

Prot. 14735
del 27.8.19

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.G.
N. 64 DEL 16.10.2019



CITTA DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

**Al Responsabile del Settore
Economico – Finanziario**

Al Segretario Generale

Al Presidente del Consiglio Comunale

**E p.c. Al Commissario Straordinario
con i poteri della Giunta
Dott. Rosario Arena**

LORO SEDI

OGGETTO: Trasmissione Parere al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019.--

Allegato alla presente, nella qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, trasmetto il parere relativo al Documento Unico di Programmazione 2017-2019:

Cordiali saluti.

Partinico, li 26.08.2019

Per il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Presidente

Dott. Luigi Tricoli



CITTA DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL
D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2017 – 2019

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
COMUNE DI PARTINICO**

Verbale del 26.08.2019

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE. -**

PREMESSA

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 66 del 17/07/2019 relativa all'approvazione del Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2017/2018/2019/2020/2021 con allegato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

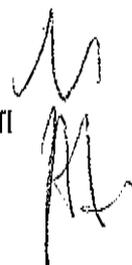
Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei



documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento unico di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di Revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) la corretta inclusione nel GAP degli organismi partecipati;
- e) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:

1) Programma triennale lavori pubblici

L'Ente con deliberazione della G. M. n. 50 del 30.04.2019 ha approvato il programma triennale delle OO. PP. per il triennio 2017/2019, l'elenco annuale 2019, comprendente l'elenco dei beni suscettibili di alienazione.

2) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e relativo aggiornamento è **stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri della Giunta n. 64 del 17.07.2019** ed è redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D.lgs. 50/2016;

3) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D.lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto **(deliberazione di G.M. n. 185 del 11.12.2018 successivamente modificata con deliberazione di G.M. n. 193 del 14/12/2018 in considerazione dello stato di dissesto dell'Ente, dichiarato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 10.10.2018)**

secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.

- La Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, nella seduta del 19.12.2018, con decisione n. 191, ha approvato la dotazione organica rideterminata;
- In considerazione che ai sensi dell'art. 267 del TUEL, per la durata del risanamento, come definita dall'art. 265, la dotazione organica rideterminata ai sensi dell'art. 259 non può essere variata in aumento, al fine di perseguire l'intendimento dell'amministrazione di procedere alle stabilizzazioni del personale precario utilizzando tutti i posti vacanti in dotazione organica in relazione alle esigenze organizzative e funzionali modulate in relazione ai programmi e agli obiettivi e utilizzando le procedure di reclutamento speciale previste dall'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017, con **Deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri della Giunta n. 56 del 03/07/2019 prende atto della rimodulazione della dotazione organica dell'Ente in ossequio all'art. 267 del TUEL, approvata dalla Commissione per la Finanza e gli Organici degli Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno.**

CONCLUSIONE

Tenuto conto

Di quanto sopra esposto,

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2017-2019 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

Partinico, li 26.08.2019

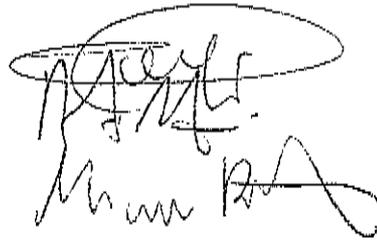


L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Luigi Tricoli - Presidente

Dott. Antonio Mileti - Componente

Dott. Roberto Miano - Componente



Handwritten signatures of the members of the auditing body. The first signature is circled in black. The second signature is written below the first, and the third signature is written below the second.