

ORIGINALE



3

IMMEDIATA ESECUZIONE

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 109 DEL 13.11.2019

OGGETTO: Procedure di selezione per la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016- Approvazione avviso selezione interna all'ente e di avviso pubblico

L'anno duemiladiciannove il giorno 13 del mese di Novembre alle ore 12.05 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, il Commissario Straordinario del Comune di Partinico, dott. Rosario Arena, nominato con Decreto del Presidente della Regione Sicilia n. 551\GAB del 18\6\2019, con l'assistenza del Segretario generale, dott. Lucio Guarino;
VISTA la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;
VISTI gli allegati pareri

DELIBERA

- 1)Di approvare la superiore proposta e, in conseguenza, adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo da intendersi qui integralmente riportati e trascritte.
- 2)Di dichiarare l'immediata esecutività stante l'urgenza del provvedere.

COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 28 DEL 13/11/2019

REGISTRATA UFFICIO SEGRETERIA GENERALE IL 13/11/2019 AL N. 122.....

OGGETTO: Procedure di selezione per la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016- Approvazione avviso selezione interna all'ente e di avviso pubblico

Il proponente

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

Premesso CHE:

- il Parlamento Europeo ed il Consiglio in data 27.04.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
- con delibera del Commissario Straordinario n. 82 del 13/9/2019 è stato approvato lo schema del regolamento comunale relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali in conformità al predetto regolamento dell'Unione Europea.
- Che il predetto schema di regolamento è stato trasmesso all'ufficio staff della presidenza del Consiglio Comunale per sottoporre lo stesso all'approvazione definitiva del Consiglio comunale.
- nella sopracitata deliberazione il titolare del trattamento disponeva che con atto successivo si sarebbe scelto il Responsabile della Protezione Dati (RPD);

Considerato che, nelle more che il Consiglio comunale approvi definitivamente il regolamento di che trattasi, si rende necessario individuare il Responsabile della Protezione dati(in seguito indicato RPD);

-che a tal fine è utile procedere alla individuazione di tale figura all'interno di questo Ente tra il personale che riveste la qualifica D o C e che abbia in ogni caso i requisiti, le competenze e le conoscenze per rivestire tale incarico; **e qualora nessuno dei dipendenti** che rivestono la qualifica D o C non abbia i requisiti richiesti, provvedere a emanare avviso di interesse pubblico per l'individuazione di soggetti esterni all'ente in possesso dei requisiti richiesti per tale compito;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento UE 679/2016
- il Regolamento Comunale sul trattamento dei dati personali il cui schema è stato approvato con delibera del Commissario straordinario con i poteri della G.m. e in attesa della approvazione definitiva da parte del C.C.

PROPONE

1. Nelle more che il regolamento comunale per la protezione e trattamento dei dati personale venga definitivamente approvato dal Consiglio Comunale, **indire un' indagine interna all'Ente** al fine di verificare la disponibilità di personale di qualifica D e C ad assolvere alle funzioni di Responsabile della Protezione

Dati(RPD) di questo Comune, a condizione che abbiano i requisiti, competenze e conoscenze indicate nello stesso avviso indirizzato ai predetti dipendenti comunali. L'avviso sarà portato a conoscenza degli eventuali interessati a mezzo pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune.

2. Nella eventualità che all'interno dell'ente e tra i dipendenti comunali di catg. D e C non si reperisca personale che possa assolvere alle funzioni di RPD, **si procederà alla pubblicazione di un avviso** al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti idonei per ricoprire la carica di Responsabile della Protezione Dati e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del Regolamento europeo 679/2016 meglio specificato nello schema di avviso allegato.

3. **approvare lo schema di avviso interno e di avviso pubblico e il modello di domanda** allegato alla presente da pubblicare nella sezione avvisi del sito del comune di Partinico per 10 giorni consecutivi a far data dalla esecutività del presente provvedimento..

4. di dare mandato al I Settore Ufficio di segreteria generale di pubblicare il presente provvedimento: per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;

-per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell' atto stesso;

- permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza.

Rende noto

- che la struttura amministrativa competente è il Settore **Affari Generali e Risorse Umane**
- che il responsabile del procedimento è il sig. **Gioacchino Di Liberto** –Uff. Segreteria Generale-
- che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.



Il Responsabile del Servizio 1
Rag. Concetta Concione

Il Proponente
sig. Gioacchino Di Liberto

ALLEGATO 1

SCHEMA DI AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Avviso riservato ai dipendenti comunali inquadrati catg. D e C

VISTA la delibera commissariale con i poteri di Giunta comunale n. con la quale, nel dare atto della urgenza di individuare il Responsabile della Protezione Dati, di cui all'art. 5 del regolamento approvato con delibera commissariale n. 82\2019 e in attesa di definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Questa Amministrazione intende espletare un'indagine di mercato interna all'ente al fine di acquisire manifestazione di interesse da parte di soggetti, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro e che, all'interno del Comune di Partinico siano inquadrati nella catg. D o catg. C -.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti. Le manifestazioni di interesse hanno lo scopo di comunicare la disponibilità a presentare offerta e accettazione dell'incarico di RPD e contestualmente presentare una proposta progettuale sintetica (non superiore a due pagine) su come si intende implementare la protezione dati secondo il Regolamento Europeo.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono attribuite graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. In relazione all'incarico da affidare si precisa quanto segue:

1. ENTE CHE CONFERISCE L'INCARICO

Comune di Partinico, piazza Umberto I° n. 3 - Responsabile del procedimento sig. Gioacchino Di Liberto;

pec: ufficio.segreteria@pec.comune.partinico.pa.it

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il RPD al Regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento europeo, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi
- l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Formazione del personale dipendente;

Il RPD supporta l'amministrazione nella realizzazione degli adempimenti necessari ad adeguarsi al Regolamento Europeo, in particolare:

- coordina l'attività degli uffici tenuti ad aggiornare e modificare il Regolamento comunale per la gestione della privacy, secondo le indicazioni cogenti del Garante della protezione dei dati personali, dell'AGID o di altri organismi con competenze analoghe;



- collabora alla predisposizione ed aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, di cui all'art. 30 del Regolamento, per una ricognizione dettagliata dei trattamenti di dati personali svolti dall'ente e verificare che questi avvengono nel rispetto dei principi fondamentali, del principio di liceità e abbiano un fondamento giuridico. All'interno del registro, da predisporre in formato cartaceo ed elettronico, dovranno essere specificati nome e contatti di riferimento del titolare del trattamento e DPO, i trattamenti svolti e le loro principali caratteristiche specificando per ognuno:

- finalità del trattamento;
- categorie di dati personali coinvolti;
- descrizione soggetti interessati;
- categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione di tali-dati;
- eventuali trasferimenti di dati a paesi terzi;
- misure di sicurezza tecniche/organizzative previste dall'art. 32 del Regolamento europeo al fine di garantire un livello di sicurezza dei trattamenti adeguato al rischio;
- tempi di conservazione dati;
- ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte.
- individua i trattamenti dei dati che potrebbero generare un elevato rischio per la libertà e i diritti della persona fisica e conseguente redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (art. 35 del regolamento europeo). La valutazione è svolta in particolare nei casi seguenti:
 - aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;
 - il trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9, par. 1, o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10;
 - la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.

• La valutazione d'impatto deve contenere almeno:

- una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, ove applicabile, l'interesse legittimo perseguito dal titolare del trattamento;
- una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;
- una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1;
- le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al presente regolamento, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.

r

• Attua ovvero aggiorna le misure tecniche ed organizzative e gli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina. In particolare la predisposizione ovvero l'aggiornamento di:

- informative sul trattamento dati personali agli interessati,
- dichiarazioni di consenso al trattamento dati;
 - istanza di accesso, rettifica, oblio, limitazione ed opposizione al trattamento dei dati (art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento europeo);
 - procedure e atti di nomina del Responsabile del trattamento ed Incaricati del trattamento;
 - clausole per il trattamento dei dati personali nei contratti con i fornitori e i dipendenti;
- clausole sulle misure di sicurezza nel trasferimento dati tra l'amministrazione e le imprese.
- assiste sulle problematiche relative alla tutela dei dati personali e alla sicurezza informatica;
- programma sessioni periodiche di consulenza e formazione interna, anche presso il Comune di Corleone, in particolare per i Responsabili e gli Incaricati del trattamento dei dati personali.

• Al fine di poter espletare al meglio il servizio, è riconosciuta al DPO la possibilità di accedere agli archivi, di assumere informazioni dagli autorizzati al trattamento, chiedere informazioni e documenti su circostanze specifiche ed eventi accaduti, segnalando eventuali inosservanze al Titolare del trattamento.

- Al RPD è altresì riconosciuta la facoltà di indicare il soggetto Referente che fungerà da punto di contatto tra l'amministrazione comunale e lo stesso RPD, come meglio disciplinato dall'art. 6.

3. MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE

1. Il servizio potrà essere anche svolto da remoto, attraverso il supporto di strumenti telematici e telefonici, e mediante specifici incontri on site preventivamente concordati.
2. Il soggetto aggiudicatore dovrà garantire risposte istantanee (o comunque non superiori a n. 2 (due) giorni lavorativi) ed un numero illimitato di interventi e risposte per tutta la durata dello stesso.
3. Il servizio prevede almeno n. 4 incontri formativi per i responsabili e gli incaricati del trattamento che dovranno essere espletate presso la sede del Comune di Partinico o altra sede da concordare. I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri saranno preventivamente concordati.
4. Ogni 3 (tre) mesi il soggetto incaricato dovrà documentare le attività svolte attraverso la redazione di reports, ciascuno dei quali dovrà essere trasmesso al Titolare del trattamento dati. Dovrà inoltre redigere una Relazione annuale relativa all'attività svolta da trasmettere all'amministrazione comunale.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura sono ammessi dipendenti comunali a tempo indeterminato o determinato, inquadrati nella catg. D o C ;

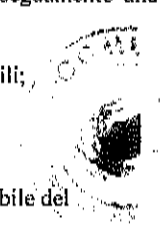
5. REQUISITI PROFESSIONALI

Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e delle capacità di assolvere i compiti, desumibili anche dalla proposta progettuale allegata alla candidatura.

Le competenze e le conoscenze necessarie per la partecipazione alla procedura sono:

- a. qualità professionali in particolare conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e in particolare, una approfondita conoscenza del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento alla normativa nazionale al GDPR;
- b. Conoscenza delle strutture organizzative degli Enti Locali nonché delle norme e delle procedure agli stessi applicabili;
- c. familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
- d. Capacità di promuovere una cultura della protezione dei dati all'interno dell'organizzazione del titolare;

In base all'art. 38, c. 6 del regolamento, il DPO può svolgere altri compiti e funzioni. Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicura che tali compiti e funzioni non diano adito ad un conflitto di interessi. Pertanto alla procedura sono ammessi coloro che possano dimostrare:



1. Conoscenza approfondita del regolamento europeo n. 679/2016 e della prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano la pubblica amministrazione locale;
2. Esperienza nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali;
3. Partecipazione a corsi/master di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
4. Di aver maturato esperienze collaborative con enti pubblici o società partecipate da enti pubblici in tema di tutela dei dati;

6. REQUISITI GENERALI:

i candidati interessati alla procedura dovranno dichiarare di:

1. Non avere riportato condanne penali per i reati contro la Pubblica amministrazione;
2. Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse e in particolare di non avere, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l'ente;
5. essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi locali nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
6. essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale approvato con deliberazione commissariale n. 105 del 7/11/2019 tra la Prefettura di Palermo e la Città di Partinico e del relativo allegato denominato "Clausele Contrattuali" che dovrà essere sottoscritto dalla stessa per accettazione e depositato in atti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura

7. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 2 anni dalla sottoscrizione del contratto e fino 31/12/2021

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

La designazione avverrà da parte del Titolare del trattamento dei dati e cioè il Sindaco a seguito della procedura di cui al presente avviso;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno _____**, secondo una delle seguenti modalità:

- a **mano**, presso il Protocollo dell'ente dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e soltanto il mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo "Comune di Partinico - Segreteria generale, piazza Umberto I°, 3
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.partinico.pa.it inviando il modulo allegato "A" corredato dal documento d'identità e dalla documentazione in formato PDF dei documenti richiesti.

L'oggetto dovrà essere "manifestazione di interesse per la procedura di selezione per la nomina del responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016".

9. MODALITÀ DI SELEZIONE

Alla scadenza dell'avviso sarà formato un elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti e della presentazione del curriculum vitae, in base al numero di protocollo di arrivo assegnato.

Essendo un incarico di natura fiduciaria e ascrivibile all'articolo 2222 del Codice Civile e quindi al contratto d'opera intellettuale la scelta ricadrà sul professionista che, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 dell'Avviso, sarà valutato idoneo sulla base del curriculum vitae e di una dettagliata relazione su come intende svolgere l'incarico di RPD per la Protezione dei dati trattati dall'Ente comprensiva del costo della prestazione.

10. CARATTERISTICHE DELL'ENTE

A tal fine per agevolare la predisposizione del progetto si dichiara che:

il Comune ha n. 5 incaricati di posizione organizzativa per n. 5 Settori
n. 89 dipendenti di ruolo; n. 232 contrattisti ;

Sono esternalizzati i servizi di raccolta dei rifiuti e della gestione del servizio idrico.

Il Comune gestisce in proprio il sito WEB dell'Ente, con personale dipendente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Prima della sottoscrizione del contratto si chiederanno ai professionisti ammessi alla procedura di comprovare il possesso dei titoli professionali.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto degli artt. 18, 19 e 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia dei dati personali" e del regolamento europeo per la protezione dei dati personali n.2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 13 del suddetto D.Lgs.196/2003.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il sig. Gioacchino di Liberto-Ufficio Segreteria Generale. Ogni eventuale informazione potrà essere chiesta al seguente numero telefonico: 091 8913249- 091 8913235 nelle ore d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Ente e su Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi e avvisi fino al giorno

.....

ALLEGATO 2

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

VISTA la delibera commissariale con i poteri di Giunta comunale n. con la quale, nel dare atto della urgenza di individuare il Responsabile della Protezione Dati, di cui all'art. 5 del regolamento approvato con delibera commissariale n. 82\2019 e in attesa di definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Questa Amministrazione intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazione di interesse da parte di soggetti, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti. Le manifestazioni di interesse hanno lo scopo di comunicare la disponibilità a presentare offerta e accettazione dell'incarico di RPD e contestualmente presentare una proposta progettuale sintetica (non superiore a due pagine) su come si intende implementare la protezione dati secondo il Regolamento Europeo.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono attribuite graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. In relazione all'incarico da affidare si precisa quanto segue:

3. ENTE CHE CONFERISCE L'INCARICO

Comune di Partinico, piazza Umberto I° n. 3 - Responsabile del procedimento sig. Gioacchino Di Liberto;
pec: ufficio.segreteria@pec.comune.partinico.pa.it

4. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il RPD al Regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento europeo, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi

l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;

- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Formazione del personale dipendente;

Il RPD supporta l'amministrazione nella realizzazione degli adempimenti necessari ad adeguarsi al Regolamento Europeo, in particolare:

- coordina l'attività degli uffici tenuti ad aggiornare e modificare il Regolamento comunale per la gestione della privacy, secondo le indicazioni cogenti del Garante della protezione dei dati personali, dell'AGID o di altri organismi con competenze analoghe;
- collabora alla predisposizione ed aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, di cui all'art. 30 del Regolamento, per una ricognizione dettagliata dei trattamenti di dati personali svolti dall'ente e verificare che questi avvengono nel rispetto dei principi fondamentali, del principio di liceità e abbiano un fondamento giuridico. All'interno del registro, da predisporre in formato cartaceo ed

elettronico, dovranno essere specificati nome e contatti di riferimento del titolare del trattamento e DPO, i trattamenti svolti e le loro principali caratteristiche specificando per ognuno:

- finalità del trattamento;
- categorie di dati personali coinvolti;
- descrizione soggetti interessati;
- categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione di tali-dati;
- eventuali trasferimenti di dati a paesi terzi;
- misure di sicurezza tecniche/organizzative previste dall'art. 32 del Regolamento europeo al fine di garantire un livello di sicurezza dei trattamenti adeguato al rischio;
- tempi di conservazione dati;
- ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte.
- individua i trattamenti dei dati che potrebbero generare un elevato rischio per la libertà e i diritti della persona fisica e conseguente redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (art. 35 del regolamento europeo). La valutazione è svolta in particolare nei casi seguenti:
 - aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;
 - il trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9, par. 1, o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10;
 - la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.
- La valutazione d'impatto deve contenere almeno:
 - una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, ove applicabile, l'interesse legittimo perseguito dal titolare del trattamento;
 - una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;
 - una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1;
 - le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al presente regolamento, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.

r

- Attua ovvero aggiorna le misure tecniche ed organizzative e gli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina. In particolare la predisposizione ovvero l'aggiornamento di:
 - informative sul trattamento dati personali agli interessati,
 - dichiarazioni di consenso al trattamento dati;
 - istanza di accesso, rettifica, oblio, limitazione ed opposizione al trattamento dei dati (art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento europeo);
 - procedure e atti di nomina del Responsabile del trattamento ed Incaricati del trattamento;
 - clausole per il trattamento dei dati personali nei contratti con i fornitori e i dipendenti;
 - clausole sulle misure di sicurezza nel trasferimento dati tra l'amministrazione e le imprese.
 - assiste sulle problematiche relative alla tutela dei dati personali e alla sicurezza informatica;
 - programma sessioni periodiche di consulenza e formazione interna, anche presso il Comune di Corleone, in particolare per i Responsabili e gli Incaricati del trattamento dei dati personali.
- Al fine di poter espletare al meglio il servizio, è riconosciuta al DPO la possibilità di accedere agli archivi, di assumere informazioni dagli autorizzati al trattamento, chiedere informazioni e documenti su circostanze specifiche ed eventi accaduti, segnalando eventuali inosservanze al Titolare del trattamento.
- Al RPD è altresì riconosciuta la facoltà di indicare il soggetto Referente che fungerà da punto di contatto tra l'amministrazione comunale e lo stesso RPD, come meglio disciplinato dall'art. 6.



3. MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE

1. Il servizio potrà essere anche svolto da remoto, attraverso il supporto di strumenti telematici e telefonici, e mediante specifici incontri on site preventivamente concordati.
2. Il soggetto aggiudicatore dovrà garantire risposte istantanee (o comunque non superiori a n. 2 (due) giorni lavorativi) ed un numero illimitato di interventi e risposte per tutta la durata dello stesso.
3. Il servizio prevede almeno n. 4 incontri formativi per i responsabili e gli incaricati del trattamento che dovranno essere espletate presso la sede del Comune di Partinico o altra sede da concordare. I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri saranno preventivamente concordati.
4. Ogni 3 (tre) mesi il soggetto aggiudicatore dovrà documentare le attività svolte attraverso la redazione di reports, ciascuno dei quali dovrà essere trasmesso al Titolare del trattamento dati. Dovrà inoltre redigere una Relazione annuale relativa all'attività svolta da trasmettere all'amministrazione comunale.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura sono ammessi professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche.

5. REQUISITI PROFESSIONALI

Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e delle capacità di assolvere i compiti, desumibili anche dalla proposta progettuale allegata alla candidatura.

Le competenze e le conoscenze necessarie per la partecipazione alla procedura sono:

- a. qualità professionali in particolare conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati e in particolare, una approfondita conoscenza del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento alla normativa nazionale al GDPR;
- b. Conoscenza delle strutture organizzative degli Enti Locali nonché delle norme e delle procedure agli stessi applicabili;
- c. familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
- d. Capacità di promuovere una cultura della protezione dei dati all'interno dell'organizzazione del titolare;

In base all'art. 38, c. 6 del regolamento, il DPO può svolgere altri compiti e funzioni. Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicura che tali compiti e funzioni non diano adito ad un conflitto di interessi. Pertanto alla procedura sono ammessi coloro che possano dimostrare:



1. Conoscenza approfondita del regolamento europeo n. 679/2016 e della prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano la pubblica amministrazione locale;
2. Esperienza nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali;
3. Partecipazione a corsi/master di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
4. Di aver maturato esperienze collaborative con enti pubblici o società partecipate da enti pubblici in tema di tutela dei dati;

6. REQUISITI GENERALI:

i candidati interessati alla procedura dovranno dichiarare di:

1. Non avere riportato condanne penali per i reati contro la Pubblica amministrazione;
2. Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità c/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse e in particolare di non avere, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l'ente;
5. essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi locali nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
6. essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale approvato con deliberazione commissariale n. 105 del 7/11/2019 tra la Prefettura di Palermo e la Città di Partinico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura

7. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 2 anni a decorrere dal 1/12/2019 e comunque dalla sottoscrizione del contratto.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo c/o risarcimento.

La designazione avverrà da parte del Titolare del trattamento dei dati e cioè il Sindaco a seguito della procedura di cui al presente avviso;

8. VALORE DEL CONTRATTO

Il valore complessivo massimo del compenso viene stimato in € 3.000,00= (euro tremila/00) annui, oneri fiscali e previdenziali compresi.

Il compenso annuo così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive. I pagamenti avverranno con cadenza quadrimestrale ed a richiesta dell'incaricato;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno _____** secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso il Protocollo dell'ente dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e soltanto il mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo "Comune di Partinico - Segreteria generale, piazza Umberto I° 3
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.partinico.pa.it inviando il modulo allegato "A" corredato dal documento d'identità e dalla documentazione in formato PDF dei documenti richiesti.

L'oggetto dovrà essere "manifestazione di interesse per la procedura di selezione per la nomina del responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016".

9. MODALITÀ DI SELEZIONE

Alla scadenza dell'avviso sarà formato un elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti e della presentazione del curriculum vitae, in base al numero di protocollo di arrivo assegnato.

Essendo un incarico di natura fiduciaria e ascrivibile all'articolo 2222 del Codice Civile e quindi al contratto d'opera intellettuale la scelta ricadrà sul professionista che, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 dell'Avviso, sarà valutato idoneo sulla base del curriculum vitae e di una **dettagliata relazione su come intende svolgere l'incarico di RPD per la Protezione dei dati trattati dall'Ente comprensiva del costo della prestazione.**

10. CARATTERISTICHE DELL'ENTE

A tal fine per agevolare la predisposizione del progetto si dichiara che:

il Comune ha N. 5 incaricati di posizione organizzativa per N. 5 Settori;

n.89 dipendenti di ruolo; n. 232 contrattisti.

Sono esternalizzati i servizi di raccolta dei rifiuti e della gestione del servizio idrico.

Il Comune gestisce in proprio il sito WEB dell'Ente, con personale dipendente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Prima della sottoscrizione del contratto si chiederanno ai professionisti ammessi alla procedura di comprovare il possesso dei titoli professionali.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto degli artt. 18, 19 e 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia dei dati personali" e del regolamento europeo per la protezione dei dati personali n.2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 13 del suddetto D.Lgs.196/2003.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il sig. Gioacchino di Liberto-Ufficio Segreteria Generale. Ogni eventuale informazione potrà essere chiesta al seguente numero telefonico: 091 8913249- 091 8913235 nelle ore d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Ente e su Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi e avvisi fino al giorno

.....

ALLEGATO A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Partinico

Segreteria Generale

PEC protocollo@pec.comune.partinico.pa.it

Il sottoscritto _____, nato a _____
Il _____ cod.fisc./P.IVA _____
residente a _____ in via _____
tel. _____, e-mail _____ PEC _____
_____, in qualità di _____
della ditta/associazione _____ con
sede a _____ in via _____ P.IVA _____
Tel. _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE



Di essere ammesso alla procedura per la scelta del RPD del Comune di Partinico (Città metropolitana di Palermo) incarico che sarà conferito dal Sindaco del Comune di Partinico, esperita l'istruttoria delle domande da parte della Segreteria Generale; Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso esplorativo.
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionali richiesti dall'avviso pubblico;
- Di Non avere riportato condanne penali per i reati contro la Pubblica amministrazione;
- Di Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

1. Di Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione c/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
2. Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse e in particolare di non avere, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l'ente;
3. Di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi locali nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo anche per l'uso dei beni del patrimonio comunale;
4. Di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale approvato con deliberazione commissariale n. 102\2019 tra la Prefettura di Palermo e la Città di Partinico e del relativo allegato denominato "*Clausole Contrattuali*" che dovrà essere sottoscritto dalla stessa per accettazione e depositato in atti.

DICHIARA INOLTRE

- Che non ricorrono cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia.
- Di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo per la protezione dei dati personali n.2016/679, i dati forniti sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge c/o contrattuale, e, a tal fine, acconsente al trattamento per ogni esigenza della procedura di selezione e per la stipula del contratto e i correlati adempimenti, dando atto di essere informato dei diritti esercitagli ai sensi dell'art. 7 del suddetto decreto legislativo.
- Di autorizzare l'ente all'invio di tutte le comunicazioni al recapito PEC indicato.

• Data

FIRMA



Si allega:

Copia del documento di identità per le persone fisiche Curriculum vitae

Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia.

Proposta progettuale sintetica



PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

Procedure di selezione per la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016- Approvazione avviso selezione interna all'ente e di avviso pubblico

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .../.../.....

Il Responsabile del Settore



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

- parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

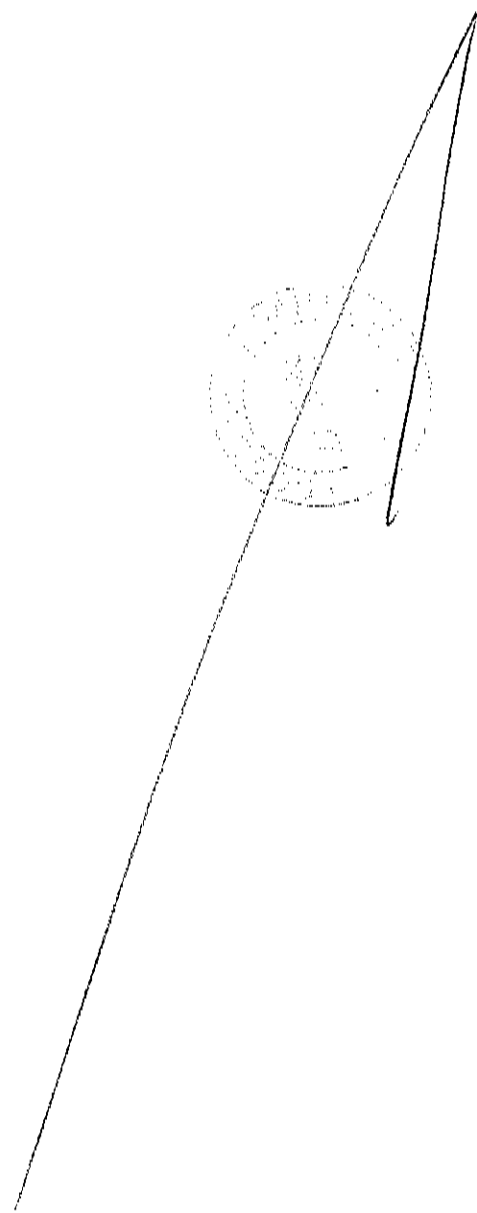
Partinico, li .../.../.....

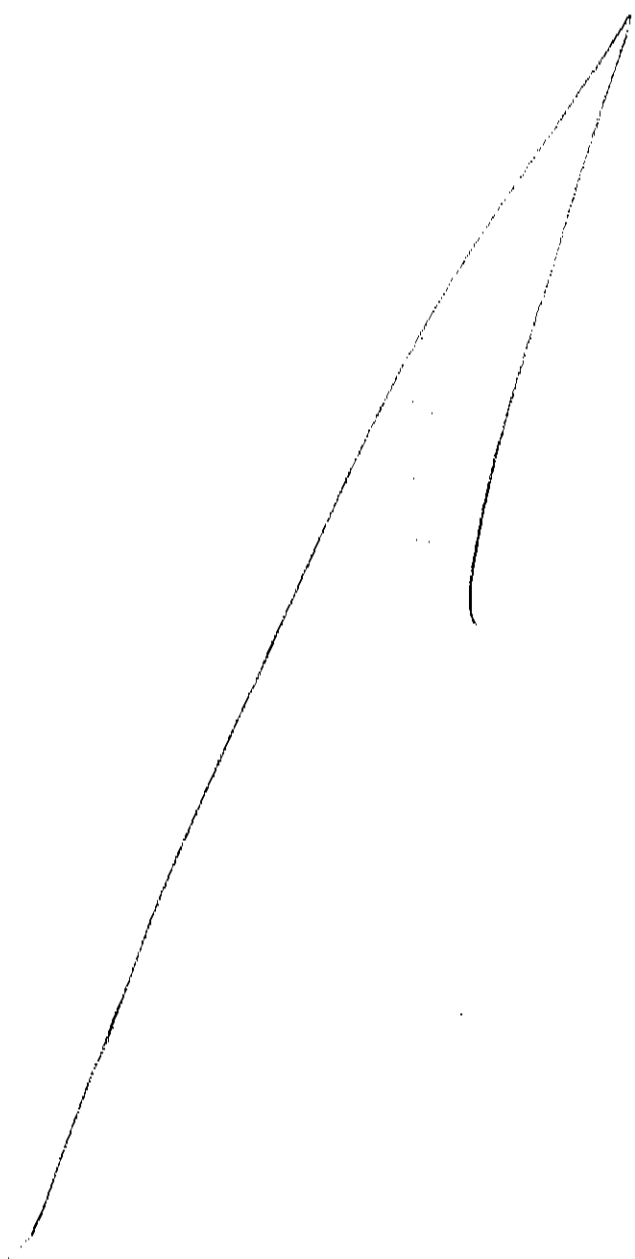
Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot....n.....





LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Rosario Arena



IL SEGRETARIO GENERALE
GUARINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione *on line* _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio online il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, li _____

Il Segretario Generale
GUARINO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13.11.2019

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante



Il Segretario Generale
GUARINO