



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

IMMEDIATA ESECUZIONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 13 DEL 18.02.2019

OGGETTO: VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE

L'anno duemila ¹⁸ il ¹⁸ del mese di ^{Febbraio}, alle ore ^{10.10} nella sala delle adunanze della Sede Comunale regolarmente convocata si è riunita la Giunta municipale per deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.:

	Presenti	Assenti
Sindaco De Luca Maurizio	X	
Vice Sindaco Lo Baido Mauro	X	
Assessore Franzone Giuseppe	X	
Assessore Longo Salvatore	X	
Assessore Pennino Rosalia	X	
Assessore Supporta Monica	X	
TOTALE	6	0

Assiste il Segretario Generale Avv. Lucio Guarino

Il Sindaco constatata la presenza del numero legale apre il punto posto all'ordine del giorno.



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DI

GIUNTA MUNICIPALE N. 4...DEL 07-02-2019

SOBASTERA N. 17 DEL 13.02.2019

OGGETTO: VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE

Il proponente Segesta Fanni Rita

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

PREMESSO che:

- il disposto dell'art. 6 delle Leggi sull'elettorato attivo e la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, per quanto riguarda le operazioni di verifica della regolare tenuta delle liste elettorali e dello schedario elettorale;
- **Vista** la Circolare ministeriale n. 2600/L del 1° Febbraio 1986;
- **Vista** l'autorizzazione del Ministero dell'Interno prot.n.200502544 del 9 gennaio 2006, per il tramite della Prefettura di Palermo, prot. n.M_ITPR_PAUTG00071272006-03-03, per la sostituzione dello schedario cartaceo con idoneo programma di gestione (Ascot Web, fornito dalla ditta INSIEL di Trieste) che garantisca le medesime garanzie di funzionalità dello schedario cartaceo;

Accertata la perfetta operatività del sistema;

PROPONE

1. di prendere atto che la verifica ha avuto esito positivo in quanto:

- i locali adibiti ad ufficio elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio;
- il servizio elettorale si avvale di impianto elettronico che risulta in perfetta efficienza ed in buono stato di manutenzione;

- l'impianto e la tenuta dello schedario informatico sono regolari; la gestione cartacea delle schede, in deroga a quanto stabilito nelle apposite istruzioni, è stata sostituita, dal febbraio 2006, da un adeguato programma su supporti magnetici, che il sistema informatico utilizzato consente il costante aggiornamento della posizione di ogni elettore grazie al collegamento con gli archivi anagrafici e di stato civile;

- che i dati dello schedario elettorale elettronico sono salvati con regolarità, su server appositamente dedicati;

I compartimenti iscrivendi e cancellandi e relativi settori risultano aggiornati secondo le disposizioni contenute nel cap. VII - sez. IV - della circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1986;

- lo schedario è funzionale ed accessibile tramite videoterminale, con apposite password;

- la consultazione e l'aggiornamento dello schedario sono curati dal personale in servizio presso l'ufficio elettorale;
- il consegnatario dello schedario è la sig.ra Segesta Fanni Rita –assistente amministrativo - nominata Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale;
- Il sostituto è il Sig. La Corte Gaetano – Responsabile dell'Ufficio anagrafe;
- i verbali sono tenuti regolarmente e in data 29/01/2019 è stata effettuata la 2^ revisione dinamica per l'anno 2019
- l'ufficio elettorale dà puntuale adempimento a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti, compresi i fascicoli personali;
- il collegamento tra gli uffici Anagrafe e Stato Civile con quello Elettorale, tutti ubicati nel medesimo locale, è sistematico e continuo.

2. di dare mandato al Servizio 1° Segreteria Generale di pubblicare il presente provvedimento:

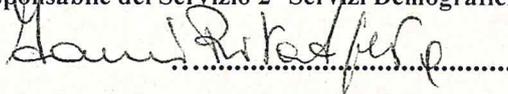
- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell' atto stesso;
- permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza (*se ritenuto necessario*).

Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore.1°AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE.
che il responsabile del procedimento è il sig.Segesta Fanni Rita
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
Responsabile del Servizio 2° Servizi Demografici



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Visto l'allegato foglio pareri;

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la superiore proposta ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza (*se ritenuto necessario*).

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

Il Responsabile del Settore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

Il Responsabile del Settore

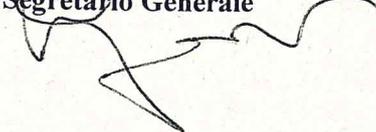
Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot....n.....

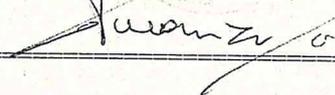
Il Sindaco



Il Segretario Generale



L'Assessore anziano



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, li _____

Il Segretario Generale

GUARINO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18.2.2019

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante

Il Segretario Generale

GUARINO

