

ORIGINALE



10  
IMMEDIATA ESECUZIONE

COMUNE DI PARTINICO  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DELIBERAZIONE ORIGINALE  
DEL  
COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE  
N. 116 DEL 13.11.2019

OGGETTO: "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E RESTYLING DEL SITO  
WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE. ATTO D'INDIRIZZO".

L'anno duemiladiciannove il giorno 13 del mese di  
Novembre alle ore 17.05 nella sala delle adunanze del Comune, il  
Commissario Straordinario del Comune di Partinico, dott. Rosario Arena, nominato con Decreto del  
Presidente della Regione n. 551/GAB del 18.06.2019, con l'assistenza del Segretario Generale  
dott. Lucio Guarino

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Visti gli allegati pareri;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la  
motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;

di dichiararne la immediata esecutività stante l'urgenza del provvedere



COMUNE DI PARTINICO  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore n° 1 Affari Generali e Risorse Umane

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DEL COMMISSARIO  
STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 31 DEL 17-11-2018

UFFICIO SEGRETERIA : PROPOSTA REGISTRATA IL 13/11/2018..... AL N. 176.....

**OGGETTO: "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E RESTYLING DEL SITO WEB  
ISTITUZIONALE DELL'ENTE. ATTO D'INDIRIZZO".**

**Il proponente**

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al  
al presente atto,

**Premesso che:**

- il Comune di Partinico ha da alcuni anni un Sito Istituzionale attraverso il quale gestisce la trasparenza dell'azione amministrativa e fornisce ai cittadini servizi informativi e di supporto;
- il sito rappresenta uno strumento fondamentale per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la pubblica amministrazione sia in un'ottica di attuazione dei principi di trasparenza e buona amministrazione che in un'ottica d'implementazione dei servizi telematici interattivi;
- nel corso degli ultimi anni si è assistito ad una rapida ed intensa evoluzione legislativa con la quale sono state introdotte norme che hanno imposto cambiamenti molto forti nel rapporto tra cittadino e istituzione, in particolare sul diritto alla partecipazione, conoscenza e accesso alla documentazione amministrativa, comunicazione istituzionale e trasparenza;
- le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di comunicare attraverso i propri siti istituzionali tutte le informazioni di loro pertinenza in maniera chiara, diretta, con strumenti di facile utilizzo così da assolvere pienamente agli obblighi introdotti dalle "Linee guida di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione" dell'Agenzia per l'Italia digitale AgiD;
- la PA deve sempre più avvalersi delle potenzialità di internet, non solo al fine di offrire un solo canale di comunicazione, ma anche per assolvere ai numerosi obblighi introdotti dalle norme che prevedono sempre più il ricorso web per offrire servizi on-line a cittadini e imprese;



- allo stato attuale il sito web dell'ente necessita di una operazione di restyling non solo grafica, ma anche ai fini dell'adeguamento a tutta la normativa vigente in materia di accessibilità, trasparenza e diffusione di informazioni;

**Considerato** che il sito di una pubblica amministrazione deve essere caratterizzato dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscere la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- trasparenza amministrativa, grazie al web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- fruibilità, per rendere il sito semplice da navigare ed usare;
- accessibilità, per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibile ad un pubblico più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti di tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;
- che alla luce dell'attuale quadro normativo, la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117 secondo comma, lettera m) della Costituzione;



**Dato atto:**

- **che** attualmente per la gestione del sito non vi è convenzione con ditta esterna;
- **che**, nell'ambito di questa Amministrazione non sono presenti in organico lavoratori dipendenti con profilo professionale adeguato all'espletamento dell'attività di progettazione e gestione del sistema informatico, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti e di applicazioni informatiche;
- **che**, si rende, pertanto necessario, affidare il servizio di gestione del sito Web istituzionale dell'Ente al fine anche di adeguare tempestivamente il medesimo alle esigenze di pubblicazione che l'Amministrazione comunale deve soddisfare per poter rispettare la normativa primaria in materia di trasparenza e pubblicità a competenti figure esterne, in possesso dei requisiti necessari;
- **che**, il raggiungimento di tale obiettivo richiede l'apporto specialistico di una ditta specializzata con esperienza nel settore informatico;

**Ritenuto opportuno** in questa fase, procede ad una revisione totale del Sito Internet, effettuando un restyling globale dello stesso, per adeguarlo, oltre alle disposizioni normative, anche alle nuove esigenze dell'Ente;

**Considerato** che il restyling del sito deve rispondere ai seguenti obiettivi e principi di seguito indicati:

- riportare notizie del Comune di Partinico (sito informativo);
- garantire la massima trasparenza sull'attività dell'amministrazione;
- promuovere il massimo grado di accessibilità e di fruibilità;
- provvedere il costante aggiornamento dei contenuti pubblicati, promuovendone la conoscenza e la visibilità agli utenti in ogni occasione e con ogni mezzo disponibile;
- adottare ove possibile programmi di open source.

**Consultata la seguente normativa in materia:**

- D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 s.m.i. (c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale.");
- Legge 09 Gennaio 2004, n. 4 s.m.i. recante "Disposizione per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- D.P.R. 01 marzo 2005, n. 75 recante "Regolamento di attuazione della Legge 09 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie recante "qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti".
- Delibera della CIVIT N. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche" che individua tra l'altro il contenuto minimo dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale e le modalità di pubblicazione della P. A. a fini di promozione e della legalità e della trasparenza.
- Circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale in materia di accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni.
- D. lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 80 del 05 Aprile 2013).
- Decreto legislativo n. 106 del 10 Agosto 2018 "Riforma dell'attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici".

**Ritenuto** opportuno formulare in tal senso atto di indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane, al fine di adottare tutti gli atti consequenziali per l'individuazione di soggetto esterno per l'affidamento del restyling e mantenimento del sito web comunale per anni tre, nel rispetto degli obiettivi e dei principi suesposti;

## PROPONE

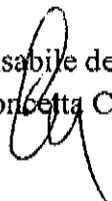
1. **L'affidamento del servizio di gestione e restyling del sito web istituzionale dell'Ente.**
2. **Di dare mandato** al Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane di procedere ad indire procedura di evidenza pubblica volta all'affidamento servizio di gestione e restyling del sito web istituzionale dell'Ente.
3. **Di dare mandato** al I Settore Ufficio di segreteria generale di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell'atto stesso;
  - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- 4 di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza.

### Rende noto

-che la struttura amministrativa competente è il Settore Affari Generali e Risorse Umane  
-che il responsabile del procedimento è il sig. Di Liberto Gioacchino;  
-che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.



**Il proponente**  
**Sig. Gioacchino Di Liberto**



Il Responsabile del Servizio  
Rag. Concetta Concione

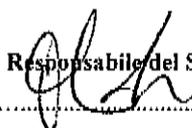
**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:  
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E RESTYLING DEL SITO WEB ISTITUZIONALE  
DELL'ENTE. ATTO D'INDIRIZZO**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ..../.....

Il Responsabile del Settore  


**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE  
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):  
 si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

- parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Partinico, li ..../.....

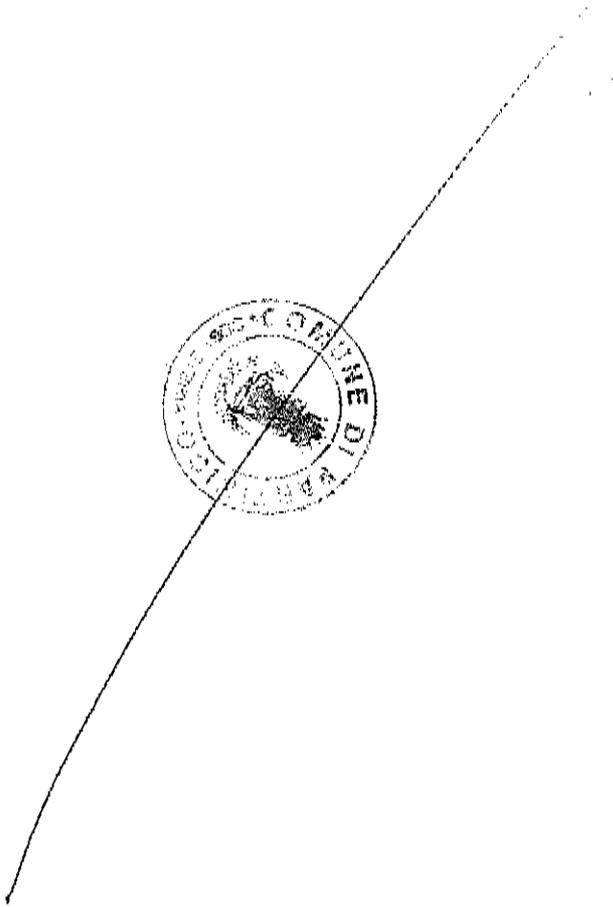
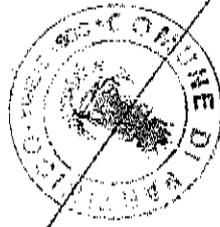
Il Responsabile del Settore

.....

**Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI  NO



LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DOTT. ARENA ROSARIO

IL SEGRETARIO GENERALE  
GUARINO

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

---

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on line di cui sopra

#### CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, li \_\_\_\_\_

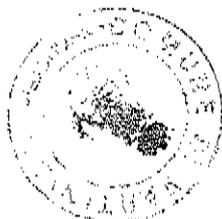
Il Segretario Generale  
GUARINO

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13.11.2019  
 in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato  
 in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante



Il Segretario Generale  
GUARINO