

**ORIGINALE**



**IMMEDIATA ESECUZIONE**

# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**DELIBERAZIONE ORIGINALE**

**DEL**

**COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 58 DEL 17.07.2019

**OGGETTO:** ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI MASSIMA DIMENSIONE DELL'ENTE A SEGUITO DI PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE. INDIVIDUAZIONE INDIRIZZI OPERATIVI E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SETTORE

L'anno duemiladiciannove il giorno 17 del mese di luglio  
alle ore 10.45 nella sala delle adunanze del Comune, il Commissario Straordinario del Comune di Partinico, dott. Rosario Arena, nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 551/GAB del 18.06.2019, con l'assistenza del Segretario Generale dott. Lucio Guarino

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Visti gli allegati pareri;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;

di dichiararne la immediata esecutività stante l'urgenza del provvedere



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore n°...*01*.....

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DEL COMMISSARIO  
STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N...*13*.....DEL...*12.07.2019*

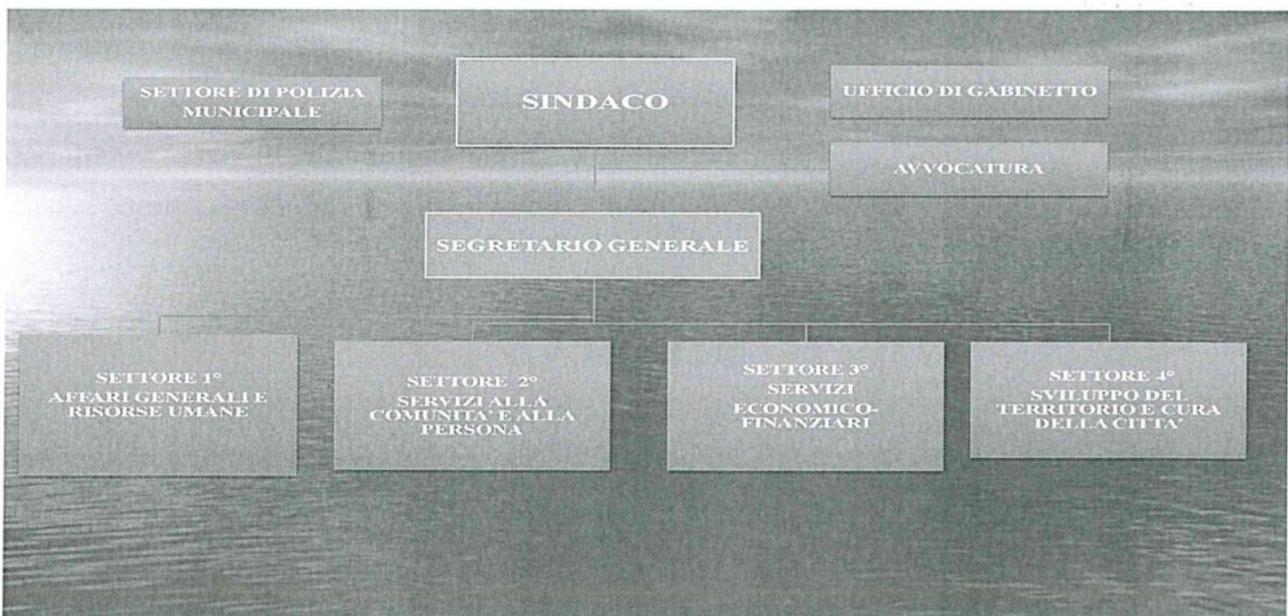
UFFICIO SEGRETERIA : PROPOSTA REGISTRATA IL...*15/7/2019*...AL N....*68*.....

OGGETTO:.....

**Il proponente D.ssa Maria Pia Motisi – Responsabile del Settore 1° - Affari Generali e Risorse  
Umane**

*che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente  
atto*

**Richiamata** deliberazione di G.M. n. 184 del 05.12.2018 con la quale è stata approvata, con decorrenza 1° gennaio 2019, la modifica del Regolamento Uffici e Servizi e la suddivisione della struttura burocratica dell'Ente, come da organigramma che segue:



**Rilevato che** con deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 02.01.2019 veniva differita l'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, come sopra deliberato, al 1° febbraio 2019;

**Preso atto:**

- **che**, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del citato Regolamento, il Sindaco con proprie determinazioni n. 2 e n. 3 del 11.01.2019, n. 11 e n. 12 del 31.01.2019 e, in ultimo, con determinazione n. 24 del 03.04.2019 ha provveduto alla nomina rispettivamente dei responsabili di Settore:

1° Affari Generali e Risorse Umane, d.ssa Maria Pia Motisi;

2° Servizi alla Comunità e alla Persona, ing. Nunzio Lo Grande;

3° Servizi Economico-Finanziari, dott. Giuseppe Misuraca;

4° Sviluppo del Territorio e Cura della Città, Arch. Anna Maria Rizzo;

Polizia Municipale, dott. Giuseppe Russo.

**Ritenuto necessario** assegnare le risorse Umane, strumentali e finanziarie alle strutture organizzative di massima dimensione affinché i responsabili apicali, come sopra nominati, possano svolgere le funzioni e i compiti assegnati ed elencati nel funzionigramma allegato al predetto Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Rappresentato**, al fine di assegnare le risorse umane alle strutture organizzative:

- **che** in ossequio alla deliberazione n. 2 del 02.01.2019 con la quale la Giunta Comunale ha emanato direttive dell'A.C. relativamente al **processo di rotazione del personale dipendente**, i responsabili dei settori, nell'ambito delle competenze assegnate dalle norme primarie e secondarie, hanno provveduto ad adottare gli opportuni atti di riorganizzazione della struttura burocratica che sono stati chiamati a dirigere, che si allegano al presente atto;
- **che** il Commissario Straordinario con propria determinazione n. 57 del 03.07.2019 ha provveduto ad individuare il personale interno da assegnare al proprio ufficio di Staff (Ufficio di Gabinetto);
- **che** il Presidente del Consiglio con propria determinazione n. 1 del 14.03.2019, modificata con determinazione n. 19 del 28.03.2019 ed integrata con determinazione n. 26 del 05.04 ha provveduto ad individuare il personale interno da assegnare all'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale;
- **che** il Segretario Generale con propria determinazione n. 1 del 19.03.2019 ha provveduto ad individuare il personale interno da assegnare al proprio ufficio di Staff;
- **che**, come si evince dai predetti atti di riorganizzazione interna, si è data piena esecuzione alla direttiva dell'A.C. attuando esaurientemente il processo di rotazione del personale dipendente;
- **che** il personale assegnato ai settori e Uffici di Staff è riportato nell'**allegato A** al presente provvedimento;

**Rappresentato** al fine di assegnare le risorse finanziarie e strumentali alle strutture organizzative:

- **che** con deliberazione di Consiglio Comunale n.46 del 10.10.2018 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico, ai sensi degli artt.244 e seguenti del D.Lgs 267/2000;
- **che** l'art. 248 del D.Lgs 267/2000, al comma 1 prevede che *“a seguito della dichiarazione di dissesto e sino all’emanazione del decreto di cui all’art.261, sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio”*;
- **che** non risulta approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- **che** l'art. 250 del D.lgs 267/2000 al comma 1 recita testualmente: *“dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell’ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all’articolo 261 l’ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell’ultimo bilancio approvato con riferimento all’esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate. ...”*.
- **che** l’ultimo bilancio approvato risulta quello relativo all’anno 2016 e, pertanto, il Piano Esecutivo di Gestione con il quale sono state attribuite risorse finanziarie, umane e strumentali alle strutture organizzative dell’Ente nonché obiettivi ai relativi responsabili risulta essere quello dello stesso anno 2016;
- **che** nel suindicato bilancio 2016 e nel relativo P.E.G. sono state, peraltro, individuate le risorse economiche attribuite a ciascun servizio, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell’Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;
- **che** con la vigente struttura burocratica, come modificata con deliberazione di G.M. n. 184 del 5.12.2018, è il risultato di diversi accorpamenti di competenze e precisamente:
  - a. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata **“Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane”** vengono attribuite tutte le competenze che afferivano al Settore Risorse Umane nonché tutte quelle relative al settore di Segreteria Generale che comprendeva anche gli attuali uffici di Staff (Sindaco, Segretario e Presidente del Consiglio);
  - b. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata **“Settore 2° - Servizi alla Comunità e alla Persona”** vengono attribuite tutte le competenze che afferivano al Settore Servizi alla Persona;
  - c. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata **“Settore 3° - Servizi Economico-Finanziari”** vengono attribuite tutte le competenze che afferivano al settore Economico-Finanziario, al Settore Tributi nonché quelle relative al patrimonio dell’Ente;
  - d. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata **“Settore 4° - Sviluppo del Territorio e cura della Città”** vengono attribuite tutte le competenze che afferivano ai settori:

- Urbanistica, SUAP e Sportello Europa
- Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali
- Lavori Pubblici e Servizi Ambientali

e. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata “**Settore di Polizia Municipale**” che, ai sensi delle vigenti norme in materia, è posta in staff al Sindaco, rimangono confermate le competenze attribuite con il funzionigramma approvato con deliberazione di G.M. n. 31 del 09.02.2017;

**Ritiene opportuno**, per quanto rappresentato, assegnare alle predette nuove strutture burocratiche le risorse finanziarie e strumentali che nella precedente organizzazione dell’Ente erano attribuite alle strutture che risultano assorbite dai vigenti settori e, in particolare:

1. Assegnare al “**Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane**” tutte le risorse finanziarie e strumentali attribuite con il PEG 2016 al Settore Risorse Umane e al Settore di Segreteria Generale comprese le risorse degli attuali uffici di Staff (Sindaco, Segretario e Presidente del Consiglio) in quanto non sono diretti da personale titolare di Posizione Organizzativa;  
Al fine di potenziare l’attività di notificazione degli avvisi di pagamento e, conseguentemente, di potenziare le entrate dell’Ente, assegnare, altresì, al predetto Settore, in via esclusiva l’auto MUSA e un’altra auto in precedenza assegnata al Settore Servizi Sociali, ora Settore Servizi alla Comunità e alla Persona;
2. Assegnare al “**Settore 2° - Servizi alla Comunità e alla Persona**” tutte le risorse finanziarie e strumentali attribuite con il PEG 2016 al Settore Servizi alla Persona;
3. Assegnare al “**Settore 3° - Servizi Economico-Finanziari**” tutte le risorse finanziarie e strumentali attribuite con il PEG 2016 al settore Economico-Finanziario, quelle attribuite al Settore Tributi nonché quelle relative al patrimonio dell’Ente;
4. Assegnare al “**Settore 4° - Sviluppo del Territorio e cura della Città**” tutte le risorse finanziarie e strumentali attribuite con il PEG 2016 ai settori:
  - Urbanistica, SUAP e Sportello Europa
  - Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali
  - Lavori Pubblici e Servizi Ambientali
5. Confermare l’assegnazione al “**Settore di Polizia Municipale**” tutte le risorse finanziarie e strumentali attribuite con il PEG 2016 alla stessa struttura;

**Rilevato altresì:**

- **che** in assenza di strumenti di programmazione e degli elementi di riferimento dati dal P.E.G., lo svolgimento dei poteri in capo ai dirigenti risulta fortemente limitato considerato che l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha configurato dettagliatamente il ruolo e i compiti dei dirigenti degli enti locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l’esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui ad essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d’indirizzo adottati dall’Organo Politico;

- **che** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ha rafforzato il principio, evidenziando l'esclusiva competenza dei dirigenti in relazione agli atti di gestione;
- **necessario** al fine di consentire lo sviluppo continuativo alle attività istituzionali, anche in assenza di specifica programmazione, individuare alcuni elementi di indirizzo operativo ai quali i Responsabili di Settore dovranno attenersi, sino all'avvenuta approvazione del bilancio e del P.E.G., in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti;

**Ritenuto, tuttavia, necessario**, tenuto conto della situazione economico-finanziaria dell'Ente dichiarato in dissesto e tenuto conto della necessità di predisporre entro i termini di legge l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, disporre ai Responsabili di Settore l'indirizzo operativo di ridurre almeno del 20% le spese di competenza dell'esercizio in corso, eccezione fatta per quelle obbligatorie per legge e per quelle per le quali esiste già un'obbligazione giuridicamente perfezionata, sino alla scadenza degli effetti, e di incaricare il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari di monitorare la superiore disposizione;

**Ritenuto, altresì, necessario** assegnare ai Responsabili dei Settori specifici obiettivi, sia ordinari che strategici, al fine di incrementare le entrate e di attivare pienamente il sistema dei controlli interni ex art. 147 TUEL rinviando a successivo atto l'adozione del necessario provvedimento;

**Ritenuto** di dover conferire immediata eseguibilità al presente atto, in ragione della necessità di rendere immediatamente efficaci i suindicati indirizzi operativi, al fine di assicurare un corretto sviluppo dell'attività gestionale;

### **Propone alla Giunta Municipale**

1. **ASSEGNARE LE RISORSE UMANE** alle strutture di massima dimensione dell'Ente (Settori) nonché agli Uffici di Staff, giusta articolazione della struttura burocratica dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 5.12.2018, secondo l'allegato prospetto, che segnato di lett. "A" si unisce al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
2. **ASSEGNARE LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI** che nella precedente organizzazione dell'Ente erano attribuite alle strutture che risultano assorbite dai vigenti settori e, precisamente:
  - a) Assegnare al "**Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane**" tutte le risorse finanziarie e strumentali attribuite con il PEG 2016 al Settore Risorse Umane e al Settore di Segreteria Generale comprese le risorse degli attuali uffici di Staff (Sindaco, Segretario e Presidente del Consiglio) in quanto non sono diretti da personale titolare di Posizione Organizzativa.  
Al fine di potenziare l'attività di notificazione degli avvisi di pagamento e, conseguentemente, di potenziare le entrate dell'Ente, assegnare, altresì, al predetto Settore, in via esclusiva l'auto MUSA e un'altra auto in precedenza assegnata al Settore Servizi Sociali, ora Settore Servizi alla Comunità e alla Persona;

- b) Assegnare al “**Settore 2° - Servizi alla Comunità e alla Persona**” tutte le risorse finanziarie e strumentali attribuite con il PEG 2016 al Settore Servizi alla Persona;
  - c) Assegnare al “**Settore 3° - Servizi Economico-Finanziari**” tutte le risorse finanziarie e strumentali attribuite con il PEG 2016 al settore Economico-Finanziario, quelle attribuite al Settore Tributi nonché quelle relative al patrimonio dell’Ente;
  - d) Assegnare al “**Settore 4° - Sviluppo del Territorio e cura della Città**” tutte le risorse finanziarie e strumentali attribuite con il PEG 2016 ai settori:
    - Urbanistica, SUAP e Sportello Europa
    - Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali
    - Lavori Pubblici e Servizi Ambientali
  - e) Confermare l’assegnazione al “**Settore di Polizia Municipale**” tutte le risorse finanziarie e strumentali attribuite con il PEG 2016 alla stessa struttura.
3. **Assegnare** la competenza relativa ai rapporti con il Giudice di Pace ex D.Lgs 156/2012 al Settore Servizi Economici-Finanziari trattandosi di attività meramente economiche e che, per mero refuso, è stata attribuita al Settore Affari Generali e Risorse Umane.
  4. **Confermare** in capo all’Ufficio di Staff del Segretario tutte le competenze relative alla stipula dei contratti, ivi comprese le attività fiscali (registrazione, trascrizione, ecc.).
  5. **Individuare** elementi di indirizzo operativo ai quali i Responsabili di Settore dovranno attenersi al fine di consentire lo sviluppo continuativo alle attività istituzionali, anche in assenza di specifica programmazione in relazione all’esecuzione delle spese e nell’esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti.
  6. **Disporre** ai Responsabili di Settore, tenuto conto della situazione economico-finanziaria dell’Ente dichiarato in dissesto e tenuto conto della necessità di predisporre entro i termini di legge l’ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, **l’indirizzo operativo** di ridurre almeno del 20% le spese di competenza dell’esercizio in corso, eccezione fatta per quelle obbligatorie per legge e per quelle per le quali esiste già un’obbligazione giuridicamente perfezionata, sino alla scadenza degli effetti, e di incaricare il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari di monitorare la superiore disposizione.
  7. **Assegnare** ai Responsabili dei Settori specifici obiettivi, sia ordinari che strategici, al fine di incrementare le entrate e di attivare pienamente il sistema dei controlli interni ex art. 147 TUEL rinviando a successivo atto l’adozione del necessario provvedimento.
  8. **Di prendere atto** che la presente assegnazione è suscettibile di ulteriori verifiche periodiche e rivisitazioni, alla luce di eventuali future necessità, esigenze e priorità che dovessero intervenire.
  9. **Di tramettere** copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore e di dare mandato al I Settore Ufficio di Segreteria Generale di pubblicare il presente provvedimento:
    - per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio online;

- per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell'atto stesso;

- permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

**10. Di conferire** immediata eseguibilità al presente atto, in ragione della necessità di assicurare un corretto svolgimento dell'attività gestionale.

Il proponente  


ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.M.  
N. 58 DEL 17-07-19

**Allegato "A"**

**PROSPETTI DEL PERSONALE COMUNALE  
SUDDIVISO NELLE STRUTTURE  
ORGANIZZATIVE DI MASSIMA DIMENSIONE E  
NEGLI UFFICI DI STAFF**

## UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

	CA	ORE SETTIMANALI	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	C	18	Cassara' Francesco	Assistente Amministrativo e/o Contabile
2	D	36	Di Marco Giuseppa	Specialista amministrativo
3	C	18	Gugliotta Giacchino	Assistente Amministrativo e/o Contabile

## AVVOCATURA

	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	C	18	Mendola Daniela	Assistente Amministrativo e/o Contabile
2	A	21	Serretta Agata	Addetto ai servizi interni/esterni

## UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	A	21	De Luca M. Concetta	Addetto ai servizi interni/esterni
2	D	24	Maggi Francesco	Specialista amministrativo
3	C	18	Russo Giuseppa	Assistente Amministrativo e/o Contabile
4	B3	36	Russo Maria Rita	Collaboratore Amministrativo

## UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICIO
1	C1	18	Amiri Margherita	Assistente Amministrativo e/o Contabile	beni confiscati
2	A1	21	Cinquemani Maria	Addetto ai servizi interni/esterni	Ufficio contratti
3	C1	36	Lombardo Matteo	Assistente Amministrativo e/o Contabile	beni confiscati
4	C1	24	Spinella Giuseppa Piera	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Ufficio contratti

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

**Responsabile: dott. Giuseppe Russo**

	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZIO	UFFICIO
1	C	18	Ales Gino	Agente di P.M.	Staff del Responsabile di Settore	
2	C	24	Arato Gina	Assistente Amministrativo e/o Contabile		Amministrativa e Annonaria
3	C	24	Barone Giovanna	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
4	B1	36	Barretta Liborio	Operatore di supporto ai servizi amministrativi		Ufficio Comando
5	C	18	Bellante Vincenza	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico

6	C	18	Brugnano Giuseppa	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
7	B1	24	Caldarella Vito	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	Addetto alla Segnaletica Stradale	Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
8	C	24	Centineo Giuseppe	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
9	C	18	Centineo Salvatore	Assistente in attività tecniche e progettuali		Ufficio Comando
10	C	24	Cusimano Francesco	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
11	C	36	D'Asaro Rosario	Agente di P.M.		Responsabile Ufficio Polizia Stradale e Pianif. Traffico
12	C	18	De Cicco Marisa	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
13	C	18	De Simone Rita	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
14	C	18	Di Fatta Baldo	Assistente Amministrativo e/o Contabile		Amministrativa e Annonaria
15	C	18	Di Miceli Anna Maria	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
16	C	18	Di Miceli Maria Grazia	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
17	C	18	D'Ippolito Francesca	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
18	A	21	Drago Antonino	Addetto ai servizi interni/esterni	Protezione Civile	Ufficio Protezione Civile
19	C	36	Drago Salvatore	Agente di P.M.		Amministrativa e Annonaria
20	C	36	Emma Umberto	Agente di P.M.		Responsabile ufficio polizia Giudiziaria
21	C	24	Faraci Fedele	Agente di P.M.		Amministrativa e Annonaria
22	C	36	Ferro Antonina	Agente di P.M.		Polizia Giudiziaria
23	C	18	Frisella Giuseppe	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
24	C	36	Geraci Caterina	Agente di P.M.		Polizia Giudiziaria
25	C	18	Governanti Gioacchino	Agente di P.M.		Amministrativa e Annonaria
26	C	18	Imperiale Antonietta	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
27	C	36	Indelicato Antonina	Agente di P.M.		Ufficio Comando
28	A	21	Lo Biondo Maria	Addetto ai servizi interni/esterni		Ufficio Comando
29	C	36	Lombardo Aldo	Agente di P.M.		Responsabile ufficio Comando
30	C	24	Mangano Giovanni	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
31	C	24	Marabeti Rosalba	Assistente Amministrativo e/o Contabile		Ufficio Comando
32	B1	21	Miraglia Franca	Ausiliare del traffico		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
33	A	21	Mirto Francesco	Addetto ai servizi interni/esterni		Ufficio Protezione Civile
34	C	36	Monachino Marco	Agente di P.M.		Responsabile Amministrativa e Annonaria
35	B3	36	Ortoleva Agostino	Collaboratore Amministrativo	Protezione Civile	Ufficio Protezione Civile
36	C	18	Palazzolo Alessandro	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
37	A	36	Palazzolo Fabrizio Faro	Addetto ai servizi esterni	Addetto alla Segnaletica Stradale	Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
38	C	36	Parra Stefano	Agente di P.M.	Protezione Civile	Ufficio Protezione Civile
39	A	21	Parrino Giacomina (03.10.63)	Addetto ai servizi interni/esterni		Ufficio Comando
40	B1	21	Pellitteri Maria Giovanna	Ausiliare del traffico		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
41	A	36	Pizzo Giuseppe	Addetto ai servizi interni		Ufficio Comando
42	C	24	Prestigiacomino Salvatore	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
43	C	18	Provenzano Gioacchino	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
44	C	18	Rizzo Luigi	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico

45	C	36	Safina Rosa	Agente di P.M.		Ufficio Comando
46	C	36	Santoro Alberto	Agente di P.M.		Amministrativa e Annonaria
47	C	36	Santoro Francesco	Agente di P.M.	Protezione Civile	Responsabile Ufficio Protezione Civile
48	C	18	Scianna Salvatore	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
49	C	18	Taormina Silvia Antonina	Agente di P.M.		Polizia Stradale e Pianificazione Traffico
50	C	18	Tripisciano Donatella	Agente di P.M.		Polizia Giudiziaria
51	A	21	Vitale Giuseppa	Addetto ai servizi interni/esterni		Ufficio Comando
52	C	36	Vutano Liborio	Agente di P.M.		Polizia Giudiziaria

## SETTORE 1°: AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Responsabile: d.ssa Maria Pia Motisi

	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZIO	UFFICIO
1	B1	24	Ales Maria	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	1 segreteria generale	1 segreteria generale
2	B1	24	Amoroso Leonardo	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	1 segreteria generale	1 segreteria generale
3	C	18	Arculeo Paola	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2 servizi demografici	3 stato civile e leva
4	C	18	Bommarito Rosaria	Assistente Amministrativo e/o Contabile	3 Risorse umane e sviluppo organizzativo	4 ufficio gestione contributiva e previdenziale
5	C	36	Casarrubea Anna Maria	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2 servizi demografici	2 Ufficio elettorale, statistica e censimenti
6	B3	36	Cassara' Antonio	Collaboratore Amministrativo	2 servizi demografici	1 ufficio anagrafe
7	C	18	Cataldo Paolo	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 segreteria generale	1 segreteria generale
8	B1	24	Cianciafara Rosaria	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	2 servizi demografici	1 ufficio anagrafe
9	D	36	Concone Concetta	Specialista Contabile	1 segreteria generale	responsabile
10	A	36	Consiglio Leonardo	Addetto ai servizi interni	1 segreteria generale	1 segreteria generale
11	C	36	Crupi Giovanni	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2 servizi demografici	2 Ufficio elettorale, statistica e censimenti
12	A	21	De Simone Margherita	Addetto ai servizi interni/esterni	1 segreteria generale	2 Ufficio contenzioso
13	A	21	Di Falco Maria Rosa	Addetto ai servizi interni/esterni	3 Risorse umane e sviluppo organizzativo	3 ufficio gestione presenze
14	A	21	Di Franco Nunzia	Addetto ai servizi interni/esterni	2 servizi demografici	1 ufficio anagrafe
15	B3	36	Di Liberto Gioacchino	Collaboratore amministrativo	1 segreteria generale	Responsabile ufficio segreteria
16	C	18	Drago Angela Maria	Assistente Amministrativo e/o Contabile	3 Risorse umane e sviluppo organizzativo	Responsabile ufficio gestione contributiva e previdenziale
17	A	21	Evola Vita	Addetto ai servizi interni/esterni	1 segreteria generale	1 segreteria generale
18	B1	24	Fanara Enrica	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	2 servizi demografici	1 ufficio anagrafe
19	B1	24	Galante Vita	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	3 Risorse umane e sviluppo organizzativo	2 Ufficio gestione economica risorse umane
20	A	36	Giarraffo Giuseppe	Addetto ai servizi interni	1 segreteria generale	1 segreteria generale
21	A	21	Giganti Antonio	Addetto ai servizi interni/esterni	2 servizi demografici	1 ufficio anagrafe
22	A	24	Giulivi Giovanni	Addetto ai servizi interni	1 segreteria generale	1 segreteria generale
23	B3	36	Ingrassia Francesca	Collaboratore Amministrativo	2 servizi demografici	1 ufficio anagrafe
24	B3	36	La Corte Gaetano	Collaboratore Amministrativo	2 servizi demografici	1 ufficio anagrafe

25	C	18	La Corte Vincenza (57)	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 segreteria generale	2 Ufficio contenzioso
26	C	18	La Fata Giovanna	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 segreteria generale	1 segreteria generale
27	A	21	La Franca Maria Cristina	Addetto ai servizi interni/esterni	2 servizi demografici	2 Ufficio elettorale, statistica e censimenti
28	A	21	La Tona Rosa	Addetto ai servizi interni/esterni	1 segreteria generale	1 segreteria generale
29	A	21	Lo Duca Maria Rita	Addetto ai servizi interni/esterni	2 servizi demografici	2 Ufficio elettorale, statistica e censimenti
30	B1	36	Lombardo Bartolomeo	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	3 Risorse umane e sviluppo organizzativo	3 ufficio gestione presenze
31	C	36	Loria Luigi	Assistente Amministrativo e/o Contabile	3 Risorse umane e sviluppo organizzativo responsabile	Responsabile Ufficio gestione economica risorse umane
32	C	18	Lucca Angelo	Assistente in attività informatiche	1 segreteria generale	3 Ufficio sistemi informativi e innovazione tecnologica
33	C	36	Lupo Maria Anna	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 segreteria generale	1 segreteria generale
34	C	18	Magro Carlo Mario	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 segreteria generale	1 segreteria generale
35	B1	36	Marabeti Vincenzo	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	1 segreteria generale	1 segreteria generale
36	C	18	Mazzola Leonardo	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 segreteria generale	1 segreteria generale
37	A	21	Merlino Brigida	Addetto ai servizi interni/esterni	3 Risorse umane e sviluppo organizzativo	4 ufficio gestione contributiva e previdenziale
38	C	24	Mollame Ignazio G.	Assistente in attività tecniche e progettuali	3 Risorse umane e sviluppo organizzativo	Responsabile Ufficio sviluppo organizzativo e gestione giuridica risorse umane
39	C	24	Mollame Leonardo	Assistente in attività tecniche e progettuali	1 segreteria generale	1 segreteria generale
40	C	18	Morello Elena	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2 servizi demografici	2 Ufficio elettorale, statistica e censimenti
41	C	18	Motisi Lo Baido Graziella	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 segreteria generale	1 segreteria generale
42	B1	36	Mule' Francesco	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	3 Risorse umane e sviluppo organizzativo	1 Ufficio sviluppo organizzativo e gestione giuridica risorse umane
43	A	21	Nobile Caterina	Addetto ai servizi interni/esterni	1 segreteria generale	1 segreteria generale
44	C	24	Notizia Vincenza	Assistente Amministrativo e/o Contabile	3 Risorse umane e sviluppo organizzativo	Responsabile ufficio gestione presenze
45	C	24	Noto Franco	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 segreteria generale	1 segreteria generale
46	C	36	Oliveri Rosalba	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2 servizi demografici	3 stato civile e leva
47	C	18	Ortoleva Gioacchina	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 segreteria generale	1 segreteria generale
48	A	21	Parrino Giacomina (11.10.62)	Addetto ai servizi interni/esterni	2 servizi demografici	2 Ufficio elettorale, statistica e censimenti
49	C	24	Pillitteri Rosalia	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2 servizi demografici	3 stato civile e leva
50	C	18	Provenzano Rosalia	Assistente Amministrativo e/o Contabile	3 Risorse umane e sviluppo organizzativo	3 ufficio gestione presenze
51	A	21	Provenzano Vita	Addetto ai servizi interni/esterni	1 segreteria generale	1 segreteria generale
52	A	21	Romano Maria Rosalia	Addetto ai servizi interni/esterni	3 Risorse umane e sviluppo organizzativo	3 ufficio gestione presenze
53	C	24	Russo Filippo	Assistente in attività tecniche e progettuali	1 segreteria generale	3 Ufficio sistemi informativi e innovazione tecnologica
54	A	21	Russo Maria Antonia	Addetto ai servizi interni/esterni	3 Risorse umane e sviluppo organizzativo	2 Ufficio gestione economica risorse umane
55	A	21	Salamone Giovanni	Addetto ai servizi interni/esterni	2 servizi demografici	1 ufficio anagrafe

56	C	18	Sanzone Raffaele	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2 servizi demografici	3 stato civile e leva
57	B3	36	Scalia Anita	Collaboratore Amministrativo	1 segreteria generale	2 Ufficio contenzioso
58	C	36	Scalia Francesco	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2 servizi demografici	Responsabile ufficio elettorale
59	C	36	Segesta Fanni Rita	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2 servizi demografici - responsabile	2 Ufficio elettorale, statistica e censimenti
60	C	18	Soresi Giuseppa	Assistente Amministrativo e/o Contabile	3 Risorse umane e sviluppo organizzativo	2 Ufficio gestione economica risorse umane
61	C	18	Tamburello Giovanna	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 segreteria generale	1 segreteria generale
62	A	21	Tesi Calogera	Addetto ai servizi interni/esterni	1 segreteria generale	1 segreteria generale
63	A	21	Traina Patrizia Norma	Addetto ai servizi interni/esterni	1 segreteria generale	1 segreteria generale
64	A	21	Viola Rosa	Addetto ai servizi interni/esterni	2 servizi demografici	1 ufficio anagrafe
65	B1	24	Vitale Silvana Salvatrice	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	1 segreteria generale	1 segreteria generale
66	C	18	Zito Antonina	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 segreteria generale	1 segreteria generale

## SETTORE 2°: SERVIZI ALLA COMUNITA' E ALLA PERSONA

Responsabile: ing. Nunzio Lo Grande

	CAT.	ORE SETTIM ANALI	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZIO	UFFICIO
1	B3	36	Abbate Vito	Operatore specializzato e/o conduttore macchine complesse	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Pubblica Istruzione
2	A	21	Arculeo Eleonora	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Di Piano
3	A	21	Avvenire Paolo	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Casa di Riposo
4	B1	24	Barone Lorenza	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	Politiche Sociali	Di Piano
5	C	18	Brolo Maria Maddalena	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Cultura
6	B1	24	Caruso Rosalia	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Pubblica Istruzione
7	A	21	Cassarà Giovanna	Addetto ai servizi interni/esterni	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Cultura
8	C	18	Causarano Antonina	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Cultura
9	C	18	Chiavello Francesco	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Cultura
10	A	21	Corsaro Vitrano Giuseppe	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Sociale
11	C	18	Costa Margherita	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Cultura
12	C	24	Costanza Giuseppe	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Politiche Sociali Responsabile	Responsabile Ufficio di Piano
13	C	36	De Lisi Filippa	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Cultura
14	C	36	De Luca Mattia	Assistente per l'infanzia	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Pubblica Istruzione
15	C	18	Di Dia Bruno	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Politiche Sociali	Sociale
16	C	18	Di Gregorio Antonina	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Politiche Sociali	Di Piano
17	C	36	Di Marco Giuseppa	Assistente per l'infanzia	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Pubblica Istruzione
18	A	21	Di Noto Benedetta	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Sociale
19	D	36	Drago Anna	Assistente Sociale	Politiche Sociali	Sociale
20	A	21	Emmolo Vincenzo	Addetto ai servizi interni/esterni	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Cultura
21	C	18	Enia Grazia	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Turismo e Spettacoli
22	A	21	Evola Elena	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Sociale
23	A	21	Evola Grazia	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Sociale
24	C	24	Evola Maria Rita	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Pubblica Istruzione
25	A	21	Ferrante Paola	Addetto ai servizi interni/esterni	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Cultura
26	B1	36	Frisella Rosa Maria	Operatore di supporto ai servizi	Politiche Sociali	Sociale

				socio assistenziali		
27	C	24	Gaglio Agata	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Responsabile Ufficio P.I. e Cultura
28	A	21	Garofalo Salvatore	Addetto ai servizi interni/esterni	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Turismo e Spettacoli
29	C	18	Genova Antonella	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Politiche Sociali	Di Piano
30	C	18	Geraci Annunziata	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Politiche Sociali	Sociale
31	B1	24	Giacalone Lidia	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Turismo e Spettacoli
32	A	18	Greco Anna	Addetto ai servizi interni/esterni	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Relazioni con il Pubblico
33	B3	36	Guercio Edoardo	Operatore specializzato e/o conduttore macchine complesse	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Pubblica Istruzione
34	A	21	Imperiale Dorotea	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Di Piano
35	A	21	Latona Maria Letizia	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Sociale
36	C	36	Lo Bianco M. Antonina	Assistente per l'infanzia	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Cultura
37	C	18	Lo Biondo Antonietta	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Relazioni con il Pubblico
38	A	21	Lo Cricchio Filippo	Addetto ai servizi interni/esterni	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Turismo e Spettacoli
39	D	18	Lo Grasso Giuseppa	Specialista amministrativo	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
40	C	18	Lombardo Filippa	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Turismo e Spettacoli
41	C	24	Lombardo Giuseppina	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Turismo e Spettacoli
42	A	36	Marasa' Giuseppe	Addetto ai servizi esterni	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Sport
43	A	21	Marrocco Francesca	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Sociale
44	C	18	Minore Mario	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Politiche Sociali	Responsabile Ufficio Sociale
45	A	21	Polizzi Maria Grazia	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Sociale
46	D	36	Polizzi Salvatrice	Assistente Sociale	Politiche Sociali	Sociale
47	B3	36	Provenzano Angela	Collaboratore Amministrativo	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Turismo e Spettacoli
48	A	21	Rao Filippa	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Sociale
49	C	18	Riina Rosa	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Turismo e Spettacoli
50	A	21	Russo Carolina	Addetto ai servizi interni/esterni	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Pubblica Istruzione
51	C	36	Russo Maria Orsola	Assistente per l'infanzia	Politiche Sociali	Sociale
52	C	24	Sapienza Giuseppe	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Politiche Sociali	Responsabile Casa di Riposo
53	A	21	Scaglione Anna	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Sociale
54	C	36	Scardina Rita	Assistente per l'infanzia	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Pubblica Istruzione
55	A	21	Serraino Vincenzo	Addetto ai servizi interni/esterni	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Sport
56	A	21	Settimo Francesco	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Sociale
57	C	18	Sgroi Antonino	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Cultura
58	C	18	Tamburello Giuseppe	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Turismo e Spettacoli
59	A	21	Toia Maria	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Di Piano
60	A	21	Tornetto Francesca	Addetto ai servizi interni/esterni	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Pubblica Istruzione
61	B1	36	Tranchina Antonino	Operatore di supporto ai servizi socio assistenziali	Politiche Sociali	Sociale
62	A	21	Vaccaro Matilde	Addetto ai servizi interni/esterni	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Pubblica Istruzione
63	A	21	Vaccaro Vincenza	Addetto ai servizi interni/esterni	Politiche Sociali	Di Piano
64	C	36	Vitale Nadia	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero responsabile	Responsabile Ufficio Turismo, Sport e Spettacoli
65	C	24	Viviano Giovanna Maria	Assistente Amministrativo e/o Contabile	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Pubblica Istruzione
66	B1	36	Zeferino Vito	Operatore di supporto ai servizi tecnici	Pubblica Istruzione e tempo Libero	Pubblica Istruzione

# SETTORE 3°: SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Responsabile: dott. Giuseppe Misuraca

	CAT.	ORE SETTI MANA LI	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZIO	UFFICIO
1	C	24	Amorello Giuseppa M.	Assistente Amministrativo e/o Contabile	3. Patrimonio 4. Provveditorato	Amministrativo e Economato
2	C	36	Barranca Rosalia	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2. Ragioneria Programmazione e Finanza responsabile	Responsabile Ufficio Programmazione e Bilancio
3	C	18	Bommarito Filippo	Assistente in attività tecniche e progettuali	3. Patrimonio 4. Provveditorato	Responsabile Ufficio Tecnico
4	C	18	Bonura Gaetana Mariella	Assistente Amministrativo e/o Contabile	3. Patrimonio 4. Provveditorato	Provveditorato
5	C	24	Brusca Rosa M.	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2. Ragioneria Programmazione e Finanza	Ragioneria
6	C	24	Calagna Francesco	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 Entrate	Tributi
7	C	24	Candela Josephine	Assistente Amministrativo e/o Contabile	3. Patrimonio 4. Provveditorato	Tecnico
8	B1	24	Catalano Patrizia	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	1 Entrate	Tributi
9	A	21	De Simone Giuseppa	Addetto ai servizi interni/esterni	1 Entrate	Lotta all'Evasione
10	A	21	De Simone Teresa	Addetto ai servizi interni/esterni	1 Entrate	Tributi
11	C	18	Di Maggio Franca Maria	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 Entrate	Lotta all'Evasione
12	C	18	Di Misa Marta	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2. Ragioneria Programmazione e Finanza	Programmazione e Bilancio
13	C	24	Di Stefano Giovanna	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 Entrate	Lotta all'Evasione
14	B1	24	Frisella Giuseppe	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	3. Patrimonio 4. Provveditorato	Provveditorato
15	C	18	Gaglio Antonio	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 Entrate	Responsabile Ufficio Lotta all'Evasione
16	B1	24	Giannola Maria Paola	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	2. Ragioneria Programmazione e Finanza	Contabilità e Finanza
17	A	21	Groppuso Antonino	Addetto ai servizi interni/esterni		Giudice di pace
18	C	36	Guzzardo Salvatore	Assistente Amministrativo e/o Contabile	3. Patrimonio 4. Provveditorato responsabile	Ufficio Amministrativo e Ufficio Economato responsabile
19	C	18	Inghilleri Gioiosa Graziella	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2. Ragioneria Programmazione e Finanza	Ragioneria
20	C	24	La Corte Francesca	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2. Ragioneria Programmazione e Finanza	Contabilità e Finanza
21	A	21	La Corte Vincenza (62)	Addetto ai servizi interni/esterni	1 Entrate	Tributi
22	C	18	Lo Grasso Silvana	Assistente in attività tecniche e progettuali	1 Entrate	Lotta all'Evasione
23	B3	36	Lunetto Renato	Collaboratore Amministrativo	1 Entrate	Responsabile
24	B3	36	Macaluso Giuseppa	Collaboratore Amministrativo	2. Ragioneria Programmazione e Finanza	Responsabile Ufficio Contabilità e Finanza
25	C	18	Marino Camillo Alberto	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 Entrate	Tributi
26	C	18	Monti Vincenza	Assistente Amministrativo e/o Contabile	3. Patrimonio 4. Provveditorato	Responsabile Ufficio Provveditorato
27	A	21	Mulè Rosa	Addetto ai servizi interni/esterni	3. Patrimonio 4. Provveditorato	Amministrativo e Economato
28	C	18	Provenzano Maria Stella	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2. Ragioneria Programmazione e Finanza	Contabilità e Finanza

29	C	18	Prussiano Angela	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2. Ragioneria Programmazione e Finanza	Contabilità e Finanza
30	C	24	Randazzo Giovanni	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 Entrate	Responsabile Ufficio Tributi
31	C	18	Riina Maria Giuseppa	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 Entrate	Lotta all'Evasione
32	A	21	Russo Rosa Maria	Addetto ai servizi interni/esterni	1 Entrate	Tributi
33	B1	24	Russo Rosalia	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	1 Entrate	Tributi
34	C	18	Saputo Margherita	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2. Ragioneria Programmazione e Finanza	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione
35	C	24	Schillizzi Rosaria	Assistente Amministrativo e/o Contabile	3. Patrimonio 4. Provveditorato	Amministrativo e Economato
36	A	36	Vitale G. Battista	Addetto ai servizi esterni		Giudice di pace
37	B3	36	Vitale Mariarosa	Collaboratore Amministrativo	2. Ragioneria Programmazione e Finanza	Responsabile Ufficio Ragioneria

## SETTORE 4°: SVILUPPO DEL TERRITORIO E CURA DELLA CITTA'

**Responsabile: arch. Anna Maria Rizzo**

	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZIO	UFFICIO
1	B3	36	Aiello Filippo	COMANDO PRESSO STRUTTURA COMMISSARIALE PER IL DISSESTO IDROGEOLOGICO		
2	B1	24	Alfano Santa Nicolina	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	1 Pianificazione e gestione del territorio	SUE
3	A1	36	Arancio Leonardo	Addetto ai servizi esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Ufficio Cimiteriale
4	A1	21	Arculeo Maria	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Ufficio Cimiteriale
5	A1	36	Arculeo Vito	Addetto ai servizi esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Ufficio Cimiteriale
6	A1	21	Barbarotto Giovanni	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
7	A1	21	Bilello Tommaso	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
8	C1	18	Bono Francesco	Assistente in attività tecniche e progettuali	1 Pianificazione e gestione del territorio	Pianificazione territoriale
9	A1	21	Brugnano Ludovico	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Ufficio Cimiteriale
10	A1	21	Cammarata Antonina	Addetto ai servizi interni/esterni	2 - Sviluppo Economico del Territorio	Coordinamento Strategico per lo Sviluppo
11	A1	36	Cannatella Giuseppe	Addetto ai servizi esterni	5 - Tutela dell'Ambiente, Sanità, Igiene	Igiene e Sanità
12	A1	21	Colletti Salvatrice	Addetto ai servizi interni/esterni	2 - Sviluppo Economico del Territorio	Commercio
13	A1	21	Cortese Gioacchino	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Servizi a rete
14	B1	36	Costa Vito Cat. B1	Operatore di supporto ai servizi tecnici	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
15	C1	36	Costa Vito cat. C	Assistente Amministrativo e/o Contabile	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Responsabile Servizi a rete -
15	B1	36	D'Amico Vito	Operatore di supporto ai servizi tecnici	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
17	A1	36	Davi' Mario	Addetto ai servizi esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
18	C1	18	Di Gregorio Filippa	Assistente Amministrativo e/o Contabile	3- Edilizia Pubblica	Lavori Pubblici e Ufficio Unico Espropri
19	B1	36	Di Maggio Fiorenzo	Operatore di supporto ai servizi tecnici	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
20	A1	36	Di Pace Lorenzo	Addetto ai servizi esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
21	A1	21	Di Palermo Marina	Addetto ai servizi interni/esterni	1 Pianificazione e gestione del territorio	SUE

22	C1	36	Di Trapani Giovanni	Assistente in attività tecniche e progettuali	1 Pianificazione e gestione del territorio	responsabile
23	C1	18	Di Trapani M.Giuseppina	Assistente Amministrativo e/o Contabile	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Ufficio Cimiteriale
24	B3	36	Emanuele Francesca	Collaboratore amministrativo	5 -Tutela dell'Ambiente, Sanità, Igiene	Igiene e Sanità
25	A1	36	Evola Vito	Addetto ai servizi esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
26	A1	21	Farraguto Calogero	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Ufficio Cimiteriale
27	A1	21	Finazzo Pietro	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
28	A1	21	Gagliano Gioacchino	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
29	A1	21	Gagliano Salvatore	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
30	B1	36	Galati Nicolina	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	5 -Tutela dell'Ambiente, Sanità, Igiene	Igiene e Sanità
31	C1	18	Galdino Giustino	Assistente in attività tecniche e progettuali	1 Pianificazione e gestione del territorio	Pianificazione territoriale
32	D3	36	Gallo Giuseppe	Ingegnere	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Responsabile
33	B1	36	Geraci Antonino	Operatore di supporto ai servizi tecnici	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Ufficio Cimiteriale
34	C1	18	Greco Tiziana	Assistente Amministrativo e/o Contabile	5 -Tutela dell'Ambiente, Sanità, Igiene	Ufficio Ambiente
35	A1	21	Guida Domenico	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Ufficio Cimiteriale
36	C1	36	La Franca Gerardo	Assistente in attività tecniche e progettuali	2 - Sviluppo Economico del Territorio responsabile	Responsabile Ufficio Commercio
37	D1	18	La Franca Giovanna	Specialista in attività tecniche e progettuali	3- Edilizia Pubblica	Responsabile Ufficio Unico Espropri -
38	C1	18	Ligotino Carlo	Assistente in attività tecniche e progettuali	1 Pianificazione e gestione del territorio	SUE
39	C1	24	Lio Lucio	Assistente in attività tecniche e progettuali	1 Pianificazione e gestione del territorio	Responsabile Pianificazione territoriale -
40	A1	36	Lo Bianco Salvatore	Addetto ai servizi esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
41	C1	18	Lo Biundo Vincenzo	Assistente Amministrativo e/o Contabile	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
42	A1	21	Lo Cascio Giovanni	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
43	A1	21	Longo Giuseppina	Addetto ai servizi interni/esterni	3- Edilizia Pubblica	CUC
44	A1	36	Lunetto Francesco	Addetto ai servizi esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
45	A1	21	Lunetto Gaetano	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
46	B1	24	Macaluso Giuseppa	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	1 Pianificazione e gestione del territorio	SUE
47	C1	24	Marabeti Antonio Roberto	Assistente in attività tecniche e progettuali	2 - Sviluppo Economico del Territorio	Commercio
48	A1	21	Marrocco Salvatore	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero
49	A1	21	Marrocco Vincenzo	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero
50	C1	24	Mollame Lorenza	Assistente Amministrativo e/o Contabile	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Responsabile Ufficio Cimiteriale -
51	C1	24	Monachino Piero	Assistente in attività tecniche e progettuali	1 Pianificazione e gestione del territorio	Responsabile SUE
52	A1	21	Monte Michele	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
53	C1	24	Oliveri Maurizio	Assistente Amministrativo e/o Contabile	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Servizi a rete
54	C1	24	Orlando Girolamo	Assistente in attività tecniche e progettuali	3- Edilizia Pubblica	Responsabile Lavori Pubblici -
55	B1	36	Palazzolo Antonino	Operatore di supporto ai servizi tecnici	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero
56	A1	36	Pampinella Francesco	Addetto ai servizi esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero
57	A1	21	Parra Francesca	Addetto ai servizi interni/esterni	5 -Tutela dell'Ambiente, Sanità, Igiene	Igiene e Sanità
58	C1	36	Piscitello Armando	Assistente in attività tecniche e progettuali	3- Edilizia Pubblica responsabile	Responsabile CUC
59	A1	21	Pizzolato Angelo	Addetto ai servizi	4 - Manutenzioni, servizi	Manutenzione

				interni/esterni	a rete e Cimitero	Verde Pubblico
60	A1	21	Priziola Salvatore	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Ufficio Cimiteriale
61	A1	36	Puleo Salvatore	Addetto ai servizi esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Servizi a rete
62	C1	18	Pupillo Giuseppe	Assistente in attività tecniche e progettuali	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Servizi a rete
63	C1	24	Quatrosi Nunzio	Assistente in attività tecniche e progettuali	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Ufficio Cimiteriale
64	C1	36	Ragona Maria Vita	Assistente in attività tecniche e progettuali	3- Edilizia Pubblica	Ufficio Unico Espropri -
65	A1	21	Reale Leonardo	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
66	D1	24	Rescica Marinella	Specialista in attività tecniche e progettuali	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
67	A1	21	Rotolo Margherita	Addetto ai servizi interni/esterni	5 -Tutela dell'Ambiente, Sanità, Igiene	Igiene e Sanità
68	B1	36	Rubbino Rosaria	Operatore di supporto ai servizi socio assistenziali	5 -Tutela dell'Ambiente, Sanità, Igiene	Igiene e Sanità
69	C1	24	Russo Anna	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2 - Sviluppo Economico del Territorio	SUAP
70	B1	36	Russo Giuseppa Pia	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	2 - Sviluppo Economico del Territorio	SUAP
71	C1	18	Sanzone Vincenzo	Assistente in attività tecniche e progettuali	1 Pianificazione e gestione del territorio	Pianificazione territoriale
72	C1	24	Serretta Antonino	Assistente in attività tecniche e progettuali	1 Pianificazione e gestione del territorio	Responsabile Vigilanza edilizia privata -
73	C1	18	Settimo Maria	Assistente Amministrativo e/o Contabile	5 -Tutela dell'Ambiente, Sanità, Igiene	Igiene e Sanità
74	C1	18	Soresi Girolamo	Assistente Amministrativo e/o Contabile	2 - Sviluppo Economico del Territorio	Responsabile Coordinamento Strategico per lo Sviluppo -
75	A1	21	Spadafora Massimiliano	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Ufficio Cimiteriale
76	A1	21	Spinella Giovanni	Addetto ai servizi interni/esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
77	C1	18	Tamburello Rosa Maria	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 Pianificazione e gestione del territorio	Vigilanza edilizia privata
78	B1	24	Taormina Salvatore	Operatore di supporto ai servizi amministrativi	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
79	A1	24	Terranova Piero	Addetto ai servizi interni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Manutenzione Verde Pubblico
80	C1	24	Timotini Giuseppe	Assistente in attività tecniche e progettuali	2 - Sviluppo Economico del Territorio	Responsabile SUAP
81	C1	36	Tinnirello Antonio	Assistente Amministrativo e/o Contabile	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Responsabile Manutenzione e Verde Pubblico -
82	A1	36	Toia Antonino	Addetto ai servizi esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Servizi a rete
83	C1	24	Ventimiglia Grazia	Assistente Amministrativo e/o Contabile	1 Pianificazione e gestione del territorio	Vigilanza edilizia privata
84	C1	36	Viola Gino	Assistente in attività tecniche e progettuali	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Servizi a rete
85	A1	36	Zeferino Salvatore G.nni	Addetto ai servizi esterni	4 - Manutenzioni, servizi a rete e Cimitero	Servizi a rete

## PERSONALE DISTACCATO DAL GIUDICE DI PACE

	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	C	18	La Fata Angela	Assistente Amministrativo e/o Contabile
2	C	36	Minore Maria Angela	Assistente Amministrativo e/o Contabile

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:  
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE ALLE  
STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI MASSIMA DIMENSIONE DELL'ENTE A  
SEGUITO DI PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE. INDIVIDUAZIONE INDIRIZZI  
OPERATIVI E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SETTORE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ..../.....

  
Il Responsabile del Settore

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE  
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

- parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Partinico, li ..../.....

Il Responsabile del Settore  
.....

**Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI  NO



LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DOTT. ARENA ROSARIO



IL SEGRETARIO GENERALE  
GUARINO

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

---

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

#### CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
GUARINO

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17.7.2018

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato  
 in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante



Il Segretario Generale  
GUARINO