieri tre (3) scrutatori e ne provvede all'immediata sostituzione in caso di loro assenza o allontanamento dall'aula.
2. Il Presidente, ogni qualvolta si debba procedere al voto, verifica che le votazioni avvengano in presenza del numero legale. Qualora, in sede di votazione o in virtù del suo esito, emerga la mancanza del numero legale, il Presidente dichiara nulla l'eventuale votazione e procede alla sospensione della seduta per un'ora, trascorsa la quale e persistendo la mancanza del numero legale rinvia la seduta.
3. La proposta si intende approvata se ottiene la maggioranza assoluta dei voti favorevoli dei presenti, salvo le eccezioni di legge.
4. Salvo i casi particolarmente previsti dalla legge o dallo Statuto, una deliberazione non approvata non può, nella stessa riunione, formare oggetto di ulteriore discussione e di votazione. Può essere riproposta al Consiglio solo in una riunione successiva qualora siano mutati i presupposti di fatto o giuridici o, se riproposta nello stesso testo, siano trascorsi almeno 180 giorni.
5. La "maggioranza assoluta" corrisponde alla metà più uno dei votanti. Quando il numero dei votanti è dispari per "maggioranza assoluta" si intende il numero che, moltiplicato per due, supera di uno il numero dei votanti stesso.

Art. 64

(Modi di votazione)

1. Le votazioni hanno luogo a scrutinio palese. Di regola, lo scrutinio palese avviene mediante alzata di mano. Avviene per appello nominale nei casi previsti dalla legge.
2. Il voto per alzata di mano è soggetto a controprova.
3. Nel voto per appello nominale, il Presidente del Consiglio comunale indica il significato del **SI** e del **NO**.

4. Le votazioni hanno luogo a scrutinio segreto nei casi previsti dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento. Di regola, lo scrutinio segreto avviene depositando apposita scheda nell'urna a ciò predisposta.
5. Nel caso di votazioni segrete mediante scheda, il Presidente del Consiglio comunale fa consegnare a ciascun Consigliere una scheda e rende noto il numero delle indicazioni da inserire e le modalità della votazione; indi ordina l'appello e ciascun Consigliere deposita la scheda nell'urna. Le schede in cui le indicazioni di voto superino il numero consentite sono nulle. Sono altresì nulle le schede che contengono segni che le rendono riconoscibili o da cui non emerge univoca l'indicazione di voto.
6. L'accertamento dei risultati e ogni operazione di voto è curata dal Presidente, con l'assistenza del Segretario e con l'ausilio di tre (3) Consiglieri scrutatori nominati secondo quanto previsto dal precedente art. 63 comma 1.
7. Nelle votazioni per la elezione del Presidente lo spoglio delle schede è fatto dal Consigliere Anziano coadiuvato da due (2) Consiglieri, l'uno della maggioranza, l'altro della minoranza, con l'assistenza del Segretario Generale.
8. Ultimate le operazioni di spoglio e la proclamazione del risultato della votazione, le schede vengono distrutte.

Art. 65

(Votazione per singole parti)

1. Il Presidente può disporre, di sua iniziativa o a richiesta anche di un singolo consigliere, che si proceda a votazione per divisione delle singole parti di un ordine del giorno o di un emendamento.
2. In ogni caso, su ogni ordine del giorno o emendamento, il Consiglio deve esprimersi con votazione finale.

Art. 66

(Annullamento e rinnovazione delle votazioni)

1. Quando si verificano irregolarità nella votazione, il Presidente, sentiti gli scrutatori ed il Segretario Generale valutate le circostanze, può procedere a controprova per appello nominale o all'annullamento della votazione: in quest'ultimo caso dispone l'immediata rinnovazione, ammettendovi soltanto i Consiglieri che hanno partecipato alla votazione precedente.

Art. 67

(Coordinamento formale e tecnico)

1. E' coordinamento formale del testo di una deliberazione la riformulazione dei rinvii interni, della numerazione degli articoli, la correzione di errori materiali e sintattici, che scaturiscono dall'approvazione di emendamenti al testo originario.
2. E' coordinamento tecnico del testo di una deliberazione l'operazione con la quale, oltre che alle operazioni di cui al comma 1, si procede alla riformulazione dei rinvii esterni, alla riformulazione della sequenza delle disposizioni, alla riformulazione delle rubriche delle parti di cui si compone

- il testo medesimo, l'eventuale correzione di errori logici nei quali sia incorso il Consiglio nell'approvazione degli emendamenti.
3. Il Presidente del Consiglio Comunale può procedere al coordinamento formale del testo:
 - a. prima del voto finale sulla proposta, sottoponendo al voto del Consiglio senza discussione il testo finale come risulta dal coordinamento medesimo;
 - b. dopo il voto finale, se il Consiglio lo autorizza; in tal caso il testo, definitivo è quello che risulta dall'operazione di coordinamento formale.
 4. Il Presidente del Consiglio comunale può procedere al coordinamento tecnico del testo prima del voto finale o può affidarne il compito alla Commissione. A tal fine il Presidente può rinviare il voto finale alla successiva seduta; in ogni caso il testo finale è sottoposto al voto del Consiglio senza discussione.

TITOLO V

Autonomia funzionale e organizzativa

Art. 68

(Principi Generali)

1. Il Presidente per l'espletamento delle proprie funzioni, per il funzionamento del Consiglio e per quello delle commissioni consiliari e dei gruppi consiliari, si avvale delle risorse all'uopo destinate e delle strutture esistenti nel Comune.
2. Per assicurare l'autonomia funzionale ed organizzativa del Consiglio può disporre, in relazione alle disponibilità del Comune, di un adeguato e idoneo ufficio e di personale comunale.
3. Ai gruppi consiliari sono assicurate per l'espletamento delle loro funzioni risorse e idonee strutture, fornite tenendo presente le esigenze comuni ad ogni gruppo, la loro consistenza numerica e le disponibilità del Comune.

Art. 69

(Risorse)

1. Nel bilancio di previsione le risorse finanziarie necessarie al funzionamento del Consiglio, dei gruppi consiliari, delle commissioni consiliari, per le spese istituzionali connesse alle funzioni del Presidente del Consiglio e allo status dei Consiglieri sono allocate in modo da essere distinte dalle altre spese per gli organi istituzionali tenendo presente le limitazioni di bilancio.
La programmazione dell'utilizzo delle risorse è demandata all'ufficio di Presidenza che, sentita la Conferenza dei Capi gruppo, la specificherà con atti di indirizzo e programmazione. al dirigente della struttura che si occupa del Consiglio e delle sue attività.
2. Il Presidente, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 16 dello Statuto, sentito l'ufficio di presidenza e la conferenza dei capi gruppo, con proprio atto disporrà che il Responsabile del Servizio competente avvii il procedimento amministrativo relativamente ai capitoli di spesa di pertinenza della Presidenza del Consiglio.

Art. 70

(Servizi)

1. La Segreteria Generale, che si occupa dei servizi necessari a garantire la funzionalità del Consiglio comunale e dei suoi organi, così come definiti dallo Statuto, esplica compiti di supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberanti, per le attività istituzionali connesse alle relative funzioni, per l'esercizio delle prerogative attribuite per legge, Statuto e regolamento ai Consiglieri, ai gruppi consiliari ed al Presidente del Consiglio.
2. La Segreteria Generale assicura il funzionamento degli organi consiliari sotto il profilo procedurale, la verbalizzazione delle riunioni degli stessi, la redazione degli atti e dei provvedimenti, la registrazione e le procedure conseguenti.

Inoltre, supporta il Presidente del Consiglio nelle sue funzioni amministrative ed istituzionali.

Per le attività del Consiglio, della Conferenza dei Capi gruppo e delle Commissioni, il Presidente si avvale del personale assegnato alla Presidenza del Consiglio, mentre per l'espletamento di altri servizi si avvale delle strutture esistenti nel Comune e del relativo personale in relazione alle risorse e disponibilità degli uffici.

Art. 71

(Attività di gestione)

1. Nei limiti delle risorse assegnate e secondo la programmazione e gli indirizzi stabiliti dall'ufficio di Presidenza, il dirigente preposto alla struttura operativa adotta tutti gli atti di gestione non riservati dalla legge o dallo Statuto al Sindaco.
2. A tal fine il Sindaco attribuisce al predetto dirigente i compiti e le funzioni previste dall'articolo 51 della legge 142/90 così come recepita e modificata dalle norme della Regione.
3. Il Presidente del Consiglio autorizza le missioni dei Consiglieri, indicando i motivi, il luogo, il modo e il tempo della missione. Il predetto dirigente provvede alla liquidazione del rimborso delle spese o dell'indennità di missione su richiesta dell'interessato corredata dalla documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione. Alla dichiarazione, tranne per le missioni dello stesso Presidente del Consiglio, dovrà essere allegata copia della relativa autorizzazione.
4. Il Predetto dirigente provvede anche alla liquidazione delle indennità di funzione, del rimborso spese, dei gettoni e degli oneri previdenziali e assistenziali collegati alla presenza.

Art. 72

(Ufficio del Consiglio)

1. Per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui ai precedenti articoli è istituito l'ufficio del Consiglio, in posizione di staff alle dirette dipendenze funzionali del Presidente del Consiglio è diretto dal dirigente individuato dal Sindaco, sentito il Presidente del Consiglio.
2. Al predetto ufficio sarà assegnato il personale, anche part-time, necessario per l'espletamento dei servizi e dell'attività di gestione di cui ai precedenti articoli.

3. L'approntamento, la custodia, la pulizia e la manutenzione delle strutture necessarie al funzionamento del Consiglio, dei suoi organi e dei gruppi consiliari, sono affidate ai servizi di supporto del comune.

TITOLO VI

DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE

Art.73

(Proposte e petizioni)

1. Le proposte e petizioni popolari sono ammissibili se le sottoscrizioni richieste sono autenticate. Ai fini della autenticazione delle firme, il comitato dei promotori, formato da almeno cinque (5) persone residenti nel Comune di Partinico munite di documento di riconoscimento, può chiedere ai Presidenti dei Consigli Circostrizionali ove esistenti, o al Presidente del Consiglio comunale di disporre un apposito ufficio indicandone l'orario di apertura. Se i promotori si avvalgono di questa facoltà, le sottoscrizioni devono essere raccolte entro un mese dalla richiesta.
2. Le sottoscrizioni devono essere presentate al Presidente del Consiglio comunale che, verificatene la regolarità, le trasmette alla Commissione competente in sede istruttoria o, se di sua competenza, al Sindaco.
3. Delle proposte e petizioni ad esse assegnate, la Commissione riferisce al Consiglio entro venti (20) giorni. Per le proposte e petizioni trasmesse al Sindaco si applicano le disposizioni dell'art. 26 comma 5.

Art. 74

(Norme transitorie e finali)

1. Il presente regolamento entra in vigore il 15° giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente, dopo che la relativa delibera sarà diventata esecutiva. Nelle more dell'entrata in vigore del presente Regolamento, si applicano le norme del vigente Regolamento dei lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, se ed in quanto compatibili con i principi fissati nel nuovo Statuto Comunale e nella vigente legislazione. Per quanto non espressamente previsto si applicano i Principi desumibili dalla legislazione vigente in materia di Enti Locali.

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DEL
CONSIGLIO COMUNALE E DEGLI ALTRI ORGANI ISTITUZIONALI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con le seguenti osservazioni:

in riferimento all'art. 17 "*Validità delle sedute delle Commissioni consiliari permanenti*", si ritiene maggiormente aderente ai principi generali che disciplinano le sedute dell'Organo Consiliare, prevedere per la validità delle sedute delle Commissioni consiliari lo stesso quorum e, invece, prevedendo quello di 1/3 dei componenti per la 2^a convocazione, coerentemente con quanto previsto all'art. 34 "*Convocazione del Consiglio Comunale*" del Regolamento del Consiglio Comunale.

parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate:

Partinico, li/...../.....

Il Responsabile del Settore


PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

Il Presidente

Il Segretario Generale

Il Consigliere anziano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, li _____

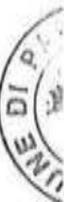
Il Segretario Generale
GUARINO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante

Il Segretario Generale
GUARINO



Verbale n. 13 data 19-02-2020 avente per oggetto: "Approvazione modifiche e integrazioni al Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri organi istituzionali" .

Il Presidente,

- ✓ Procede con l'appello nominale dei Consiglieri assegnati e risultano presenti n. 12 Consiglieri ed assenti n. 12 come da frontespizio della presente.
- ✓ pone in discussione il punto inserito all'Ordine del Giorno.
- ✓ Legge una nota pervenuta da parte del Commissario Arena di assenza dai lavori del Consiglio.

Entrano i Consiglieri Briganò e La Corte – Presenti 14

Il Consigliere Giuliano vogliamo capire se ci sono indagini in corso, perché a noi come Commissione non è arrivato niente.

Il Consigliere Rao P. dichiara che la nota appena letta dal Consigliere Italiano pare sia una informazione che il Commissario vuole farci avere, ma non credo che possa ostacolarci né impedire una eventuale decisione diversa, presa da questa assise. Avrei il piacere di sentire il pensiero di tutti voi e se è il caso proponiamo un'inversione del punto all'ODG e la chiudiamo in modo definitivo perché non mi pare ci sono le condizioni per continuare a trascinarsi ulteriormente questo punto all'ODG. Nella giornata di oggi dovremmo decidere se leggere gli atti della Commissione o ritirare l'atto. Vorrei sentire il pensiero di tutti e poi elaboriamo una proposta.

Entra il Consigliere De Simone – Presenti 15

Il Consigliere Briganò condivido il pensiero del Consigliere Rao Pietro anche perché ieri, tramite la stampa, ho avuto modo di leggere l'ennesima menzogna del Commissario straordinario in merito al fatto sollevato sugli estintori scaduti da tempo. Ne abbiamo parlato in CC e abbiamo portato una richiesta di chiarimenti, è stata presentata una nota da parte di diversi Consiglieri che segnalavano disfunzioni in tal senso e ora afferma che nessun Consigliere aveva segnalato gli estintori scaduti. Ovviamente tempestivamente smentito dal sottoscritto. E' Quindi, alla Commissione di Indagine è stato notificato qualcosa? Allora significa che non ci sono indagini in corso. A tutela nostra non c'è nulla, significa che coinvolge altre persone. Sarebbe opportuno trattare l'argomento e chiuderlo una volta e per sempre.

Il Consigliere Comito: rimango sempre più perplesso dalle notizie che ogni tanto il Commissario ci fa avere. E' una seduta di prosecuzione, è un ODG dei lavori del CC che si protrae da giorno 12 e aggiornata al 13. La Commissione di Indagine era all'ODG fin dalla prima adunanza di giorno 12. Oggi il Commissario ci fa sapere che non sarà presente ai lavori di questo CC perché la Commissione di Indagine perché è anche soggetta ad un accertamento giudiziario da parte della Polizia di Stato. L'ODG di oggi non è solo la Commissione di Indagine, c'erano altri punti all'ODG e dove la C.I. si trova nella sessione odierna all'ultimo punto. Non si comprendono le ragioni per le quali in Commissario continua a non voler partecipare, non essere presente e trattare gli altri punti, nonostante in questo momento si trova nella sua stanza e sicuramente sentirà gli interventi e sicuramente qualora decidessimo di aprire il punto sulla C.I. avrà la possibilità di ascoltare quello che diremo. Non se ne comprendono le motivazioni. Dobbiamo semplicemente prendere atto della non volontà del Commissario di partecipare alla seduta e quindi a questo punto credo che non abbia più senso continuare a rimandare nell'attesa che il Commissario si degni di venire in aula. Di conseguenza siccome la Commissione era stata investita di un deliberato comunale e credo debba trovare la conclusione all'interno del dibattito in CC con le valutazioni e decisioni,



propongo di aprire subito il punto con una inversione dell'ODG e poi a seguire tutti gli altri punti, tanto se temporeggiamo non avremo mai la presenza del Commissario.

Il Consigliere Lo Iacono: noi dell'UDC siamo dispiaciuti che il Commissario è presente nel Palazzo ma non partecipa ai lavori del Consiglio. Questa è una delle cause che hanno impedito a questo CC, a questa classe politica di fare politica. Questa è una manchevolezza, avrà i suoi buoni motivi. Quando una persona sbaglia il demerito sta tutto nella persona ma se noi appelliamo questa persona con cose che non gli si addicono manchiamo non alla persona ma al ruolo che ricopre. Quindi il Presidente del CC fino a quando non sarà sfiduciata è il Presidente. Questa C.I. penso sia superata con questa nota, almeno questo è quello che pensa l'UDC. Qualsiasi discussione penso sia superata se c'è un'indagine di PG e non di Consigliere. Per cui noi dell'UDC, non solo siamo contro l'inversione ma anche contro la discussione del punto e qualora si decidesse di discutere il punto noi usciremo dall'aula.

Entra il Consigliere Sollena P. – Presenti 16

Il Presidente fa notare che il Consigliere Rao P. continua a chiamarla Consigliere Italiano nonostante sia il Presidente del CC, mancando di rispetto delle Istituzioni.

Il Consigliere Giuliano: io ho letto la nota che ci ha inviato il Commissario e non c'entra nulla con l'ODG. E' una nota personale del Commissario che ancora una volta comunica di non volere partecipare ai lavori. Una C.I. voluta da tutto il CC che ha svolto tutta questa attività e ritagliandola dalle nostre attività giornaliere, ma questo non ha importanza tanto il Commissario a tutte le nostre richieste e interpellanze non ci ha mai risposto. A settembre come gruppo F.D.I. presentammo una nota sul reddito di cittadinanza per adeguare tutte le procedure e inserire tutte quelle persone che avevano voglia di lavorare e non si hanno ancora risposte, ci sono molti argomenti che necessitano la sua presenza. Non si capisce il motivo per cui non viene in aula ed ha impantanato la città. Ma quello che interessa è solo abbattere il CC. Nonostante abbiamo trovato le porte chiuse abbiamo cercato di lavorare. Ora arriva questa nota che c'è una procura che indaga, ma ci sono tanti altri punti da trattare che necessitano la presenza del Commissario per dare risposte alla città. Ma lui fa la parte del leone sui social e quando ci si deve confrontare non viene in aula. Facile parlare sui giornali, ma difficile a confrontarsi. Doveva collaborare con il CC. Invece ha staccato la spina. Altro che risollevare, ha affossato Partinico e si dedica solo contro il CC. Deve allargare i suoi orizzonti, uscire da quella stanza e camminare per le vie del Paese e vedere quello che c'è, che dicono i cittadini. No abbattere solo il CC che era l'unico organo che doveva aiutarlo e con cui doveva collaborare e farlo suo alleato, perché ci sono persone di buona volontà.

Il Consigliere Di Trapani L: mi aspettavo un CC che mantenesse l'impegno assunto di affrontare i Regolamenti, tra l'altro il 1° è quello della modifica del CC che già si è rinviato. Sarebbe opportuno procedere con l'ODG così come stabilito. Invita il Collega Comito a ritirare la proposta di inversione, diversamente, come gruppo politico, prenderanno le distanze.

Il Consigliere Sollena G.: ancora una volta constatiamo l'assenza del Commissario che oggi ha fornito una giustificazione, il che mi fa pensare che tutte le altre volte che non si è presentato senza dare una giustificazione, abbia confermato che si trattasse di un'assenza ingiustificata. Sono d'accordo con quanto diceva il Collega Lo Iacono sul chiamare la Collega Italiano Presidente, perché nonostante non sia più destinataria della fiducia del CC, difatto è Presidente del CC e va chiamata Presidente. Lo dissi già qualche mese fa nel rispetto delle istituzioni e rivolgersi al Presidente in maniera consona. Non sono d'accordo, invece, su quanto dice in merito alla commissione di Indagine. Se la Commissione è prevista dallo Statuto e ha una funzione e finalità mi dispiace quando il Commissario di recente, in un'intervista ebbe modo di sfotticchiare la Commissione e i Componenti che stavano lavorando, chiamandola pseudo Commissione invece nello statuto si legge Commissione e non pseudo Commissione. Non so quale statuto abbia letto il Commissario. Se è prevista una commissione di indagine, è finalizzata ad accertare dei fatti e se il Commissario è sereno e



ritiene di non avere fatto nulla che gli possa essere addebitato, lasci serenamente lavorare la Commissione che non tirerà fuori nulla e saremo tutti felici di questo. Ma è come snobbare un'Istituzione prevista dallo Statuto ed è come se noi oggi in riferimento alla Commissione Prefettizia che è arrivata, dicessimo gli pseudo Commissari perché non vanno altrove piuttosto che venire a perdere tempo qua. Rispettiamo la Commissione Prefettizia che sta svolgendo un lavoro. Detto questo, non credo che vi siano motivi per cui questo punto all'ODG sulla Commissione di Indagine che debba ritenersi superato anche perché non mi pare che la C.I. sia finalizzata unicamente a stimolare l'attività della Magistratura, non è una semplice segnalazione, non si attiva l'indagine solo affinché la Magistratura si accorga che c'è qualcosa ed arriva e la Commissione di Indagine fa un passo indietro. La C.I. è finalizzata a fare degli accertamenti. La Magistratura farà altri accertamenti. Le due cose viaggiano sulla stessa linea ma sono figure diverse. Quindi a mio avviso non c'è motivo per cui l'argomento debba essere archiviato.

Il Consigliere Albiolo parlare sull'assenza del Commissario diventa retorico e neanche serve. Sulla comunicazione che ha fatto il Commissario sull'ODG che il Consiglio è chiamato a trattare sul lavoro che ha fatto la CI, fermo restando che nel momento in cui si arriva in quel punto, è chiaro che va trattato. La domanda che faccio è che se il punto non può essere trattato per quanto scritto dal Commissario, non può essere una scelta da parte del CC. Perché se ci deve essere una scelta, è chiaro che il CC si accinge a trattarlo perché è un lavoro che ha svolto il CC. Se non è possibile perché c'è un organo superiore ma che lo certifica o quantomeno gli Uffici, la Segreteria, il Segretario lo certificano, allora il Presidente d'ufficio lo toglie, non lascia libera scelta al CC di poterlo esaminare perché se c'è libera scelta vuol dire che può essere esaminato perché nel momento in cui arriva il punto all'ODG che deve essere trattato, se non c'è un motivo ostativo chiaro per la trattazione, perché rinviarlo? Tranne che c'è qualcosa di più determinante che porta al ritiro dell'ODG da parte dell'Amministrazione, allora si ritira perché non è possibile trattarlo, quanto meno la Segreteria, il Segretario ci informa di quanto sta succedendo e non lo trattiamo. Ma se diventa una scelta, è chiaro che per il CC rinnegare un lavoro che ha fatto non può essere una scelta, non c'è un motivo ostativo chiaro per ritirare l'atto.

Il Presidente dichiara di leggere e apprendere la notizia ora quanto voi. Sta a voi, è un discorso che dovete vedere voi.

Il Presidente, non avendo nessun altro Consigliere chiesto di intervenire, mette a votazione la superiore proposta di inversione ODG, con l'assistenza degli Scrutatori

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore deliberazione;

Visto l'O.R.E.L.;

Con voti n. 8 favorevoli (Comito, Sollena G, Di Trapani V. A., Giuliano, Lo Baido, Brigano, Barbici, Rao P.)

Con voti n. 5 contrari (Lo Iacono, D'angelo, Di Trapani L., La Corte, Italiano).

Consiglieri astenuti n. 3 (Albiolo, De Simone, Sollena P.)

Espressi in forma palese per alzata di mano, accertati e proclamati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori essendo presenti n. 16 Consiglieri ed assenti n. 8

DELIBERA



Non approvare la superiore proposta di inversione punto all'ODG.

Il Presidente,

✓ pone in discussione il punto inserito all'Ordine del Giorno.

Il Consigliere Giuliano: gradirei la presenza del Segretario per trattare il punto che è molto delicato emendare ora il regolamento del Consiglio Comunale non è positivo perché non c'è serenità. Propone di ritirare il Regolamento, che non serve solo per una singola legislatura ma per molto tempo, e rinviarlo in Commissione.

Il Consigliere Comito: al di là di ogni cosa, questo Consiglio prima da mandato ad una Commissione di Indagine di espletare il proprio lavoro, ricordo che una CI viene istituita con una maggioranza assoluta e significa che 13 CC hanno delegato 5 componenti per svolgere un lavoro così come da Statuto che effettivamente viene svolto e che arrivano ad una relazione conclusiva. Non era mai successo che una Commissione di Indagine presenta una relazione conclusiva. Invito il Presidente Rao P. a rifiutarsi di relazione perché coloro che vogliono impedire ai cittadini di far conoscere la verità se ne assumano le responsabilità. Coloro i quali si sono astenuti e hanno votato contro ognuno si assume la responsabilità. E' stato impedito ai cittadini, perché qua svolgiamo un ruolo e deve essere assolutamente visibile alla Città ciò che facciamo e quindi viene impedito alla Commissione di relazionare. E' opportuno prenderne atto. Credo che questo punto non dovremmo più trattarlo. Proseguendo i lavori io non credo che ci siano i presupposti e le ragioni per rinviare il punto del Regolamento dei lavori del CC. Sia perché la stessa proposta venne fatta giorno 12 dal Cons. Di Trapani L. e ci siamo opposti a quella proposta e sia perché anche se manca il Segretario c'è il Vice Segretario che è anche il Capo Settore che ha preso in carico la proposta, la redatta e ha espresso i pareri sia sulla proposta che sugli emendamenti e quindi è assolutamente consapevole di quello che è il regolamento, anche a preferenza del Segretario stesso. Tra l'altro prima di essere portata una proposta viene dichiarata la propria incompatibilità e non mi pare che in quella proposta ci sia una dichiarazione di incompatibilità da parte del capo Settore, quindi possiamo tranquillamente trattare, quanto meno questo punto all'ODG, anche perché se non trattiamo questo vorrei capire quali punti all'ODG dobbiamo trattare.

Il Presidente,

✓ Procede con l'esame degli emendamenti.

Il Consigliere Comito: per me lei è il Consigliere Italiano.

Il Presidente: Continuo a stupirmi della sua educazione.

Il Consigliere Di Trapani L illustra l'emendamento n. 1 e dichiara che i firmatari intendono lasciare il comma così come è. Io non sono d'accordo con questa proposta perché le Commissioni sono sempre fatte dalle maggioranze di turno e priva il Consigliere di minoranza di una scelta. Sarebbe più corretto far parte di una Commissione secondo la professionalità dei Consiglieri. Ciascun CC. esprima 1 solo voto e da senso compiuto al Regolamento dei singoli gruppi Consiliari nella Commissione che può eleggere un solo rappresentante. E' più corretto proporre ciascuno 1 sola preferenza.

Entra il Consigliere Puleo – Presenti 17

Il Consigliere Giuliano: La democrazia è libertà e chi vince è giusto che vada a governare con una netta maggioranza, dando rispetto alle minoranze. Non si può sovvertire la vittoria di una coalizione. Non vedo il motivo per stravolgere il Regolamento.

Il Consigliere Comito: l'emendamento n. 1 dice invece di modificare il regolamento, manteniamolo. In caso contrario bisognerebbe emendare la composizione dei gruppi consiliari portandoli a non meno di 3 per portare ogni Consigliere in una Commissione. Non ritengo di



ritirare l'emendamento perché altrimenti una minoranza potrebbe stravolgere una maggioranza. E sarebbe paradossale.

Il Consigliere Di Trapani L comprendo il ragionamento del Collega Comito. Il nostro sistema elettorale permette mole liste. Non so se la modifica è fattibile. Ritengo che i gruppi consiliari non debbono essere formati da 1 consigliere.

Il Consigliere Puleo: Ritengo che la composizione della Commissione debba avvenire in maniera democratica.

Escono i Consiglieri Di Trapani V. A., Albiolo, Rao P., Lo Iacono, D'angelo – Presenti 12

Il Presidente, non avendo nessun altro Consigliere chiesto di intervenire, mette a votazione l'Emendamento n. 1, con l'assistenza degli Scrutatori

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore deliberazione;
Visto l'O.R.E.L.;

Con voti n. 6 favorevoli (Comito, Sollena G, Giuliano, Lo Baido, De Simone, Sollena P.)

Con voti n. 3 contrari (Puleo, Di Trapani L., La Corte)

Consiglieri astenuti n. 3 (Briganò, Barbici, Italiano)

Espressi in forma palese per alzata di mano, accertati e proclamati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori essendo presenti n. 12 Consiglieri ed assenti n. 12

DELIBERA

Non approvare l'Emendamento n. 1

Il Consigliere Lo Baido: propongo di sospendere la seduta per 15 min. per valutare gli emendamenti e velocizzare i lavori e votare celermente l'atto.

Il Consigliere Di Trapani L.: la discussione sul punto è iniziata la scorsa settimana, si è data la possibilità di fare emendamenti ed aggiornare i lavori ad oggi. Si sta parlando di questioni tecniche. Propongo di continuare i lavori.

Il Consigliere Comito: la proposta del Consigliere Lo Baido è ragionevole. Il parere tecnico agli emendamenti è stato trasmesso poco prima del Consiglio, chiedere una sospensione non è male. Sono favorevole.

Il Consigliere Puleo: Sono contrario alla proposta del Consigliere Lo Baido. E' giunto il momento di affrontare questo Regolamento che si protrae da molto. Consiglia il Presidente di mettere sempre all'ODG una mozione di sfiducia così da avere sempre l'aula piena.

Il Presidente, non avendo nessun altro Consigliere chiesto di intervenire, mette a votazione la proposta di sospensione dei lavori, con l'assistenza degli Scrutatori

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore deliberazione;
Visto l'O.R.E.L.;



Con voti n. 8 favorevoli (Comito, Sollena G, Barbici, Giuliano, Lo Baido, Brigano', De Simone, Sollena P.)

Con voti n. 1 contrari (Puleo)

Consiglieri astenuti n. 3 (Di Trapani L., La Corte, Italiano)

Espressi in forma palese per alzata di mano, accertati e proclamati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori essendo presenti n. 12 Consiglieri ed assenti n. 12

DELIBERA

Approvare la proposta di sospensione dei lavori.

Il Presidente,

- ✓ Sospende i lavori. Sono le ore 17,22

Il Presidente,

- ✓ Alle ore 17,55 procede con l'appello nominale dei Consiglieri assegnati e risultano presenti n. 17 Consiglieri ed assenti n. 7 (Costantino, Albiolo, Rao G., Latona, Ganguzza, Lo Iacono, Rappa).
- ✓ Comunica l'assenza giustificata del Consigliere Lo Iacono.
- ✓ Continua la discussione sul punto inserito all'Ordine del Giorno.

Il Presidente, non avendo nessun altro Consigliere chiesto di intervenire, mette a votazione l'Emendamento n. 2, con l'assistenza degli Scrutatori

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore deliberazione;

Visto l'O.R.E.L.;

Con voti n. 4 favorevoli (Comito, Sollena G, Di Trapani V.A., Puleo)

Con voti n. 12 contrari (Lo Baido, Giuliano, Di Liberto, Di Capo, Rao P., D'Angelo, Sollena P., De Simone, Di Trapani L., La Corte, Barbici, Italiano)

Consiglieri astenuti n. 1 (Brigano',)

Espressi in forma palese per alzata di mano, accertati e proclamati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori essendo presenti n. 17 Consiglieri ed assenti n. 7

DELIBERA

Non approvare l'Emendamento n. 2



Il Presidente, non avendo nessun altro Consigliere chiesto di intervenire, mette a votazione l'Emendamento n. 3, con l'assistenza degli Scrutatori

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore deliberazione;
Visto l'O.R.E.L.;

Con voti n. 16 favorevoli (Comito, Sollena G., Di Trapani V.A., Giuliano, Lo Baido, Di Liberto, Di Capo, Rao P., D'angelo, Puleo, Sollena P., De Simone, Di Trapani L., La Corte, Brigano)

Consiglieri astenuti n. 1 (Italiano)

Espressi in forma palese per alzata di mano, accertati e proclamati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori essendo presenti n. 17 Consiglieri ed assenti n. 7

DELIBERA

Approvare l'Emendamento n. 3

Il Presidente, non avendo nessun altro Consigliere chiesto di intervenire, mette a votazione l'Emendamento n. 4, con l'assistenza degli Scrutatori

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore deliberazione;
Visto l'O.R.E.L.;

Con voti n. 16 favorevoli (Comito, Sollena G., Di Trapani V.A., Giuliano, Lo Baido, Di Liberto, Di Capo, Rao P., D'angelo, Puleo, Sollena P., De Simone, Di Trapani L., La Corte, Brigano)

Consiglieri astenuti n. 1 (Italiano)

Espressi in forma palese per alzata di mano, accertati e proclamati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori essendo presenti n. 17 Consiglieri ed assenti n. 7

DELIBERA

Approvare l'Emendamento n. 4

Esce il Consigliere Di Trapani V.A. – presenti 16

Visto il parere non favorevole del Responsabile del Settore, i Consiglieri Comito e Sollena G., ritirano l'emendamento n. 5



Il Presidente, non avendo nessun altro Consigliere chiesto di intervenire, mette a votazione l'Emendamento n. 6, con l'assistenza degli Scrutatori

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore deliberazione;
Visto l'O.R.E.L.;

Con voti n. 2 favorevoli (Comito, Sollena G.)

Con voti n. 12 contrari (Giuliano, Brigano', Di Liberto, Lo Baido, Barbici, Di Capo, Rao Pietro, D'angelo, Sollena Gaspare, De Simone, Di Trapani Lorenzo, La Corte)

Consiglieri astenuti n. 2 (Puleo, Italiano)

Espressi in forma palese per alzata di mano, accertati e proclamati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori essendo presenti n. 16 Consiglieri ed assenti n. 8

DELIBERA

Non Approvare l'Emendamento n. 6

Il Presidente, non avendo nessun altro Consigliere chiesto di intervenire, mette a votazione l'Emendamento n. 7, con l'assistenza degli Scrutatori

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore deliberazione;
Visto l'O.R.E.L.;

Con voti n. 14 favorevoli (Comito, Sollena G., Giuliano, Lo Baido, Di Liberto, Brigano', Di Capo, Barbici, Rao P., Puleo, Sollena P., De Simone, Di Trapani L., La Corte)

Consiglieri astenuti n. 2 (D'Angelo, Italiano)

Espressi in forma palese per alzata di mano, accertati e proclamati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori essendo presenti n. 16 Consiglieri ed assenti n. 8

DELIBERA

Approvare l'Emendamento n. 7

Entra il Consigliere Di Trapani V.A. – presenti 17

Il Consigliere Comito: Riguardante l'Emendamento 8 era emersa la necessità di 1 modifica. E' una forzatura e preferisco cassare "e a presiederlo"

Il Presidente, non avendo nessun altro Consigliere chiesto di intervenire, mette a votazione l'Emendamento n. 8, con l'assistenza degli Scrutatori

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore deliberazione;
Visto l'O.R.E.L.;

Con voti n. 15 favorevoli (Comito, Sollena G., Di Trapani V. A., Giuliano, Lo Baido, Di Liberto, Brigano', Di Capo, Barbici, Rao P., Puleo, Sollena P., De Simone, Di Trapani L., La Corte)

Consiglieri astenuti n. 2 (D'Angelo, Italiano)

Espressi in forma palese per alzata di mano, accertati e proclamati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori essendo presenti n. 17 Consiglieri ed assenti n. 7

DELIBERA

Approvare l'Emendamento n. 8

Il Presidente, non avendo nessun altro Consigliere chiesto di intervenire, mette a votazione l'Emendamento presentato dal Consigliere Rappa E., con l'assistenza degli Scrutatori

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore deliberazione;
Visto l'O.R.E.L.;

Con voti n. 16 contrari (Comito, Sollena G., Di trapani V. A., Giuliano, Lo Baido, Di Liberto, Brigano', Di Capo, Barbici, Rao P., Sollena P., De Simone, Di Trapani L., La Corte, D'Angelo, Italiano)

Consiglieri astenuti n. 1 (Puleo)

Espressi in forma palese per alzata di mano, accertati e proclamati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori essendo presenti n. 17 Consiglieri ed assenti n. 7

DELIBERA

Non Approvare l'Emendamento presentato dal Consigliere Rappa E.

Il Presidente, non avendo nessun altro Consigliere chiesto di intervenire, mette a votazione la proposta così come Emendata, con l'assistenza degli Scrutatori

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore deliberazione;
Visto l'O.R.E.L.;



Con voti n. 17 favorevoli (Comito, Sollena G., Di trapani V. A., Giuliano, Lo Baido, Di Liberto, Brigano', Di Capo, Barbici, Rao P., Sollena P., De Simone, Di Trapani L., La Corte, Puleo, D'Angelo, Italiano)

Espressi in forma palese per alzata di mano, accertati e proclamati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori essendo presenti n. 17 Consiglieri ed assenti n. 7

DELIBERA

Approvare la superiore proposta così come Emendata.

I Consiglieri chiedono di votare l'immediata esecutività dell'atto.

Il Consigliere Rao P.: Non si può votare l'I.E. del Regolamento

Il Vice Segretario: Il nostro Statuto non prevede l'I.E.

Il Consigliere Di Trapani L.: C'è scritto nella proposta.

Il Vice Segretario: E' un formato standard.





CITTA' DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

Al Presidente del Consiglio Comunale

Dott.ssa Silvana Italiano

SEDE

Con la presente è mio intendimento comunicarLe che non potrò assistere, e quindi partecipare attivamente, ai lavori dell'Assise di domani 19 febbraio 2020, di cui Lei è la Presidente, nell'ambito dei quali è previsto, tra gli ordini del giorno, anche quello relativo alla "Commissione di Indagine costituita con deliberazione di C.C. n.77/2019".

Detta decisione trova fondamento nell'attività di indagine di Polizia Giudiziaria in atto posta in essere dalla Locale Polizia di Stato appositamente delegata dalla Procura della Repubblica di Palermo.

E' il caso di evidenziare che dette indagini preliminari trovano i miei più ampi favori in quanto propedeutici all'accertamento della verità.

Le porgo i miei più distinti saluti che La prego di estendere a tutti i componenti del Consiglio Comunale.

Partinico, 18 Febbraio 2020

Il Commissario Straordinario

Dott. Rosario Arena

PARTINICO

SECRET
COMINT



ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C.
N. 13 DEL 18.02.2020

COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

Al Segretario Generale
Dott. Lucio Guarino

Al Responsabile Settore I
Dott.ssa M. P. Motisi

Emendamento nr 1

Emendamento all'art 14 della proposta deliberativa nr 21 del 13/12/2019

Mantenere il comma 1 del vigente regolamento, ovvero: "Le commissioni vengono elette all'interno del Consiglio Comunale con votazione a scrutinio segreto e con voto limitato, nel rispetto del precedente comma 2 articolo 13".

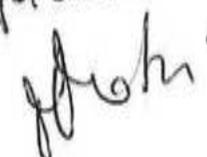
Partinico 11/01/2020

I Consiglieri

Toti Comito
Gaspare Sollena

Si esprime parere favorevole


Il Responsabile del Settore
Affari Generali
e Risorse Umane
D.ssa Maria Pia Motisi

Respiato






COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

Al Segretario Generale
Dott. Lucio Guarino

Al Responsabile Settore I
Dott.ssa M. P. Motisi

Emendamento nr 2

Emendamento all'art 17 della proposta deliberativa nr 21 del 13/12/2019

Aggiungere il seguente comma 3

"Le commissioni che si riuniscono secondo le modalità del precedente comma 1 non danno diritto all'erogazione gettone di presenza ma solo ai permessi lavorativi secondo la vigente normativa"

Partinico 11/01/2020

I Consiglieri

Toti Comito
Gaspare Sollena

Si esprime parere

favorevole

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
e Risorse Umane
D.ssa Maria Pia Motisi

Respiato
Wah.





ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C.
N. 13 DEL 19/02/2020

COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

Al Segretario Generale
Dott. Lucio Guarino

Al Responsabile Settore I
Dott.ssa M. P. Motisi

Emendamento nr 3

Emendamento all'art 18 della proposta deliberativa nr 21 del 13/12/2019

Sostituire il secondo capoverso del comma 4 con il seguente: *"le relative proposte vengono rimesse al Presidente del Consiglio Comunale il quale le trasmette agli uffici competenti per l'istruttoria prevista dalla legge"*

Cassare il terzo e il quarto capoverso del comma 4 in quanto l'ammissibilità di un odg spetta all'intera assise consiliare e non ad una parte di esso o a settori della pubblica amministrazione. Al di là degli eventuali pareri contrari, l'iter finale delle proposte deliberative di competenza del consiglio comunale deve terminare nella seduta di consiglio comunale

Aggiungere alla fine del comma 5

subito dopo

"... la commissione non avrà tempi inferiori ai 15 giorni per esaminare gli atti"

la seguente

"purché ciò non determini scadenza di termini perentori di legge"

Sostituire al comma 6

- *"entro 15 giorni"* anziché 30
- *"entro 5 giorni"* anziché 15

Sostituire al Comma 7

- *"Inferiore a 24 ore"* anziché 72 ore

Partinico 11/01/2020

Il Responsabile del Settore
I Affari Generali
e Risorse Umane
D.ssa Maria Pia Motisi

Si espone favorevole

I Consiglieri
Toti Comito
Gaspare Sollena

APPROVATO
[Signature]



COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

Al Segretario Generale
Dott. Lucio Guarino

Al Responsabile Settore I
Dott.ssa M. P. Motisi

Emendamento nr 4

Emendamento all'art 22 della proposta deliberativa nr 21 del 13/12/2019

Aggiungere al comma 7 alla fine del primo capoverso, la seguente: *“così come può convocare i terzi interessati dall'oggetto dell'indagine come disposto dall'art 12 dello Statuto”*

Aggiungere al comma 8 alla fine del primo capoverso, la seguente *“oppure, ove la commissione lo ritenga opportuno, da un membro interno alla stessa commissione alla quale verrà attribuito anche il ruolo di segretario verbalizzante”*

Partinico 11/01/2020

I Consiglieri

Toti Comito
Gaspare Sollena

Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
e Risorse Umane
D.ssa Maria Pia Motisi

APPROVATO
[Signature]

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C.
N. 13 DEL 18.02.2020



COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

Al Segretario Generale
Dott. Lucio Guarino

Al Responsabile I
Dott.ssa M. ^{Il Responsabile del Settore}
Risorse Umane ^{Affari Generali}
Dr.ssa Maria Pia Motisi

(*) Comunque, non essendo
esplicitamente motivato, si
ritiene corretto l'inserimento
del comma 8°.

Emendamento nr 5

si espone, pertanto, perete non favorevole

Cassare l'intero art 30 della proposta deliberativa nr 21 del 13/12/2019, mantenendo
l'attuale art 30 che nella sua articolazione in 7 commi è più che esaustivo.

L'aggiunta dell'ottavo comma è una precisazione inutile in quanto il legislatore è già intervenuto limitando la corresponsione di un secondo gettone di presenza superata la mezzanotte. Per meglio chiarire, il gettone di presenza vale a compensare ogni singola partecipazione a sedute consiliari. Ma una seduta che si prolunghi oltre la mezzanotte non si trasforma in due sedute. Si tratta, pur sempre, di una medesima, unica seduta, sicché uno solo può essere il gettone, che, non avendo fini remunerativi, non è connesso alla durata delle sedute.

Partinico 11/01/2020

I Consiglieri

Toti Comito
Gaspere Sollena

RETIRATO
[Signature]

Il gettone di presenza vale a compensare ogni
singola partecipazione a sedute consiliari. Una seduta
che si prolunghi oltre la mezzanotte non si trasforma
in due sedute ma si tratta, pur sempre, di una medesima
unica seduta sicché uno solo può essere il gettone che, non
avendo fini remunerativi, non è connesso alla durata delle
sedute. (*)



COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

Al Segretario Generale
Dott. Lucio Guarino

Al Responsabile Settore I
Dott.ssa M. P. Motisi

Emendamento nr 6

Sostituire il comma 3 dell'art 30 bis della proposta deliberativa nr 21 del 13/12/2019, come segue:

“ Per effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni consiliari permanenti si fa riferimento a quanto stabilito all'art 17 comma 1, 2 e 3 “

Partinico 11/01/2020

I Consiglieri

Toti Comito
Gaspere Sollena

Si esprime parere favorevole

Maria Pia Motisi
Il Responsabile del Settore
Affari Generali
e Risorse Umane
D.ssa Maria Pia Motisi

RESPINTO
[Signature]

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C.
N. 13 DEL 18.01.2020



COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

Al Segretario Generale
Dott. Lucio Guarino

Al Responsabile Settore I
Dott.ssa M. P. Motisi

Emendamento nr 7

Aggiungere all'art 10 comma 5 del vigente regolamento consiliare, il seguente capoverso:
"Trascorsi infruttuosamente i 5 giorni dalla richiesta sarà il Vicepresidente e/o il consigliere anziano per numero di voti a procedere, senza ulteriore indugio, alla convocazione della Conferenza dei Capigruppo"

Partinico 11/01/2020

I Consiglieri

Toti Comito
Gaspare Sollena

Si esprime parere
favorevole
Il Responsabile del Settore
I Affari Generali
e Risorse Umane
Dott.ssa Maria Pia Motisi

APPROVATO
fleh.

COMUNE DI PARTINICO



COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

Al Segretario Generale
Dott. Lucio Guarino

Al Responsabile Settore I
Dott.ssa M. P. Motisi

Emendamento nr 8

Aggiungere all'art 34 comma 1 del vigente regolamento consiliare, il seguente capoverso:
"La richiesta di convocazione del consiglio comunale da parte di 1/5 dei componenti dell'assise, obbliga il Presidente del Consiglio ad attivare tutte le procedure utili affinché, entro e non oltre il 20° giorno dalla richiesta regolarmente protocollata, sia espletata la seduta richiesta. Il mancato rispetto del termine perentoriamente citato viene considerata inadempienza grave ed investe il Vicepresidente e/o il consigliere anziano ad attivarsi per la convocazione del consiglio comunale richiesto o a presiederlo"

CASSATO IN SENSO DI CONSIGLIO COMUNALE
19/02/2020

Partinico 11/01/2020

I Consiglieri

Toti Comito
Gaspare Sollena

Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Settore
I Affari Generali
e Risorse Umane
Dott.ssa Maria Pia Motisi

APPROVATO
f. l. l. h.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C.
 N. 13 DEL 19.02.2020

Al Presidente del C.C.

I sotto scritti consiglieri comunali propongono di emendare
 la proposta di deliberazione n° 21 del 13/12/2019: all'art. 30
 comma 1 cancellare le parole "delle Commissioni consiliari
 permanenti", e comma 5 le parole "delle Commissioni Permanenti"
 e comma 6 cancellare le parole "Commissioni permanenti".
 All'art. 30 bis e comma 1 cancellare le parole "e delle Commissioni
 Consiliari permanenti".

All'art. 30 bis cancellare totalmente il comma 3.

Partinico 13/02/2020

Antonio Ruffo

NON
 APPROVATO
 Mch

Si esprime parere non favorevole
 in quanto, in presenza dei requisiti di
 legge, la corresponsione dei gettoni di
 presenza ai consiglieri comunali per la partecipazione
 alle sedute di Consiglio Comunale e delle Commissioni
 Consiliari, è disciplinata dalle legge "diritto".

Il Responsabile del Settore
 1° Affari Generali
 e Risorse Umane
 D. SSA Maria Pia Motisi



Repubblica Italiana



ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C.
N. 13 DEL 19.02.2020

Regione Siciliana

Comune di Partinico

Città Metropolitana di Palermo

REGOLAMENTO

DEL

CONSIGLIO COMUNALE

E DEGLI ALTRI

ORGANI ISTITUZIONALI

TESTO COORDINATO

Allegato alla delibera di Consiglio Comunale N. 13 DEL 19.02.2020.

PARTINICO

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

(Disciplina dell'organizzazione e del funzionamento del Consiglio Comunale)

Art. 1

(Organizzazione e funzionamento)

1. L'organizzazione, il funzionamento, le modalità di convocazione del Consiglio Comunale, nonché la presentazione e la discussione delle proposte da sottoporre al predetto consesso sono disciplinate dalle leggi dello Stato, Regione, dallo Statuto e dal presente Regolamento.
2. Quando nel corso delle sedute si presentano situazioni che non sono disciplinate da una disposizione normativa espressa, la decisione è adottata dal Presidente del Consiglio Comunale su conforme parere del Segretario Generale sulla base dei principi fondamentali della legislazione nonché sulla base dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
3. Il Presidente del Consiglio comunale assicura un'adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari ed ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio.
4. Per l'espletamento delle sue funzioni il Presidente si avvale del Servizio competente.

TITOLO II

ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Capo I

Art. 2

(Presidente e Ufficio di Presidenza)

1. Il Consiglio Comunale, espletate le operazioni di giuramento, convalida e surroga, procede all'elezione nel suo seno di un Presidente, per la cui elezione è richiesta alla prima votazione la maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio; in seconda votazione risulta eletto il candidato che abbia riportato la maggioranza semplice.
Il Consiglio Comunale elegge altresì un Vice Presidente.
2. Il Presidente organo interno comunale rappresenta il Consiglio Comunale, ne dispone la sua convocazione, dirige e assicura il buon andamento dei suoi lavori facendo osservare il regolamento. E' coadiuvato per l'esercizio delle sue funzioni dal Vice Presidente e da un Ufficio di Presidenza composto dal Presidente, dal Vice Presidente e da tre Consiglieri Comunali eletti dal Consiglio comunale con votazione unica e voto limitato ad uno.
3. In caso di assenza o impedimento, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente, ed in caso di assenza o di impedimento di questo, dal Consigliere presente che ha riportato il maggior numero di preferenze individuali.
4. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio Comunale, esercita tutte le attribuzioni a lui affidate dalle leggi dello Stato, dalle leggi della Regione, dallo Statuto del Comune di Partinico e dal



presente Regolamento, nel rispetto del principio della separazione dei poteri fra organi politico-amministrativi e gestionali.

In particolare :

- a) dirige e modera le discussioni, concede la facoltà di parlare assicurando il rispetto dei tempi per la durata di ciascun intervento, togliendo la parola nelle ipotesi di eccesso.
 - b) pone in discussione e precisa i termini delle proposte da discutere e votare;
 - c) stabilisce il termine della discussione e l'ordine delle votazioni, ne accerta l'esito e ne proclama i risultati;
 - d) mantiene l'ordine nella sala consiliare disponendo sull'utilizzazione del Corpo di Polizia Municipale ivi assegnato;
 - e) ha facoltà di prendere la parola in ogni momento e può sospendere o togliere la seduta facendo redigere al Segretario motivato processo verbale.
5. Il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni, deve ispirarsi ai criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative del Consiglio e dei diritti dei consiglieri e della salvaguardia dei diritti delle minoranze.
 6. Il Presidente sovrintende al funzionamento degli uffici del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni, tramite il Servizio di competenza.
 7. Il Presidente può richiedere per l'esercizio delle sue funzioni agli uffici del Comune e agli Enti da esso dipendenti atti, informazioni, pareri e relazioni sulle attività dell'Amministrazione che devono essergli tempestivamente fornite;
 8. Il Presidente dispone della sala del Consiglio Comunale anche quando in essa non si svolgono le riunioni del Consiglio, nel rispetto di un disciplinare predisposto d'intesa con il Sindaco. Dispone inoltre dei locali della Presidenza e degli uffici del Consiglio, delle Commissioni Consiliari e dei Gruppi consiliari.
 9. Il Presidente, sentito il parere dell'Ufficio di Presidenza, nell'ambito dell'autonomia funzionale ed organizzativa, con proprio atto dispone che il Responsabile dell'Ufficio di Presidenza, con l'autonomia della gestione delle risorse assegnate in sede di approvazione di bilancio, avvii il procedimento amministrativo per acquisti di beni e servizi, patrocinii di manifestazioni, contributi, consulenze, pubblicità ed informazione, promozione dell'immagine, spese vari per la Presidenza del Consiglio Comunale

Art. 3

(Funzioni dell'ufficio di Presidenza)

1. L'ufficio di Presidenza elabora gli indirizzi per la programmazione delle spese di previsione della Presidenza del Consiglio Comunale ed all'uopo stanziati nel bilancio di previsione ed assegnate attraverso il PEG al Servizio competente.
2. A tal fine preliminarmente all'adozione del bilancio di previsione, l'ufficio di Presidenza elabora i suddetti criteri compatibilmente alle risorse finanziarie che la Giunta avrà assegnato alla Presidenza del Consiglio.
3. Gli atti gestionali corrispondenti sono affidati alla responsabilità del dirigente preposto che si avvale delle strutture burocratiche a lui assegnate o, in caso di specifici acquisti di beni e servizi, può avvalersi del supporto di altri servizi dell'organizzazione Amministrativa Comunale.

Art. 4

(Cessazione dalla carica del Presidente)

1. Il Presidente del Consiglio Comunale cessa dalla carica per dimissioni volontarie, le quali vengono presentate al Consiglio mediante deposito presso la Segreteria Generale ovvero a seguito di verbalizzazione nel corso di seduta Consiliare. Esse sono irrevocabili, immediatamente efficaci e non necessitano di presa d'atto.
2. Il Presidente cessa, anche dalla carica per morte e per perdita delle qualità di Consigliere Comunale.
3. Il Presidente cessa, altresì, dalla carica a seguito di presentazione di mozione di sfiducia. La mozione di sfiducia deve essere sottoscritta da almeno 1/3 dei componenti del Consiglio comunale e sottoposta ad esso mediante deposito presso la Segreteria Generale. Dalla data di presentazione tramite protocollo generale, entro e non oltre il 10° giorno, la mozione deve essere posta odg del consiglio comunale. La mozione si intende approvata qualora ottenga la maggioranza assoluta dei componenti del consiglio comunale.

Capo II

- Gruppi Consiliari-

Art. 5

(Composizione dei Gruppi Consiliari)

1. Tutti i Consiglieri devono appartenere ad un Gruppo consiliare.
2. Entro tre (3) giorni dalla prima seduta, ogni Consigliere è tenuto ad indicare al Presidente del Consiglio il Gruppo del quale intende far parte.
3. I Consiglieri che entrano a far parte del Consiglio nel corso del mandato amministrativo devono comunicare per iscritto o in corso di seduta consiliare entro tre giorni dalla proclamazione a quale Gruppo consiliare intendono aderire.
4. Non possono essere costituiti Gruppi Consiliari con un numero di Consiglieri inferiore a due (2), salvo nel caso di costituzione di Gruppi misti. Tuttavia è consentita la costituzione di Gruppi formati da un Consigliere purché unico eletto in una lista che abbia partecipato con proprio contrassegno alle elezioni comunali **o che abbia rappresentanza a livello di assemblea regionale.**
5. I Consiglieri che non intendono più far parte di un Gruppo consiliare possono, se raggiungono il numero minimo di due (2) costituire un nuovo Gruppo consiliare dandone comunicazione al Presidente del Consiglio comunale. In caso contrario entrano a far parte di un Gruppo misto. Qualora, invece, intendano aderire ad altro Gruppo già costituito, ne danno comunicazione al Presidente del Consiglio in forma scritta, sottoscritta per accettazione dal Capogruppo del Gruppo cui intendono aderire.

Art. 6

(Gruppi misti)

1. I Consiglieri che non abbiano dichiarato di voler appartenere ad un Gruppo formano un Gruppo misto.

Art. 7

(Denominazione dei Gruppi)

1. I Gruppi consiliari possono cambiare la loro denominazione dandone comunicazione al Presidente del Consiglio sottoscritta da tutti i Consiglieri del Gruppo medesimo.
2. Qualora più Gruppi intendano assumere anche in parte la medesima denominazione, la questione viene decisa dall'ufficio di Presidenza, sulla base dei seguenti criteri:
 - a. provenienza dei Consiglieri da una lista che contiene la denominazione in questione;
 - b. indicazione degli Organi ufficiali del partito di cui si assume la denominazione.
3. I Gruppi misti devono indicare nelle loro denominazione l'appartenenza alla maggioranza o alla minoranza e possono adottare ulteriori denominazioni purché unitarie per l'intero Gruppo.

Art. 8

(Presidenza dei Gruppi consiliari)

1. Ciascun Gruppo elegge il proprio Capogruppo e ne dà comunicazione scritta al Presidente del Consiglio Comunale. In assenza della comunicazione del nome del Capogruppo, è considerato Capogruppo il Consigliere che ha ottenuto il maggior numero di voti di preferenza.

Art. 9

(Funzionamento dei Gruppi consiliari)

1. I provvedimenti relativi al funzionamento dei Gruppi, sono emanati dal Presidente del Consiglio Comunale, sentita la Conferenza dei Capigruppo.

CAPO III

Programmazione consiliare e Conferenza dei Capigruppo.

Art. 10

(Composizione e funzionamento della Conferenza dei Capigruppo)

1. La Conferenza dei Capigruppo è composta dal Presidente del Consiglio comunale che la convoca e la presiede, dal Vice Presidente e dai Capigruppo consiliari. I Capigruppo possono farsi rappresentare da altro Consigliere appartenente al Gruppo. Il Vice Presidente, se a ciò autorizzato anche in via generale dai rispettivi Capigruppo, può rappresentare il Gruppo consiliare di appartenenza ogni qualvolta risulti assente il rappresentante del Gruppo medesimo.
2. Le sedute sono valide se sono presenti i Capigruppo che rappresentano almeno la metà più uno dei componenti la Conferenza.
3. La verbalizzazione dei lavori è assicurata dalla Segreteria Generale.

4. La Conferenza è ordinariamente convocata prima di ciascuna seduta del Consiglio.
5. La Conferenza può essere convocata con richiesta scritta avanzata da almeno 1/3 dei suoi componenti. Il Presidente è tenuto a convocarla entro cinque giorni dalla richiesta. **Trascorsi infruttuosamente i 5 giorni dalla richiesta sarà il Vicepresidente e/o il consigliere anziano per numero di voti a procedere, senza ulteriore indugio, alla convocazione della conferenza dei Capigruppo.**
6. Salvo diverse disposizioni, le decisioni sono validamente adottate con la maggioranza dei voti espressi dai presenti.

Art. 11

(Compiti della Conferenza dei Capigruppo)

1. Oltre alle altre funzioni previste dal Regolamento, alla Conferenza spetta indicare al Presidente la definizione dell'ordine del giorno, le sedute e la programmazione dei tempi delle sedute del Consiglio, secondo quanto disposto dal successivo art. 34.
2. La conferenza dei Capi Gruppo elabora linee generali per l'Ufficio di Presidenza sulla gestione delle risorse economiche assegnate alla Presidenza del Consiglio.

CAPO IV

Commissioni Consiliari permanenti per materia.

Art. 12

(Competenze delle Commissioni permanenti)

1. Sono istituite le seguenti Commissioni permanenti per materia:
I COMMISSIONE : *Affari istituzionali e attività normative .*
II COMMISSIONE : *Bilancio e Programmazione.*
III COMMISSIONE : *Lavori pubblici e Urbanistica .*
2. Nell'ipotesi che alcuni argomenti interessino la competenza di altre Commissioni Consiliari i Presidenti delle stesse concorderanno di operare congiuntamente.
3. Il Consiglio Comunale con propria deliberazione può modificare il numero e l'articolazione delle competenze delle Commissioni di cui al comma precedente. Il Presidente del Consiglio specifica e integra gli ambiti di competenza delle Commissioni medesime.

Art. 13

(Composizione delle Commissioni permanenti)

1. ***Tutti i Consiglieri Comunali, salvo il Presidente del Consiglio, devono far parte di almeno una Commissione Permanente per materia. Ogni Consigliere può far parte di non più di due Commissioni Permanenti per materia.***

2. Il numero dei componenti delle Commissioni consiliari permanenti è fissato dal Presidente sentita la conferenza dei Capigruppo, in modo che sia uguale in tutte le Commissioni, nonché proporzionalmente rispondente alla consistenza numerica dei gruppi presenti in Consiglio, e comunque tale da assicurare la presenza delle minoranze.

Art. 14

(Costituzione delle Commissioni)

1. Le Commissioni vengono elette all'interno del Consiglio Comunale con votazione a scrutinio segreto e con voto limitato ad un nome, nel rispetto del precedente comma 2 art. 13.
2. Risultano eletti i Consiglieri che avranno ottenuto il maggior numero di voti nel rispetto della rappresentatività dei gruppi consiliari e del criterio per cui ciascun consigliere deve far parte di almeno una commissione consiliare, ad eccezione del Presidente del Consiglio. A parità di voti risulta eletto il consigliere più anziano (in termini di voti). Le Commissioni permanenti restano in carica per l'intero mandato amministrativo e svolgono attività consultiva di esame e parere preliminare sugli atti deliberativi proposti al Consiglio Comunale.

Art. 15

(Partecipazione alle altre Commissioni)

1. Il Presidente del Consiglio comunale e ciascun Consigliere possono partecipare alle sedute delle Commissioni permanenti, anche diverse da quelle di cui sono componenti della Commissione tranne quello di voto.
2. La partecipazione, ai sensi del comma 1, alle sedute delle Commissioni diverse da quelle di cui il Consigliere è componente non comporta l'attribuzione al medesimo delle indennità previste dalle vigenti disposizioni, né può dare diritto a permessi retribuiti.
3. Il Consigliere Comunale che partecipa alle sedute delle Commissioni diverse da quelle di cui è componente, ha diritto alla retribuzione dei permessi, quando venga ufficialmente invitato dal Presidente della Commissione.

Art. 16

(Elezione del Presidente e del Vice Presidente della Commissione)

1. La prima seduta delle Commissioni permanenti è convocata dal Presidente del Consiglio Comunale, che la presiede, entro 20 giorni dalla sua costituzione. In caso di assenza del Presidente verrà convocata dal Vice Presidente.
2. Nella prima seduta la Commissione procede con voto per scrutinio segreto alla elezione del Presidente e del Vice Presidente tra i suoi componenti. Ogni componente può esprimere un'unica preferenza per un solo candidato. Risultano eletti i candidati che ottengono più voti.
3. Se dopo tre votazioni nessun componente ha raggiunto tale risultato, si procede al ballottaggio fra i due consiglieri che hanno ottenuto il maggior numero di voti alla terza votazione. In tale votazione

di ballottaggio è eletto il consigliere che ha ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità viene eletto il consigliere più anziano (per numero di voti ottenuti nella competizione elettorale).

4. In caso di assenza o impedimento del Presidente e del Vice-Presidente la Commissione è Presieduta dal Consigliere più anziano (in termini di voti).

Art. 16 bis

(Compiti del Presidente e convocazione delle sedute)

1. I Presidenti eletti hanno il compito di convocare le Commissioni, stabilendo la data e l'orario delle adunanze con gli argomenti da trattare in ciascuna di esse, contenendo il numero delle sedute ordinarie quando non riguardino questioni di particolare complessità e urgenza. Ogni Consigliere può proporre l'iscrizione all'ordine del giorno di argomenti che rientrano nella competenza della Commissione.

2. Il Presidente è tenuto a convocare una seduta anche a seguito di richiesta scritta allo stesso indirizzata con l'indicazione degli argomenti da trattare, da almeno un terzo dei componenti. La riunione è convocata entro quindici giorni dalla presentazione della richiesta al protocollo generale del Comune.

3. Le convocazioni di cui ai precedenti commi sono disposte con avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, ora, luogo ove si tiene la riunione e dell'ordine del giorno da trattare, da recapitarsi ai componenti della Commissione, anche a mezzo e-mail, almeno quarantotto ore prima dell'adunanza. Ai componenti della Commissione è resa disponibile presso la Segreteria della Commissione, di norma entro gli stessi termini, la documentazione inerente agli argomenti da trattare.

4. I responsabili dei settori comunali, a seguito di formale invito da parte del Presidente della Commissione, sono tenuti a partecipare, anche con delega ad un funzionario dell'ufficio, alle riunioni delle commissioni, qualora l'o.d.g. tratti argomenti di loro competenza.

Art. 17

(Validità delle sedute delle Commissioni consiliari permanenti)

1. Le commissioni consiliari permanenti, le cui funzioni sono stabilite dall'articolo 20 dello Statuto Comunale, si riuniscono validamente con la presenza di almeno 1/3 dei suoi componenti, purché vi sia stata regolare convocazione da parte del Presidente della Commissione, con l'indicazione degli argomenti da trattare.

2. Nel momento in cui la Commissione debba procedere a votazione, per la validità delle deliberazioni è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti assegnati alla Commissione (la metà dei componenti più uno). Il Presidente procede all'accertamento del numero legale e, qualora non accertato, rinvia l'adunanza per un tempo massimo di una ora. Nel caso in cui dopo la sospensione permanga l'assenza della maggioranza dei componenti, il Presidente chiude la seduta stabilendo il giorno e l'ora in cui la Commissione verrà nuovamente convocata per la medesima deliberazione. Se in quest'ultima convocazione continua a permanere l'assenza della maggioranza

dei componenti, il Presidente rinvia l'atto in questione alla Presidenza del Consiglio, senza alcun parere, per gli adempimenti consequenziali.

Art. 18
(Assegnazione degli affari alle Commissioni)

1. Il Presidente del Consiglio comunale, salvo documentata motivazione, è tenuto a trasmettere alle Commissioni consiliari le proposte di deliberazione in modo cronologico rispetto alla loro ricezione.

2. Tutte le proposte di deliberazione consiliare devono essere preventivamente esaminate da una Commissione. Sono escluse:

- ✓ la mozione di sfiducia;
- ✓ l'istituzione delle Commissioni speciali e di indagine;
- ✓ le deliberazioni che attengono l'organizzazione dei lavori del Consiglio, nonché gli atti di indirizzo in generale;
- ✓ la lettura e l'approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

3. Le Commissioni permanenti costituiscono articolazioni del Consiglio Comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti di indirizzo e di controllo politico-amministrativo allo stesso attribuiti, mediante la valutazione preliminare degli atti di programmazione e pianificazione. In particolare, le Commissioni, fatte salve le competenze degli altri organi, svolgono l'attività preparatoria, istruttoria e redigente su atti, indirizzi ed orientamenti, da sottoporre alla deliberazione del Consiglio Comunale.

4. Le Commissioni hanno potestà d'iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazioni e mozioni, nell'ambito delle materie di loro competenza. **Le relative proposte vengono rimesse al Presidente del Consiglio Comunale il quale le trasmette agli uffici competenti per l'istruttoria prevista per legge.**

5. Ciascuna Commissione permanente esamina, nelle materie di propria competenza, le proposte di deliberazione ed ogni altro oggetto che il Sindaco o la Giunta o il Presidente del Consiglio Comunale o i singoli Consiglieri comunali ritengono di portare alla discussione in Consiglio Comunale. In tali casi, la proposta di deliberazione e la correlativa documentazione è sottoposta all'esame della commissione almeno 72 (settantadue) ore prima della seduta del Consiglio Comunale nella quale detta proposta sarà discussa, salvo che, nei casi d'urgenza ed improrogabilità, tale termine è ridotto a 48 (quarantotto) ore. Nel caso di questioni come il Bilancio di previsione e tutti gli atti di natura tecnico-economica particolarmente complessi, la Commissione non avrà tempi inferiori ai 15 (quindici) giorni per esaminare gli atti.

La Commissione non avrà tempi inferiori ai 15 giorni per esaminare gli atti purché ciò non determini scadenza di termini perentori di legge.

6. Il parere delle Commissioni consiliari è obbligatorio per l'adozione delle deliberazioni di competenza del Consiglio comunale. Si prescinde dal parere ove lo stesso non sia reso entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Presidente della Commissione e, nei casi di urgenza da dichiararsi espressamente, entro 5 giorni dalla stessa data.

IN EDIZIONE

7. In casi motivati di particolare urgenza, il Sindaco può richiedere al Presidente del Consiglio comunale che il parere della Commissione sia reso in termini abbreviati. In nessun caso il termine può essere inferiore a 24 ore.

8. Il Consiglio Comunale può affidare alle commissioni compiti di indagine e di studio o esame, stabilendo il termine entro il quale la Commissione deve provvedere.

9. Qualora una Commissione reputi che un argomento ad essa assegnato non sia di sua competenza ne informa il Presidente del Consiglio comunale che decide in merito. Qualora una Commissione reputi che un argomento assegnato ad un'altra Commissione sia di sua competenza, informa il Presidente del Consiglio comunale che decide dopo aver sentito i Presidenti delle Commissioni interessate.

Art.19

(Diritto di accesso alla documentazione)

1. Per l'esercizio dei poteri istruttori, ed anche su istanza di uno o più Consiglieri, il Presidente della Commissione deve avvalersi, per l'accesso alla documentazione amministrativa esistente presso ogni settore, della collaborazione del Responsabile del Settore interessato o di altro collaboratore da esso indicato.

2. La Commissione ha diritto di ottenere dalle Aziende speciali, dai Consorzi e dagli altri Enti dipendenti dal Comune, nonché dalle società in cui lo stesso abbia partecipazione azionarie, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili ai lavori della Commissione.

Art. 20

(Segreteria della Commissione – Pubblicazione dei lavori)

1. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dal dipendente assegnato alle singole commissioni.

2. Il Segretario della Commissione si avvale degli uffici comunali competenti per lo svolgimento della propria funzione. Il Segretario della Commissione cura il tempestivo recapito degli avvisi di convocazione, nonché la predisposizione degli atti da sottoporre alla Commissione ed il loro deposito preventivo. Il Segretario provvede ad ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione. Redige il verbale sommario delle adunanze, che viene dallo stesso sottoscritto, congiuntamente al Presidente e depositato con gli atti dell'adunanza. Predisporre e gestisce apposito registro delle firme, che preveda una prima firma con orario di ingresso e una firma con orario di uscita, al fine di accertare presenze e assenze dei membri della Commissione ad inizio e fine riunione.

3. I verbali, pubblici e accessibili a tutti (eccetto nei casi previsti dalla legge), devono essere pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Partinico nell'apposita sezione "Commissioni consiliari".

4. Le convocazioni delle Commissioni saranno rese pubbliche con affissione all'Albo Pretorio e con apposito avviso nel sito ufficiale del Comune del calendario delle sedute, nonché delle sedute convocate singolarmente.

CAPO V

-Commissioni speciali e d'indagine-

Art. 21 (Commissioni speciali)

1. Il Consiglio comunale può deliberare la costituzione di Commissioni speciali, per l'esame e la risoluzione di particolari questioni o problemi che non rientrino nelle competenze delle Commissioni permanenti o di quelle statutarie.
2. Con la medesima delibera il Consiglio comunale:
 - a. designa i componenti della Commissione;
 - b. indica i compiti della Commissione e i criteri di svolgimento di essi;
 - c. fissa il termine entro il quale la Commissione deve concludere i suoi lavori.
 - d. Il Presidente della Commissione Speciale, è eletto a maggioranza assoluta dalla Commissione e fra i Consiglieri di minoranza.
3. Se non diversamente previsto dallo Statuto la Commissione speciale, a conclusione dei suoi lavori, presenta al Consiglio comunale un'unica relazione generale in cui si dà conto di tutte le posizioni emerse nel corso dei lavori.

Art. 22 (Commissione di indagine)

1. Su proposta di almeno tre consiglieri comunali, il Consiglio Comunale, nell'esercizio delle sue funzioni di controllo, può costituire, nel suo interno, commissioni di indagine incaricate di effettuare accertamenti su fatti, atti, provvedimenti e comportamenti tenuti dai componenti dell'Amministrazione, dai responsabili degli uffici e servizi, dai dipendenti comunali e dai rappresentanti del Comune in altri organismi.
2. La Commissione d'indagine viene nominata dal Consiglio Comunale e può essere composta da un numero che varia da 3 (tre) a 5 (cinque) componenti, rispettivamente 2 (due) membri della maggioranza e 1 (uno) della minoranza nel primo caso, 3 (tre) membri della maggioranza e 2 (due) della minoranza nel secondo caso. I membri della Commissione vengono eletti con scrutinio segreto, esprimendo una sola preferenza che deve ricadere per ciascuna area di appartenenza tra i propri componenti. Per la votazione da parte dei Consiglieri della maggioranza saranno predisposte schede contenenti i nominativi dei propri membri. Allo stesso modo, ai Consiglieri della minoranza verranno fornite schede contenenti unicamente i nominativi dei propri membri.
3. Il voto verrà espresso apponendo una X sul nominativo scelto ed ogni espressione diversa del voto verrà valutata nulla. In caso di dimissioni del Consigliere eletto si procede alla nomina del

Consigliere che risulta primo dei non eletti tra i componenti della maggioranza o della minoranza, secondo il gruppo di appartenenza di cui fa parte il Consigliere dimissionario. Con lo stesso atto viene definito l'oggetto e l'ambito dell'indagine, nonché il termine entro cui devono essere espletati i lavori. I Componenti della Commissione d'indagine non hanno diritto al riconoscimento del gettone di presenza, ma possono usufruire dei permessi se previsti dalla legge.

4. Il Presidente viene eletto nella prima riunione della Commissione, convocata dal Presidente del Consiglio, tra i componenti della minoranza.

5. La Commissione ha tutti i poteri necessari per l'espletamento dell'incarico. Su richiesta del Presidente, il Segretario Generale mette a disposizione della Commissione tutti gli atti, anche di natura riservata, afferenti all'oggetto dell'indagine o allo stesso connessi.

6. Alle Commissioni di indagine non è opponibile il segreto di ufficio da parte degli Amministratori o dei Funzionari dell'Ente.

7. Al fine di acquisire tutti gli elementi di conoscenza necessari per l'espletamento dell'incarico ricevuto, la Commissione può effettuare l'audizione di membri del Consiglio e della Giunta, del Collegio dei Revisori, del Segretario Generale, dei responsabili degli uffici e servizi e dei loro dipendenti, dei rappresentanti del Comune in altri Enti ed organismi, di rappresentati di altri enti collegati al Comune **così come può convocare i terzi interessati dall'oggetto dell'indagine come disposto dall'art. 12 dello Statuto**. La convocazione e le risultanze dell'audizione restano riservate fino alla presentazione al Consiglio della relazione della Commissione. Fino a quel momento i componenti della Commissione ed i soggetti uditi sono vincolati al segreto d'ufficio.

8. La redazione dei verbali della Commissione viene effettuata dal personale dell'Ufficio della Presidenza del Consiglio comunale **oppure, ove la commissione lo ritenga opportuno, da un membro interno alla stessa commissione alla quale verrà attribuito anche il ruolo di segretario verbalizzante**.

Il Segretario delle sedute provvede ad ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione. Redige il verbale sommario delle adunanze, che viene dallo stesso sottoscritto, congiuntamente al Presidente e depositato, con gli atti dell'adunanza, consultabili soltanto dopo l'espletamento delle funzioni della Commissione.

9. Al termine dei suoi lavori, la Commissione approva a maggioranza assoluta la relazione da presentare al Consiglio. Ad essa possono essere allegate relazioni di minoranza.

10. Nella relazione al Consiglio la Commissione espone i fatti accertati ed i risultati delle indagini eseguite, escludendo comunicazioni e riferimenti acquisiti durante le audizioni e le indagini che non sono risultati, direttamente o indirettamente, connessi con l'ambito della medesima: per gli stessi è mantenuto il segreto d'ufficio di cui al precedente 6° comma.

11. Il Consiglio Comunale, preso atto della relazione della Commissione, adotta i provvedimenti conseguenti se di sua competenza o, in caso diverso, esprime al Sindaco i propri orientamenti in merito ai provvedimenti che dovrà adottare.



12. Con la presentazione della relazione al Consiglio Comunale la Commissione conclude la propria attività ed è sciolta. Gli atti ed i verbali vengono dal Presidente consegnati al Segretario Generale che ne cura la conservazione nell'archivio dell'Ente."

TITOLO III

CONSIGLIERI COMUNALI

Art. 23

(Diritto di iniziativa su atti deliberativi)

1. I Consiglieri hanno diritto di iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazione.
2. Le proposte dei Consiglieri vanno inoltrate al Presidente del Consiglio che ne dà comunicazione al Sindaco e le trasmette all'ufficio competente che provvederà ad istruirle e munirle dei pareri previsti dalla vigente legislazione.

Art. 24

(Diritto di informazione e di accesso)

1. L'accesso ai documenti e agli atti degli organi del Comune avviene informalmente con richiesta rivolta al responsabile dell'Ufficio che detiene il documento originale.
2. I Consiglieri hanno altresì diritto di ottenere dalle Aziende speciali, dai Consorzi e dagli altri Enti dipendenti dal Comune, nonché dalle società in cui lo stesso abbia partecipazioni azionarie, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'esercizio del mandato consiliare. Le richieste possono essere inoltrate tramite la Presidenza del Consiglio comunale.
3. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 199 dell'O.R.E.L, i Consiglieri possono prendere visione dei provvedimenti del Comune e chiedere, anche per il tramite del Presidente del Consiglio Comunale, copia di essi agli uffici comunali di cui al comma 2.
4. Contestualmente all'affissione all'albo la Giunta il Sindaco ed i Responsabili di Servizio sono tenuti a:
 - a. trasmettere, l'elenco delle deliberazioni e determinazioni Sindacali e dei Responsabili dei Servizi, ai Capigruppo e alla Presidenza del Consiglio;
 - b. tenere a disposizione dei Consiglieri, presso i propri uffici, i testi delle deliberazioni.

Art. 25

(assicurazione dei Consiglieri contro i rischi e patrocinio legale)

1. Il Consiglio delibera di assicurare i Consiglieri contro i rischi conseguenti dall'espletamento del mandato.
2. Le note dei compensi presentate dai professionisti che hanno assistito i Consiglieri devono essere vistate dall'ordine di appartenenza dei professionisti stessi.

Art. 26

(Interrogazioni e interpellanze)

1. Il Consigliere ha la facoltà di rivolgere al Sindaco interrogazioni e interpellanze.
2. L'interrogazione consiste nella domanda rivolta per iscritto al Sindaco per avere informazioni o spiegazioni su un oggetto determinato relativo al comportamento degli uffici o dei servizi. L'interrogazione non può dare luogo a discussione; ad essa risponde il Sindaco o l'Assessore delegato. L'interrogante ha diritto di replica per dichiarare se sia o non sia soddisfatto; il tempo di replica non può eccedere i cinque (5) minuti. Ove le interrogazioni siano firmate da più consiglieri, il diritto di replica spetta soltanto a uno dei firmatari.
3. L'interpellanza consiste nella domanda rivolta per iscritto al Sindaco per conoscere i motivi o gli impedimenti della sua condotta in relazione a questioni determinate. All'interpellanza risponde il Sindaco o l'Assessore delegato; l'interpellante ha diritto di replica per non più di cinque (5) minuti. Ove le interpellanze siano firmate da più consiglieri, il diritto di replica spetta a uno dei firmatari per ciascun gruppo per non più di tre (3) minuti.
4. Il Consigliere interrogante o interpellante trasmette la domanda tramite il Presidente del Consiglio comunale.
5. Il Sindaco risponde alle interrogazioni e alle interpellanze per iscritto e oralmente entro trenta (30) giorni dalla comunicazione della domanda. La risposta è indirizzata al Presidente del Consiglio comunale che ne cura la comunicazione al Consigliere interessato e a tutti i Gruppi consiliari.

Art. 27

(Mozioni e risoluzioni)

1. Il Consigliere ha la facoltà di promuovere la deliberazione del Consiglio attraverso la presentazione di mozioni e risoluzioni.
2. Con la mozione si propone al Consiglio di deliberare su un atto di indirizzo politico-amministrativo che impegna il Sindaco e riguarda l'Amministrazione comunale.
3. Con la risoluzione uno o più Consiglieri, a conclusione della trattazione di un punto dell'ordine del giorno, propone al Consiglio, o alla Commissione di cui è componente, di esprimere orientamenti o valutazioni politiche su questioni generali che non hanno per oggetto l'Amministrazione comunale.
4. Quando la mozione o la risoluzione approvata dal Consiglio comunale preveda il raggiungimento di determinati obiettivi da parte degli organi di governo del Comune, il Presidente del Consiglio comunale provvede a trasmetterle al Sindaco affinché ne curi l'attuazione. Le mozioni approvate dal Consiglio Comunale sono altresì trasmesse dal Presidente del Consiglio comunale agli Enti dipendenti dal Comune o a cui il Comune partecipa, qualora esse trattino di questi.
5. Qualora una mozione stabilisca dei termini entro i quali deve essere riferito al Consiglio e ciò non avvenga in tempo utile, il Presidente del Consiglio comunale è tenuto a iscrivere l'argomento all'ordine del giorno del prossimo Consiglio Comunale.



Art. 28

(mozione d'ordine)

1. La mozione d'ordine è il richiamo verbale inteso ad ottenere che nel modo di presentare, discutere ed approvare, votando, una deliberazione, siano osservate la legge, lo statuto ed il presente regolamento. Il Presidente decide se il richiamo sia giustificato e da accogliersi e provvedere quindi di conseguenza

Art. 29

(Doveri dei Consiglieri)

1. I Consiglieri hanno il dovere di partecipare alle sedute del Consiglio comunale e ai lavori delle Commissioni di cui sono componenti.
2. Nello svolgimento delle sedute del Consiglio e delle Commissioni, i Consiglieri collaborano con i rispettivi Presidenti per l'ordinato svolgimento dei lavori, ed evitano scrupolosamente ogni comportamento che possa ledere o limitare l'esercizio dei diritti degli altri Consiglieri.

Art. 30

(Gettone di presenza dei Consiglieri Comunali)

1. I Consiglieri Comunali, ai sensi dell'art. 19 com. 7 della L.R. n. 30/2000 così come sostituito dall'art. 5 comma 1 lett. "e" della L.R. n. 22/2008, hanno diritto a percepire un gettone di presenza per l'effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari Permanenti.
2. La misura dei gettoni di presenza è determinata con Regolamento adottato dal Presidente della Regione.
3. In nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un Consigliere può superare l'importo pari al 30 per cento dell'indennità massima prevista per il Sindaco.
4. La misura dei gettoni di presenza può essere diminuita con delibera adottata dal Consiglio Comunale su proposta della Conferenza dei Capigruppo.
5. La corresponsione dei gettoni di presenza è comunque subordinata all'effettiva partecipazione del Consigliere alle sedute del Consiglio e delle Commissioni Permanenti.
6. E' consentito il pagamento di un solo gettone al giorno pur se il Consigliere, durante il giorno, partecipa a più riunioni di Commissioni Permanenti e sedute consiliari.
7. E' vietato corrispondere più di un gettone al giorno.
8. Nel caso in cui la seduta del Consiglio comunale si protragga oltre la mezzanotte, non può essere corrisposto un ulteriore gettone di presenza.

Art. 30 bis
(Effettiva partecipazione)

1. In applicazione del comma 12 bis dell'articolo 19 della legge regionale n. 30/2000, aggiunto dall'articolo 5 comma 1 lettera i) della legge regionale n. 22/2008 e secondo le direttive impartite dall'Assessore regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica con la circolare n. 2/2018, il gettone di presenza, il cui ammontare è stabilito dal precedente articolo 30, è corrisposto ai Consiglieri Comunali per l'effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti.
2. Per effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale, si intende la presenza del Consigliere alla seduta, regolarmente aperta, e la partecipazione alla votazione di almeno un punto tra quelli inseriti all'ordine del giorno. L'eventuale voto di astensione è considerato come partecipazione alla votazione. Per votazione si intendono le votazioni di atti deliberativi o di atti di indirizzo, escluso l'approvazione dei verbali e le inversioni dei punti all'ordine del giorno.
3. Per effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni consiliari permanenti, nel caso in cui la Commissione si è riunita secondo quanto previsto dal comma 1 del precedente articolo 17, si intende la partecipazione del Consigliere ad almeno la metà della durata della seduta della Commissione. Nel caso contemplato al comma 2 del precedente articolo 17, se l'ordine del giorno della Commissione permanente prevede soltanto la votazione, per effettiva partecipazione si intende la partecipazione del Consigliere alla votazione, anche con il voto di astensione.

Art. 31

(Pubblicità degli atti relativi alle dichiarazioni personali del Consigliere)

1. La documentazione relativa alla situazione economica e associativa ed a quella relativa alle spese elettorali, che il consigliere deve presentare ai sensi delle disposizioni dello Statuto, è depositata presso la Segreteria Generale ed è da questa trasmessa alla Presidenza del Consiglio comunale.
2. Per gli anni successivi rispetto all'anno delle elezioni sarà cura di ogni Consigliere comunicare per iscritto le eventuali variazioni rispetto all'anno precedente, allegando la copia della dichiarazione dei redditi.

TITOLO IV

FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Capo I

Organizzazione dei lavori del Consiglio

Art. 32

(Programmazione dei lavori del Consiglio)

1. Il Consiglio comunale organizza i propri lavori secondo il metodo della programmazione.
2. I programmi di lavoro riguardano periodi di tempo non superiori a tre mesi; nei programmi è stabilito il calendario di massima delle sedute, sono indicati i principali argomenti che il Consiglio dovrà trattare nel periodo considerato.
3. Nel calendario dei lavori possono essere stabilite sedute consiliari dedicate alla trattazione esclusiva di specifiche tematiche politico-amministrative, nonché l'organizzazione dei lavori del Consiglio per sessioni.

Art. 33

(Conferenza di programmazione)

1. Al fine di definire i programmi di cui all'art. 32, il Presidente del Consiglio comunale convoca periodicamente la Conferenza dei Capigruppo.
2. I provvedimenti relativi ai bilanci ed agli atti dovuti o urgenti possono essere inseriti nel programma e iscritti all'ordine del giorno del Consiglio a cura del Presidente del Consiglio comunale anche al di fuori delle modalità di cui al comma 1.

Art. 34

(Convocazione del Consiglio Comunale)

1. Il Consiglio è normalmente convocato in adunanza ordinaria e straordinaria. E' convocato d'urgenza quando sussistono motivi rilevanti e indilazionabili che rendono necessaria l'adunanza. Quando ne facciano richiesta i soggetti che hanno facoltà in base allo Statuto, il Presidente convoca il Consiglio entro venti (20) giorni dalla presentazione della richiesta stessa.
La richiesta di convocazione del consiglio comunale da parte di 1/5 dei componenti dell'assise, obbliga il Presidente del Consiglio ad attivare tutte le procedure utili affinché, entro e non oltre il 20° giorno dalla richiesta regolarmente protocollata, sia espletata la seduta richiesta. Il mancato rispetto del termine perentoriamente citato viene considerata inadempienza grave ed investe il Vicepresidente e/o il consigliere anziano d attivarsi per la convocazione del consiglio comunale richiesto.
2. La convocazione del Consiglio comunale è fatta dal Presidente tramite avviso scritto comunicato a tutti i Consiglieri almeno cinque (5) giorni liberi prima dell'adunanza o tre giorni nei casi di adunanza straordinaria. L'avviso di convocazione è consegnato presso il domicilio eletto dal Consigliere; l'avviso di convocazione è diramato presso la sede del Gruppo consiliare di appartenenza quando ivi il Consigliere elegge il proprio domicilio. L'eventuale ritardata consegna dell'avviso di convocazione è sanata quando il Consigliere partecipa all'adunanza.
3. Nei casi di urgenza , l'avviso deve essere comunicato almeno ventiquattro (24) ore prima della seduta. Qualora la maggioranza dei Consiglieri lo richieda, l'esame di uno o più argomenti oggetto dell'adunanza è differito alla seduta successiva, purché il rinvio non determini scadenza di termini perentori.

4. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede di adunanza; dell'avviso di convocazione fa parte integrante l'ordine del giorno della seduta.
5. Nell'avviso deve essere precisato se l'adunanza si tiene in forma ordinaria, straordinaria o urgente:
 - che la mancanza del numero legale al momento delle deliberazioni comporta la sospensione di un'ora della seduta;
 - che qualora, dopo la ripresa dei lavori non si raggiunga o venga meno di nuovo il numero legale, la seduta è rinviata al giorno successivo con medesimo o.d.g. e senza ulteriore avviso di convocazione. Nella seduta di prosecuzione è sufficiente per la validità delle deliberazioni l'intervento di almeno un terzo dei Consiglieri assegnati.

Art. 35

(Ordine del giorno)

1. L'ordine del giorno contiene l'elenco degli argomenti da trattare nella seduta con l'eventuale indicazione dei termini di tempo che si prevede di dedicare a ciascun argomento.
2. L'ordine del giorno deve essere articolato nelle seguenti sezioni:

I. approvazione dei verbali della seduta precedente;

II. comunicazioni del Presidente;

III. argomenti su cui il Sindaco intende svolgere comunicazioni o su cui è chiamato a rispondere;

IV. argomenti su cui il Consiglio è chiamato a deliberare.

CAPO II

Organizzazione delle sedute

Art. 36

(Organizzazione materiale delle sedute)

1. Il Consiglio comunale si riunisce normalmente nella propria sede. Nell'aula vi sono posti riservati ai rappresentanti della Giunta e, presso il banco della Presidenza, hanno posto il Segretario Generale e gli altri Funzionari autorizzati dal Presidente.
2. La parte dell'aula destinata al pubblico deve essere separata da quella del Consiglio, in modo che durante le sedute nessuna persona estranea possa entrare nella parte riservata al Consiglio. Il Presidente del Consiglio Comunale provvede a dettare disposizioni generali per l'accesso del pubblico alle sedute del Consiglio.
3. Il Consiglio può riunirsi in via straordinaria ed eccezionale fuori della propria sede per decisione del Presidente o quando lo deliberi la maggioranza dei Consiglieri assegnati, quando ciò sia reso necessario dall'inagibilità od indisponibilità della sede stessa, o sia motivato da ragioni di carattere sociale che fanno ritenere opportuna la presenza del Consiglio sui luoghi ove si verificano situazioni particolari, esigenze ed avvenimenti che richiedono l'impegno, la solidarietà o la partecipazione della comunità. In questi casi, la riunione deve avere luogo entro sette giorni dalla presentazione della richiesta al Presidente del Consiglio.



4. La convocazione del Consiglio comunale è disposta, con avviso di convocazione contenente l'indicazione del giorno, dell'ora della seduta di prima convocazione e della sede dove la stessa verrà tenuta, con invito ai Consiglieri comunali a parteciparvi.
5. L'avviso di convocazione deve precisare se la riunione ha carattere ordinario o straordinario e urgente, inoltre se la stessa si tiene su determinazione del Presidente o su richiesta del Sindaco o di un quinto dei Consiglieri.

Art. 36 bis

1. "Allo scopo di rendere più trasparente l'attività del Consiglio Comunale viene assicurata, la presenza di Emittenti radio-televisive e di Giornalisti della carta stampata, all'interno dell'aula Consiliare.
2. Le riprese televisive e la diffusione dovranno rispondere a criteri di completezza, essenzialità, correttezza ed imparzialità.
3. L'attività di ripresa delle sedute dovrà essere effettuata nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della privacy e sull'attività dei Giornalisti.
4. Il reale contenuto delle registrazioni non può essere, né alterato o snaturato, con artificiosi montaggi di regia.
5. Le Emittenti televisive che vogliono effettuare le riprese, dovranno procedere all'accreditamento dei propri Giornalisti.
6. Delle riprese televisive deve essere fornita copia, se richiesta, agli Organismi Istituzionali che ne hanno diritto, ai Consiglieri Comunali, ai membri della Giunta.
7. Le cassette e/o video-cassette che verranno fornite alle Emittenti radio-televisive restano a carico della Presidenza del Consiglio.

Art. 37

(Adunanze aperte)

1. In presenza di particolari condizioni previste dallo Statuto o per rilevanti motivi d'interesse della comunità su richiesta del Sindaco o su propria determinazione, sentita la Conferenza dei Capi gruppo, il Presidente può convocare il Consiglio comunale in "adunanza aperta", nella sua sede abituale od anche nei luoghi particolari previsti dall'art. 36 del presente regolamento.
2. Tali riunioni hanno carattere straordinario ed alle stesse, con i Consiglieri comunali, possono essere invitati Parlamentari, rappresentanti dello Stato, della Regione, della Provincia, di altri Comuni, delle Circoscrizioni, degli organismi di partecipazione popolare e delle Associazioni sociali, politiche e sindacali interessate ai temi da discutere.
3. In tali particolari adunanze il Presidente, garantendo la piena libertà di espressione dei Consiglieri, consente anche interventi dei rappresentanti invitati, che portano il loro contributo di opinioni, di conoscenze, di sostegno e illustrano al Consiglio comunale gli orientamenti degli enti e delle parti sociali rappresentate.
4. Durante le "adunanze aperte" del Consiglio comunale non possono essere adottate deliberazioni od assunti, neanche in linea di massima, impegni di spesa a carico del Comune. Dell'adunanza aperta non è redatto processo verbale.

Art. 38

(Deposito degli atti)

1. Tutte le proposte di deliberazione iscritte all'odg corredate dai documenti istruttori devono essere depositate presso la Segreteria Generale tre giorni prima della data della seduta. Nei casi d'urgenza ventiquattro (24) ore prime della seduta.

Art. 39

(Numero legale delle sedute e delle votazioni)

1. La seduta è dichiarata aperta quando sono presenti almeno la metà più uno dei Consiglieri assegnati.
2. Il Consiglio Comunale non può deliberare se non è presente almeno la maggioranza dei Consiglieri assegnati. Nella seduta di prosecuzione le deliberazioni sono valide se sono presenti almeno un terzo dei Consiglieri assegnati .
3. I Consiglieri che si astengono dal votare o votano astenuto si computano nel numero dei presenti ai fini della verifica del numero legale.

Art. 40

(Pubblicità delle sedute)

1. Le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche, salvo i casi previsti dalla legge.
2. Quando, per l'oggetto della discussione, si tratta di tutelare i diritti di riservatezza delle persone, il Consiglio può deliberare senza discussione, su richiesta motivata del Presidente, del Sindaco o di un Consigliere, di riunirsi in seduta segreta.

Art. 41

(Partecipazione del Sindaco e degli Assessori)

1. Il Sindaco, o un Assessore da lui delegato, è tenuto a partecipare alle riunioni del Consiglio. All'uopo il Presidente dispone le necessarie comunicazioni nei termini stabiliti per quelle dei Consiglieri.
2. Il Sindaco e gli Assessori, informati come previsto dal comma precedente, possono intervenire alle riunioni del Consiglio comunale con funzioni di relazione e diritto d'intervento nelle materie delegate, ma senza diritto di voto.
3. Sono tenuti, se richiesti dal Presidente del Consiglio comunale, ad illustrare le proposte dell'esecutivo e a fornire chiarimenti e informazioni sugli argomenti in discussione. Le proposte sono illustrate prima della loro discussione, i chiarimenti e le informazioni sono forniti prima della votazione. Se non espressamente richiesto dal Presidente, il Sindaco e gli Assessori non possono intervenire durante la discussione e, in ogni caso, durante le dichiarazioni di voto.
4. Qualora il Sindaco o l'Assessore delegato oppure, in loro vece, l'Assessore proponente intendano ritirare o modificare la proposta in discussione, la richiesta dovrà essere formalizzata prima dell'inizio della procedura di votazione.

Art. 42

(La partecipazione del Segretario)

1. Il Segretario comunale partecipa alle riunioni del Consiglio, esercita e svolge le funzioni previste dalla Statuto e dal presente regolamento anche con interventi per fornire informazioni e chiarimenti al fine di facilitare l'esame dell'argomento in discussione
2. Il Segretario, in caso di impedimento temporaneo o di astensione prevista dalla legge, può essere sostituito dal vice Segretario all'uopo autorizzato o dal Consigliere più giovane per età, escludendo il Presidente e il Consigliere anziano per voti. Il Consigliere che disimpegna le funzioni di Segretario conserva integro il suo diritto di voto.
3. Devono presenziare alle riunioni, su richiesta del Sindaco o del Presidente del Consiglio, anche i funzionari comunali. I consulenti esterni possono effettuare relazioni o fornire le necessarie informazioni sugli argomenti in discussione qualora richiesti.

Art. 43

(Processo verbale)

1. Di ogni seduta si redige il processo verbale, che deve contenere il testo delle deliberazioni approvate e non, nonché un breve riassunto delle discussioni, l'oggetto e i nomi di coloro che vi hanno partecipato. I verbali delle sedute precedenti vengono depositati a disposizione dei Consiglieri in conformità a quanto stabilito nel precedente art. 38.
2. Le osservazioni e le proposte di rettifica devono pervenire prima dell'esame dell'argomento posto all'o.d.g. per iscritto al Presidente del Consiglio comunale. In relazione alla natura e alla complessità delle osservazioni e delle richieste di rettifica, il Presidente del Consiglio comunale:
 - a. - accoglie o respinge le osservazioni e le proposte di rettifica e le presenta nella stessa seduta al Consiglio comunale per l'approvazione.
3. Sulla base delle osservazioni e delle proposte di rettifica si procede a votazione sui verbali. La votazione ha luogo senza discussione.
4. Il processo verbale è curato dal Segretario del Comune e, una volta approvato, è sottoscritto dallo stesso, dal Presidente del Consiglio Comunale e dal Consigliere anziano per voti.

Art. 44

(Resoconto)

1. Di ogni seduta del Consiglio può essere effettuata una registrazione magnetica che deve essere trascritta integralmente.
2. La trascrizione integrale di cui al precedente comma costituisce il resoconto della seduta. Le trascrizioni sono conservate, unitamente alle relative registrazioni magnetiche, dall'Ufficio del Presidente del Consiglio.
3. I Consiglieri comunali possono richiedere al Presidente del Consiglio di ottenere in tempi urgenti e per casi particolari la trascrizione integrale o parziale di sedute del Consiglio comunale.
4. Il resoconto non costituisce oggetto del processo verbale.

Art. 45

(Ordine durante le sedute e sanzioni disciplinari)

1. Il Presidente del Consiglio comunale provvede al mantenimento dell'ordine durante le sedute.
2. Quando un Consigliere turba l'ordine o pronuncia parole sconvenienti, il Presidente lo richiama all'ordine e può disporre l'iscrizione del richiamo nel processo verbale. Il Consigliere richiamato può dare spiegazioni alla fine della seduta; in seguito a tali spiegazioni il Presidente del Consiglio comunale può disporre, a suo insindacabile giudizio, la revoca del richiamo.
3. Qualora il Consigliere richiamato persista nel suo comportamento, ovvero, anche indipendentemente da precedenti richiami ricorra ad oltraggi o a vie di fatto o faccia appello alla violenza o compia atti particolare gravità, il Presidente pronuncia nei suoi confronti la censura e può disporre l'esclusione dall'aula per il resto della seduta. Se il Consigliere si rifiuta di ottemperare all'invito di lasciare l'aula, il Presidente sospende la seduta e dà le istruzioni necessarie perché i suoi ordini siano eseguiti. Anche la censura può essere revocata udite le spiegazioni del Consigliere censurato.

Art. 46

(Disordini in aula)

1. Quando sorgono disordini nell'aula e riescano vani i richiami del Presidente, questi abbandona il seggio e la seduta è sospesa fino a quando il Presidente non riprende il suo posto. Se, ripresa la seduta, i disordini proseguono il Presidente può nuovamente sospenderla a tempo determinato ovvero toglierla. In questo caso il Presidente dispone la riconvocazione della seduta.

Art. 47

(Comportamento del pubblico)

1. Il pubblico ammesso ad assistere alle sedute del Consiglio comunale deve tenere un comportamento corretto astenendosi da ogni manifestazione che, mediante parola, gesti, scritti o altro, si riferisca alle opinioni espresse dai Consiglieri o alle decisioni adottate dal Consiglio. Non possono in ogni caso essere esibiti cartelli, striscioni o altri messaggi che possano in alcun modo distogliere il Consiglio dallo svolgimento dei propri compiti.
2. Il Presidente del Consiglio Comunale può ordinare l'immediata espulsione di chi non ottempera alle disposizioni del comma 1. Qualora il comportamento del pubblico ostacoli il proseguimento della seduta, il Presidente può disporre che la medesima prosegua a porte chiuse.
3. La forza pubblica non può entrare in aula se non autorizzata dal Presidente ed interviene solo su sua richiesta.

CAPO III

Svolgimento delle sedute



Art. 48

(Ripartizione del tempo assegnato ai singoli argomenti)

1. In relazione ad argomenti particolarmente complessi, detratto il tempo spettante ai relatori, il Presidente del Consiglio comunale, sentita la Conferenza dei Capigruppo, ripartirà ai vari gruppi consiliari il tempo predeterminato tra i Gruppi consiliari in relazione alla loro consistenza.
2. Se nel tempo predeterminato, e salva l'ipotesi di cui all'articolo successivo, non si è conclusa la discussione e la votazione degli emendamenti alla deliberazione proposta, il Presidente rinvia l'argomento alla seduta successiva, che può essere convocata anche d'urgenza e dispone la convocazione della Conferenza dei Capigruppo, che dovrà comunque riunirsi prima di quella seduta consiliare. La conferenza dei Capigruppo decide l'ordine di discussione e la votazione degli emendamenti rimasti da trattare. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al Consiglio. Se, anche nella seconda seduta del Consiglio non si esaurisce la discussione e la votazione degli emendamenti entro il termine prefissato, il Presidente ne interrompe la discussione e procede alla votazione finale, concedendo la parola solo per le dichiarazioni di voto.

Art. 49

(Variazioni dell'ordine dei lavori e della durata delle sedute)

1. L'inversione della trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno della seduta, o l'eventuale mutamento della durata prevista per la trattazione dei singoli argomenti, è sottoposta a votazione del Consiglio su proposta di un consigliere comunale.

Art. 50

(Ordine dei lavori: approvazione dei verbali e comunicazione del Presidente)

1. Nel rispetto dell'ordine del giorno, la seduta si apre con l'approvazione dei verbali delle sedute precedenti, ai sensi del precedente art. 43.
2. Il Presidente procede con le comunicazioni con cui porta a conoscenza del Consiglio comunale di problematiche e fatti che rivestono carattere di interesse generale e particolare. Inoltre, il Presidente dà eventuali informazioni che riguardano il consesso ed ogni altra comunicazione o richiesta.
3. Sulle comunicazioni non si apre il dibattito ma il Presidente può dare la parola ai singoli Consiglieri per comunicazione urgenti per un massimo di tempo di due minuti.

Art. 51

(Ordine dei lavori: comunicazioni del Sindaco e question-time)

1. In ogni seduta l'ordine del giorno, in conformità a quanto disposto dal precedente art. 35, comma 2, punto III, riserva un tempo massimo di un ora agli argomenti su cui il Sindaco intende svolgere comunicazioni o è chiamato a rispondere.
2. Nei casi di urgenza, il Sindaco può richiedere al Presidente del Consiglio comunale di fare comunicazioni al Consiglio. In tal caso, il Presidente del Consiglio comunale rende noto al

Consiglio la richiesta del Sindaco precisando l'oggetto della comunicazione. Sulle comunicazioni del Sindaco è consentito ad un oratore per ciascun Gruppo di intervenire nel merito e per non più di cinque minuti ciascuno.

Art. 52

(Norme generali sulla discussione)

1. La discussione sulle proposte di deliberazione è introdotta dalla relazione del Consigliere designato dalla Commissione e dalle eventuali relazioni di minoranza.
2. Dopo la relazione, il Presidente del Consiglio Comunale apre la discussione concedendo la parola al Sindaco o all'Assessore delegato che richiedano di parlare. In seguito dà la parola ai Consiglieri che la richiedano.
3. Il Presidente del Consiglio Comunale, anche su richiesta del Sindaco, può invitare Dirigenti comunali a svolgere relazioni tecniche in Consiglio o a dare informazioni su argomenti all'ordine del giorno, ovvero può invitare consulenti e professionisti incaricati di progettazioni e studi per conto dell'Amministrazione a fornire illustrazioni e chiarimenti.
4. Qualora non vi siano richieste di intervento o al termine della discussione, il Presidente mette in votazione la proposta.

Art. 53

(Numero e durata degli interventi)

1. In assenza delle decisioni di cui all'art. 48 e quando non sovvenzano specifiche disposizioni del regolamento:
 - a. I Consiglieri relatori, il Sindaco, o l'Assessore delegato e ogni Consigliere, possono intervenire una prima volta sull'oggetto in discussione e per non più di quindici (15) minuti, e il diritto di replica per non più di dieci (10) minuti, tranne che non sia diversamente richiesto al Presidente del Consiglio Comunale per brevi precisazioni e chiarimenti;
 - b. Il Sindaco, o l'Assessore delegato e i Consiglieri relatori hanno la facoltà di replicare per non più di cinque (5) minuti.
2. Quando si tratti di argomenti di particolare importanza, la Conferenza dei Capigruppo può stabilire, a maggioranza deroghe alla durata degli interventi.
3. Nel corso di una stessa discussione può essere concessa nuovamente la parola al Consigliere solo per una questione di carattere incidentale, per fatto personale o per una dichiarazione di voto, e per non più di due (2) minuti. Al Sindaco o all'Assessore delegato può essere nuovamente concessa la parola per brevi precisazioni e chiarimenti che il Presidente del Consiglio Comunale consideri utili allo svolgimento della discussione.
4. Il Consiglieri che da lettura di un intervento scritto, può chiedere tale intervento sia inserito agli atti e che ne sia fornita copia ad ogni gruppo, previa autorizzazione del Presidente del Consiglio.

Art. 54

(Iscrizione a parlare e ordine degli interventi)

1. I Consiglieri si iscrivono a parlare presso la Presidenza prima della discussione.
2. Gli interventi sono svolti dagli oratori secondo l'ordine di iscrizione. Il Presidente, tuttavia, ha la facoltà di alternare, nel concedere la parola, gli oratori appartenenti a gruppi consiliari diversi.

Art. 55

(Richiami del Presidente)

1. Il Presidente esercita il potere di richiamo nel caso che non si rispetti il tempo assegnato per l'intervento e nel caso in cui non si attenga all'argomento.
2. Qualora un oratore eccede la durata prevista o stabilita per gli interventi, il Presidente gli toglie la parola.

Art. 56

(Richiami al Regolamento per l'ordine del giorno, l'ordine dei lavori o delle votazioni)

1. I richiami al regolamento per l'ordine del giorno oppure per la priorità di una discussione o votazione hanno precedenza sulla questione principale e ne fanno sospendere la discussione.
2. Sui richiami decide il Presidente. Il Presidente può richiedere il voto del Consiglio, dando la parola al proponente e a un oratore contro, per non più di due (2) minuti ciascuno; il Presidente ha tuttavia facoltà, valutata l'importanza della discussione, di raddoppiare il tempo a disposizione degli oratori o di dare la parola sul richiamo ad un oratore per ciascun Gruppo.

Art. 57

(Questione pregiudiziale e sospensiva)

1. La questione pregiudiziale, con cui si propone che un dato argomento non sia discusso per ragioni di legittimità, e la questione sospensiva, con cui si propone il rinvio della discussione o della deliberazione, possono essere proposte da un Consigliere, con richiesta scritta prima che abbia inizio la discussione. Il Presidente ha tuttavia facoltà di ammetterle anche nel corso della discussione qualora la presentazione sia giustificata da nuovi elementi emersi dopo l'inizio del dibattito.
2. Entrambe le questioni hanno carattere incidentale e la discussione non può cominciare o proseguire prima che il Consiglio si sia pronunciato su di esse. Su tali questioni, introdotte dal proponente per non più di cinque (5) minuti, può parlare soltanto un oratore per Gruppo per non più di cinque (5) minuti ciascuno.
3. In caso di concorso di più pregiudiziali il Presidente del Consiglio Comunale dà lettura delle richieste eventualmente pervenute e ne dispone l'immediata diffusione in copia per ciascun Consigliere, sospendendo brevemente la seduta. Il Consiglio procede comunque ad un'unica discussione con le modalità di cui al comma 2 e quindi a separate votazioni; il Presidente per

l'introduzione sulla questione ha la facoltà di concedere la parola, tra i vari proponenti, ad un Consigliere di minoranza e ad uno di maggioranza, sulla base delle indicazioni dei vari proponenti.

4. In caso di concorso di più sospensive, si procede ai sensi del comma 3, salvo che per la votazione, che ha luogo con voto unico sulla sospensiva. Se la sospensiva è approvata, la questione è rinviata. Il Presidente del Consiglio Comunale assume le decisioni conseguenti, rinviando se del caso, l'esame dell'affare alla Commissione competente.
5. In caso di concorso di più sospensive, si procede ai sensi del comma 3, salvo che per la votazione, che ha luogo con voto unico sulla sospensiva. Se la sospensiva è approvata, la questione è rinviata.

Art. 58

(Fatto personale)

1. Costituisce fatto personale l'essere censurato nella propria condotta o sentirsi attribuire fatti non veri o opinioni diverse da quelle espresse.
2. Per fatto personale può essere concessa la parola anche ai Componenti della Giunta.
3. Chi chiede la parola per fatto personale deve indicarlo. Se il Presidente del Consiglio Comunale ritiene fondata la richiesta, concede la parola al richiedente a conclusione del dibattito che vi ha dato luogo.

Art. 59

(Emendamenti: presentazione)

1. Gli emendamenti possono essere soppressivi, aggiuntivi e sostitutivi, e possono essere proposti dai Consiglieri o dalla Commissione Consiliare.
2. La presentazione degli emendamenti si effettua in forma scritta in aula prima della seduta del Consiglio Comunale, previa acquisizione sugli stessi del parere previsto dalla vigente legislazione.
3. Gli emendamenti possono essere presentati anche nel corso della discussione il giorno stesso della discussione. Nel corso della seduta è ammessa la presentazione di ulteriori emendamenti, previa acquisizione sugli stessi dei pareri previsti dalla vigente legislazione.

Art. 60

(Emendamenti: discussione)

1. Su tutti gli emendamenti presentati ad uno stesso articolo si svolge un'unica discussione. Quando il documento proposto non sia redatto in articoli, il Presidente del Consiglio Comunale può dividerlo in Sezioni omogenee per dare ordine alla discussione degli emendamenti.
2. Nessun Consigliere, anche se presentatore di più emendamenti può parlare più di una volta in relazione allo stesso articolo o alla stessa sezione e per non più di cinque (5) minuti.
3. I sub emendamenti e gli emendamenti sono votati nell'ordine prima della proposta in esame. Nelle votazioni sugli emendamenti e sui sub emendamenti sono posti in votazione, nell'ordine, quelli soppressivi, quelli modificativi e quelli aggiuntivi. Il Presidente ha la facoltà di modificare



l'ordine di votazione quando lo reputi opportuno ai fini dell'economia e della chiarezza e della votazione stessa.

4. Tutti i Consiglieri possono comunicare al Presidente, prima dell'inizio della discussione degli emendamenti, l'intento di ritirare gli emendamenti proposti e sostituirli con una propria controproposta e deve contenere il testo che si intende sottoporre a votazione. In questo caso, il Presidente, sospesa la discussione degli emendamenti proposti dai Consiglieri richiedenti, sottopone alla discussione e al voto gli emendamenti residui. La votazione finale si svolge sui testi proposti nell'odg di presentazione.

Art. 61

(Chiusura della discussione)

1. La discussione è chiusa dal Presidente quando non vi sono altri iscritti a parlare.
2. Chiusa la discussione, si procede alle dichiarazioni di voto e alle votazioni.

Art. 62

(Dichiarazioni di voto e proclamazione dei risultati)

1. Ciascun Consigliere può annunciare prima di ogni votazione il proprio voto con una breve esposizione dei motivi e per non più di due (2) minuti. Il Consigliere che annuncia il voto a nome del proprio Gruppo può parlare per non più di cinque (5) minuti.
2. Sono escluse dichiarazioni di voto:
 - a. nei casi di cui all'art. 43 comma 2;
 - b. nei casi in cui si proceda al voto senza discussione;
 - c. quando sia ammesso un solo intervento a favore e uno contro o un solo intervento di un Consigliere di maggioranza e di minoranza;
 - d. nei casi in cui si proceda al voto segreto;
 - e. nel caso in cui si proceda al voto sulle questioni incidentali;
 - f. negli altri casi previsti dal presente regolamento.
3. Iniziativa la votazione, non è più consentito ad alcuno di effettuare interventi fino alla proclamazione dei risultati. Sono consentiti solo brevissimi richiami alle disposizioni dello Statuto e del Regolamento relativi alla modalità della votazione in corso. La proclamazione del risultato del voto è fatta dal Presidente del Consiglio comunale con le formule " Il Consiglio comunale approva" ovvero " Il Consiglio comunale non approva".

CAPO IV

Delle votazioni

Art. 63

(Validità delle votazioni)

1. Prima di procedere alla prima votazione, il Presidente nomina tra i Consiglieri tre (3) scrutatori e ne provvede all'immediata sostituzione in caso di loro assenza o allontanamento dall'aula.

2. Il Presidente, ogni qualvolta si debba procedere al voto, verifica che le votazioni avvengano in presenza del numero legale. Qualora, in sede di votazione o in virtù del suo esito, emerga la mancanza del numero legale, il Presidente dichiara nulla l'eventuale votazione e procede alla sospensione della seduta per un'ora, trascorsa la quale e persistendo la mancanza del numero legale rinvia la seduta.
3. La proposta si intende approvata se ottiene la maggioranza assoluta dei voti favorevoli dei presenti, salvo le eccezioni di legge.
4. Salvo i casi particolarmente previsti dalla legge o dallo Statuto, una deliberazione non approvata non può, nella stessa riunione, formare oggetto di ulteriore discussione e di votazione. Può essere riproposta al Consiglio solo in una riunione successiva qualora siano mutati i presupposti di fatto o giuridici o, se riproposta nello stesso testo, siano trascorsi almeno 180 giorni.
5. La "maggioranza assoluta" corrisponde alla metà più uno dei votanti. Quando il numero dei votanti è dispari per "maggioranza assoluta" si intende il numero che, moltiplicato per due, supera di uno il numero dei votanti stesso.

Art. 64

(Modi di votazione)

1. Le votazioni hanno luogo a scrutinio palese. Di regola, lo scrutinio palese avviene mediantealzata di mano. Avviene per appello nominale nei casi previsti dalla legge.
2. Il voto per alzata di mano è soggetto a controprova.
3. Nel voto per appello nominale, il Presidente del Consiglio comunale indica il significato del **SI** e del **NO**.
4. Le votazioni hanno luogo a scrutinio segreto nei casi previsti dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento. Di regola, lo scrutinio segreto avviene depositando apposita scheda nell'urna a ciò predisposta.
5. Nel caso di votazioni segrete mediante scheda, il Presidente del Consiglio comunale fa consegnare a ciascun Consigliere una scheda e rende noto il numero delle indicazioni da inserire e le modalità della votazione; indi ordina l'appello e ciascun Consigliere deposita la scheda nell'urna. Le schede in cui le indicazioni di voto superino il numero consentite sono nulle. Sono altresì nulle le schede che contengono segni che le rendono riconoscibili o da cui non emerge univoca l'indicazione di voto.
6. L'accertamento dei risultati e ogni operazione di voto è curata dal Presidente, con l'assistenza del Segretario e con l'ausilio di tre (3) Consiglieri scrutatori nominati secondo quanto previsto dal precedente art. 63 comma 1.
7. Nelle votazioni per la elezione del Presidente lo spoglio delle schede è fatto dal Consigliere Anziano coadiuvato da due (2) Consiglieri, l'uno della maggioranza, l'altro della minoranza, con l'assistenza del Segretario Generale.
8. Ultimate le operazioni di spoglio e la proclamazione del risultato della votazione, le schede vengono distrutte.

Art. 65

(Votazione per singole parti)

1. Il Presidente può disporre, di sua iniziativa o a richiesta anche di un singolo consigliere, che si proceda a votazione per divisione delle singole parti di un ordine del giorno o di un emendamento.
2. In ogni caso, su ogni ordine del giorno o emendamento, il Consiglio deve esprimersi con votazione finale.

Art. 66

(Annullamento e rinnovazione delle votazioni)

1. Quando si verificano irregolarità nella votazione, il Presidente, sentiti gli scrutatori ed il Segretario Generale valutate le circostanze, può procedere a controprova per appello nominale o all'annullamento della votazione: in quest'ultimo caso dispone l'immediata rinnovazione, ammettendovi soltanto i Consiglieri che hanno partecipato alla votazione precedente.

Art. 67

(Coordinamento formale e tecnico)

1. E' coordinamento formale del testo di una deliberazione la riformulazione dei rinvii interni, della numerazione degli articoli, la correzione di errori materiali e sintattici, che scaturiscono dall'approvazione di emendamenti al testo originario.
2. E' coordinamento tecnico del testo di una deliberazione l'operazione con la quale, oltre che alle operazioni di cui al comma 1, si procede alla riformulazione dei rinvii esterni, alla riformulazione della sequenza delle disposizioni, alla riformulazione delle rubriche delle parti di cui si compone il testo medesimo, l'eventuale correzione di errori logici nei quali sia incorso il Consiglio nell'approvazione degli emendamenti.
3. Il Presidente del Consiglio Comunale può procedere al coordinamento formale del testo:
 - a. prima del voto finale sulla proposta, sottoponendo al voto del Consiglio senza discussione il testo finale come risulta dal coordinamento medesimo;
 - b. dopo il voto finale, se il Consiglio lo autorizza; in tal caso il testo, definitivo è quello che risulta dall'operazione di coordinamento formale.
4. Il Presidente del Consiglio comunale può procedere al coordinamento tecnico del testo prima del voto finale o può affidarne il compito alla Commissione. A tal fine il Presidente può rinviare il voto finale alla successiva seduta; in ogni caso il testo finale è sottoposto al voto del Consiglio senza discussione.

TITOLO V

Autonomia funzionale e organizzativa

Art. 68

(Principi Generali)

1. Il Presidente per l'espletamento delle proprie funzioni, per il funzionamento del Consiglio e per quello delle commissioni consiliari e dei gruppi consiliari, si avvale delle risorse all'uopo destinate e delle strutture esistenti nel Comune.
2. Per assicurare l'autonomia funzionale ed organizzativa del Consiglio può disporre, in relazione alle disponibilità del Comune, di un adeguato e idoneo ufficio e di personale comunale.
3. Ai gruppi consiliari sono assicurate per l'espletamento delle loro funzioni risorse e idonee strutture, fornite tenendo presente le esigenze comuni ad ogni gruppo, la loro consistenza numerica e le disponibilità del Comune.

Art. 69

(Risorse)

1. Nel bilancio di previsione le risorse finanziarie necessarie al funzionamento del Consiglio, dei gruppi consiliari, delle commissioni consiliari, per le spese istituzionali connesse alle funzioni del Presidente del Consiglio e allo status dei Consiglieri sono allocate in modo da essere distinte dalle altre spese per gli organi istituzionali tenendo presente le limitazioni di bilancio.
La programmazione dell'utilizzo delle risorse è demandata all'ufficio di Presidenza che, sentita la Conferenza dei Capi gruppo, la specificherà con atti di indirizzo e programmazione. al dirigente della struttura che si occupa del Consiglio e delle sue attività.
2. Il Presidente, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 16 dello Statuto, sentito l'ufficio di presidenza e la conferenza dei capi gruppo, con proprio atto disporrà che il Responsabile del Servizio competente avvii il procedimento amministrativo relativamente ai capitoli di spesa di pertinenza della Presidenza del Consiglio.

Art. 70

(Servizi)

1. La Segreteria Generale, che si occupa dei servizi necessari a garantire la funzionalità del Consiglio comunale e dei suoi organi, così come definiti dallo Statuto, esplica compiti di supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberanti, per le attività istituzionali connesse alle relative funzioni, per l'esercizio delle prerogative attribuite per legge, Statuto e regolamento ai Consiglieri, ai gruppi consiliari ed al Presidente del Consiglio.
2. La Segreteria Generale assicura il funzionamento degli organi consiliari sotto il profilo procedurale, la verbalizzazione delle riunioni degli stessi, la redazione degli atti e dei provvedimenti, la registrazione e le procedure conseguenti.
Inoltre, supporta il Presidente del Consiglio nelle sue funzioni amministrative ed istituzionali.
Per le attività del Consiglio, della Conferenza dei Capi gruppo e delle Commissioni, il Presidente si avvale del personale assegnato alla Presidenza del Consiglio, mentre per l'espletamento di altri servizi si avvale delle strutture esistenti nel Comune e del relativo personale in relazione alle risorse e disponibilità degli uffici.



Art. 71

(Attività di gestione)

1. Nei limiti delle risorse assegnate e secondo la programmazione e gli indirizzi stabiliti dall'ufficio di Presidenza, il dirigente preposto alla struttura operativa adotta tutti gli atti di gestione non riservati dalla legge o dallo Statuto al Sindaco.
2. A tal fine il Sindaco attribuisce al predetto dirigente i compiti e le funzioni previste dall'articolo 51 della legge 142/90 così come recepita e modificata dalle norme della Regione.
3. Il Presidente del Consiglio autorizza le missioni dei Consiglieri, indicando i motivi, il luogo, il modo e il tempo della missione. Il predetto dirigente provvede alla liquidazione del rimborso delle spese o dell'indennità di missione su richiesta dell'interessato corredata dalla documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione. Alla dichiarazione, tranne per le missioni dello stesso Presidente del Consiglio, dovrà essere allegata copia della relativa autorizzazione.
4. Il Predetto dirigente provvede anche alla liquidazione delle indennità di funzione, del rimborso spese, dei gettoni e degli oneri previdenziali e assistenziali collegati alla presenza.

Art. 72

(Ufficio del Consiglio)

1. Per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui ai precedenti articoli è istituito l'ufficio del Consiglio, in posizione di staff alle dirette dipendenze funzionali del Presidente del Consiglio è diretto dal dirigente individuato dal Sindaco, sentito il Presidente del Consiglio.
2. Al predetto ufficio sarà assegnato il personale, anche part-time, necessario per l'espletamento dei servizi e dell'attività di gestione di cui ai precedenti articoli.
3. L'approntamento, la custodia, la pulizia e la manutenzione delle strutture necessarie al funzionamento del Consiglio, dei suoi organi e dei gruppi consiliari, sono affidate ai servizi di supporto del comune.

TITOLO VI

DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE

Art.73

(Proposte e petizioni)

1. Le proposte e petizioni popolari sono ammissibili se le sottoscrizioni richieste sono autenticate. Ai fini della autenticazione delle firme, il comitato dei promotori, formato da almeno cinque (5)

persone residenti nel Comune di Partinico munite di documento di riconoscimento, può chiedere ai Presidenti dei Consigli Circostrizionali ove esistenti, o al Presidente del Consiglio comunale di disporre un apposito ufficio indicandone l'orario di apertura. Se i promotori si avvalgono di questa facoltà, le sottoscrizioni devono essere raccolte entro un mese dalla richiesta.

2. Le sottoscrizioni devono essere presentate al Presidente del Consiglio comunale che, verificatene la regolarità, le trasmette alla Commissione competente in sede istruttoria o, se di sua competenza, al Sindaco.
3. Delle proposte e petizioni ad esse assegnate, la Commissione riferisce al Consiglio entro venti (20) giorni. Per le proposte e petizioni trasmesse al Sindaco si applicano le disposizioni dell'art. 26 comma 5.

Art. 74

(Norme transitorie e finali)

1. Il presente regolamento entra in vigore il 15° giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente, dopo che la relativa delibera sarà diventata esecutiva. Nelle more dell'entrata in vigore del presente Regolamento, si applicano le norme del vigente Regolamento dei lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, se ed in quanto compatibili con i principi fissati nel nuovo Statuto Comunale e nella vigente legislazione. Per quanto non espressamente previsto si applicano i Principi desumibili dalla legislazione vigente in materia di Enti Locali.



IL PRESIDENTE
Silvana Italiano



IL CONSIGLIERE ANZIANO
Erasmus Brigano

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

* REG. PUBBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, che copia del presente verbale venne pubblicato il giorno _____ all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO

IL SEGRETARIO GENERALE
Lucio Guarino

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il _____;
- E' stata trasmessa al Presidente del Consiglio Comunale in data _____;
- E' dichiarata Immediatamente Esecutiva (Art. 12, Comma 2, L.R. N. 44/91);
- _____;

Partinico li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Lucio Guarino