


SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AMBIENTALI  Rep. n. <u>11</u> data <u>06-12-18</u>		<i>Inviata ai Capi Gruppo Consiliari</i>
<u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA</u>  Proposta n. <u>184</u> del <u>11/12/2018</u>		in data _____ Prot. n. _____  L'impiegato Responsabile  _____



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO IMMEDIATA ESECUZIONE

## Deliberazione della Giunta Municipale

n. <u>189</u> del Reg.  Data <u>11.12.2018</u>	<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'USO AUTONOMO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT FORNITA GRATUITAMENTE DA ASMEL. ED AUTORIZZAZIONE AL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLO STESSO.
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Missione _____ - Programma _____ Titolo _____ - Macroag. _____ Capitolo n. _____	<b>NOTE</b>	
Visto l'Assessore: _____		

L'anno duemila 18 il giorno 11 del mese di Dicembre alle ore 13.20 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1	<i>Sindaco</i>	<i>De Luca Maurizio</i>	x	
2	<i>Assessore</i>	<i>Motisi Maria Grazia</i>	x	
3	<i>Assessore</i>	<i>Landa Angela</i>	x	
4	<i>Assessore</i>	<i>Lodato Patrizio</i>	x	
5	<i>Assessore</i>	<i>Fennino Rosalia</i>	x	
6	<i>Assessore</i>	<i>Rizzo Bernardo</i>	x	
				

*Presiede il Sindaco dott. De Luca Maurizio e partecipa il Segretario Generale dott. Lucio Guarino.*

*Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.*



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 L.R.30/04/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: *“Approvazione protocollo operativo per l'uso autonomo della piattaforma di e-procurement fornita da ASMEL ed autorizzazione al legale rappresentante dell'ente alla sottoscrizione dello stesso”*.

#### **PREMESSO CHE**

- ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali opera da anni su tutto il territorio nazionale al fine di sviluppare tra gli Enti Locali processi di crescita e di innovazione;
- ASMEL si è fatta promotrice di azioni volte alla diffusione della centralizzazione telematica degli appalti pubblici conforme alle indicazioni contenute nella Direttiva 2014/24/UE, recepita nell'ordinamento nazionale con l'entrata in vigore del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n.50/2016;
- l'articolo 40 comma 2 del Codice dei contratti pubblici (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione) dispone che “A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”;
- l'entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni telematiche per tutte le procedure di gara sotto e sopra soglia comporta la necessità da parte di tutte le Stazioni Appaltanti di dotarsi di strumenti di e-procurement che garantiscano la legittimità delle procedure di gara disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

#### **CONSIDERATO CHE**

- l'articolo 41 comma 2-bis del Codice dei contratti pubblici (Misure di semplificazione delle procedure di gara svolte da centrali di committenza) stabilisce che “È fatto divieto di porre a carico dei concorrenti, nonché dell'aggiudicatario, eventuali costi connessi alla gestione delle piattaforme di cui all'articolo 58”;
- l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

#### **PRESO ATTO CHE**

- in data 26 maggio 2010, è stata costituita a Gallarate l'Associazione ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali;
- l'Associazione non ha scopo di lucro e ha il fine di stimolare e sostenere l'innovazione e la valorizzazione del sistema delle istituzioni locali secondo i principi di sussidiarietà, autonomia e decentramento;
- a tal fine, l'Associazione assicura ai soci il supporto organizzativo, gestionale e tecnologico nonché adeguate economie di scala necessarie a rendere efficiente e realizzabile l'erogazione dei servizi da parte degli enti soci ai cittadini ed alle imprese;

#### **ESAMINATI**

- lo Statuto dell'associazione e, in particolare, l'art. 3 del menzionato statuto, che prevede che all'associazione partecipino enti e istituzioni territoriali;

#### **CONSIDERATO CHE**

- ASMEL ha sviluppato numerosi servizi finalizzati all'innovazione tecnologica e organizzativa degli enti aderenti, ai sensi della normativa nazionale in materia, riportati nel catalogo dei servizi base e di committenza presente sul sito [www.asmel.eu](http://www.asmel.eu);
- ASMEL ha promosso un *“Protocollo operativo per l'uso autonomo della piattaforma di e-procurement fornita da ASMEL”* rivolto a tutte le Stazioni Appaltanti investite dell'obbligo di ricorso alle comunicazioni elettroniche per tutte le procedure di gara disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;



- ASMEL rende disponibile a tutti gli Enti interessati, anche non associati, una piattaforma di e-procurement in forma completamente gratuita, per garantire la legittimità a tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia fino al 31/12/2019;
- L'utilizzo della piattaforma di e-procurement permette agli Enti di gestire in maniera autonoma tutte le procedure di gara, dal caricamento degli atti di gara, alla generazione del DGUE elettronico, allo svolgimento dell'intera procedura con le relative comunicazioni, ecc, in conformità della normativa vigente specificata in premessa;
- Al fine di procedere all'attivazione della piattaforma è necessario approvare e sottoscrivere il "Protocollo operativo per l'uso autonomo della piattaforma di e-procurement fornita da ASMEL"

**RITENUTO NECESSARIO** al fine di poter avviare nel più breve tempo possibile i procedimenti di affidamento dell'Ente sia sopra che sotto soglia, approvare il "Protocollo operativo per l'uso autonomo della piattaforma di e-procurement fornita da ASMEL" per la Centrale Unica di Committenza Partinico - Borgetto - codice AUSA-000551834;

**VISTI:**

- il D.Lgs n. 50/16 e successive modificazioni;
- il Regolamento Generale di attuazione del predetto D.Lgs (D.P.R. n. 207/10);
- la legge regionale 12/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

**PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE**

- 1) **Approvare** l'allegato "Protocollo operativo per l'uso autonomo della piattaforma di e-procurement fornita da ASMEL", per la Centrale Unica di Committenza Partinico - Borgetto - codice AUSA 000551834, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Autorizzare** il rappresentante legale del Comune di Partinico alla sottoscrizione del richiamato protocollo;
- 3) **Dare atto** che ASMEL rende disponibile a tutti gli Enti interessati, anche non associati, piattaforma di e-procurement di cui al punto 1), in forma completamente gratuita, allo scopo di garantire la legittimità a tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia, fino al 31/12/2019;
- 4) **Dare mandato** al Responsabile del Settore LL.PP. e Servizi Ambientali, in qualità di Responsabile della C.U.C. Partinico - Borgetto di individuare all'interno del personale assegnato alla predetta unità organizzativa, i soggetti che dovranno essere abilitati in qualità utenti della piattaforma di e-procurement fornita gratuitamente da ASMEL, e porre in essere le procedure di attivazione della stessa.

Partinico, li 05/12/2018



Il Responsabile del Procedimento

Ing. Armando Piscitello

**Vista** la superiora proposta del Responsabile del Procedimento, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Partinico, li

Il Responsabile del Settore LL.PP. e Servizi Ambientali

Ing. Giuseppe Gallo

**Vista** la superiora proposta del Responsabile del Procedimento, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Partinico, li

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott. Giuseppe Misuraca

non dovuto

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, accertati e proclamati dal Sindaco

**DELIBERA**

Di fare propria la superiore proposta.

---

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

con separata votazione unanime favorevole, resa per appello nominale, dichiara la presente immediatamente esecutiva.



**PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'USO AUTONOMO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT FORNITA DA ASMEL – ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI**

Tra

**L'Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali**, in persona del Segretario Generale, Dott. Francesco Pinto, munito dei poteri di rappresentanza, di seguito ASMEL

---

E

**La Centrale Unica di Committenza Partinico – Borgetto**, codice AUSA: 0000551834, con sede in Partinico, Piazza Umberto I n. 3, in persona del legale rappresentante Dott. Arch. Maurizio De Luca, di seguito Ente

**VISTI**

l'articolo 40 comma 2 del Codice dei contratti pubblici (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione) "A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";

l'articolo 41 comma 2-bis del Codice dei contratti pubblici (Misure di semplificazione delle procedure di gara svolte da centrali di committenza). "È fatto divieto di porre a carico dei concorrenti, nonché dell'aggiudicatario, eventuali costi connessi alla gestione delle piattaforme di cui all'articolo 58";

- l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 che prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

**PREMESSO**

- che ASMEL si è dotata di una piattaforma di e-procurement, ampiamente collaudata su numerosi Enti locali in tutt'Italia, per consentire a Enti locali, Società a partecipazione pubblica, Aziende Sanitarie, Enti no profit, Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, Università, Fondazioni e Istituti di Ricerca, Camere di Commercio, Ordini Professionali, Consorzi e Organismi di Diritto pubblico e/o privato e ogni Società/Ente soggetto all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, sottoscrittori del presente Protocollo, di effettuare procedure di gara autonomamente con modalità telematiche;

- che l'entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazione telematiche per tutte le procedure di gara sotto e sopra soglia comporta la necessità di dotarsi di strumenti di e-procurement che garantiscano la legittimità delle procedure affidate;

- che ASMEL, nel pieno rispetto della propria natura di promotrice della sussidiarietà, intende favorire i processi di modernizzazione della Pubblica Amministrazione senza comportare nuovi aggravii di spesa a carico degli Enti;

- che l'Ente sottoscrittore intende utilizzare la piattaforma telematica messa a disposizione da ASMEL per l'espletamento di proprie gare in maniera informatizzata;



Le Parti, ritenendo quanto visto e premesso come parte integrante e sostanziale del presente accordo,



## **GLI ENTI SOPRAINDICATI STABILISCONO UNA COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE COME DI SEGUITO DISCIPLINATA**

### **Articolo 1 - Oggetto**

1. Il presente accordo disciplina l'utilizzo da parte dell'Ente della piattaforma telematica per la gestione di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi e di lavori sopra e sotto soglia.

### **Articolo 2 - Ruoli e responsabilità**

1. L'Ente che intende, con proprio RUP e con proprio Ufficio Gare, utilizzare la piattaforma di e-procurement, autonomamente e senza imputazioni di corrispettivo per i servizi di committenza, provvede a:
  - a) richiedere la profilazione dell'utente "master" al fine di aprire nuovi profili e indire autonomamente gare sulla piattaforma;
  - b) redigere e pubblicare il bando e la documentazione di gara, in conformità con la normativa vigente in materia di appalti pubblici;
  - c) trasmettere e ricevere comunicazioni in forma elettronica, ivi comprese le offerte di gara;
  - d) gestire la procedura di gara, l'Albo Fornitori e l'ammissione degli operatori economici partecipanti alle fasi di gara;
  - e) gestire l'aggiudicazione della gara e gli adempimenti successivi.
2. Ogni onere e responsabilità, relativi alla gestione della gara e alla stipula e all'esecuzione del contratto con l'operatore economico aggiudicatario, è a carico esclusivamente dell'Ente, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i costi di pubblicazione, i costi per eventuali contenziosi, gli adempimenti contabili, pec, firma digitale, ecc.
3. L'Ente utilizza la piattaforma applicando la normativa vigente sui contratti pubblici e nei limiti del proprio livello di qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
4. ASMEL provvede a:
  - a) rendere accessibili al personale dell'Ente le funzionalità per l'indizione, gestione e aggiudicazione di gare ad evidenza pubblica in maniera telematica senza alcuna imputazione di costi;
  - b) rendere completamente disponibile all'Ente, anche dopo l'effettuazione della gara, la relativa documentazione di gara ai fini della conservazione.
  - c) rendere accessibili al personale dell'Ente i supporti operativi per l'utilizzo della piattaforma;
5. In presenza di gravi e documentate inadempienze o irregolarità, ASMEL si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi momento il servizio, senza che nessuno possa avanzare alcuna pretesa o richiesta; durante tale sospensione, non sarà possibile utilizzare la piattaforma.

### **Articolo 3 - Esonero di responsabilità**

1. ASMEL non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo della stessa.



2. Pertanto, ASMEL è tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente e dei concorrenti alle procedure di gara derivante dall'utilizzo della piattaforma.
3. L'Ente si impegna ad inserire le predette limitazioni di responsabilità nella documentazione di gara che verrà resa disponibile ai concorrenti, richiedendo la espressa accettazione da parte di questi ultimi.

#### **Articolo 4 - Trattamento dei dati personali**

1. Le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e rispetteranno quanto previsto dal Dlgs n. 196/2003 e dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
2. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui al presente accordo è ASMEL, con sede in Gallarate, Via Carlo Cattaneo,9, CAP 21013.

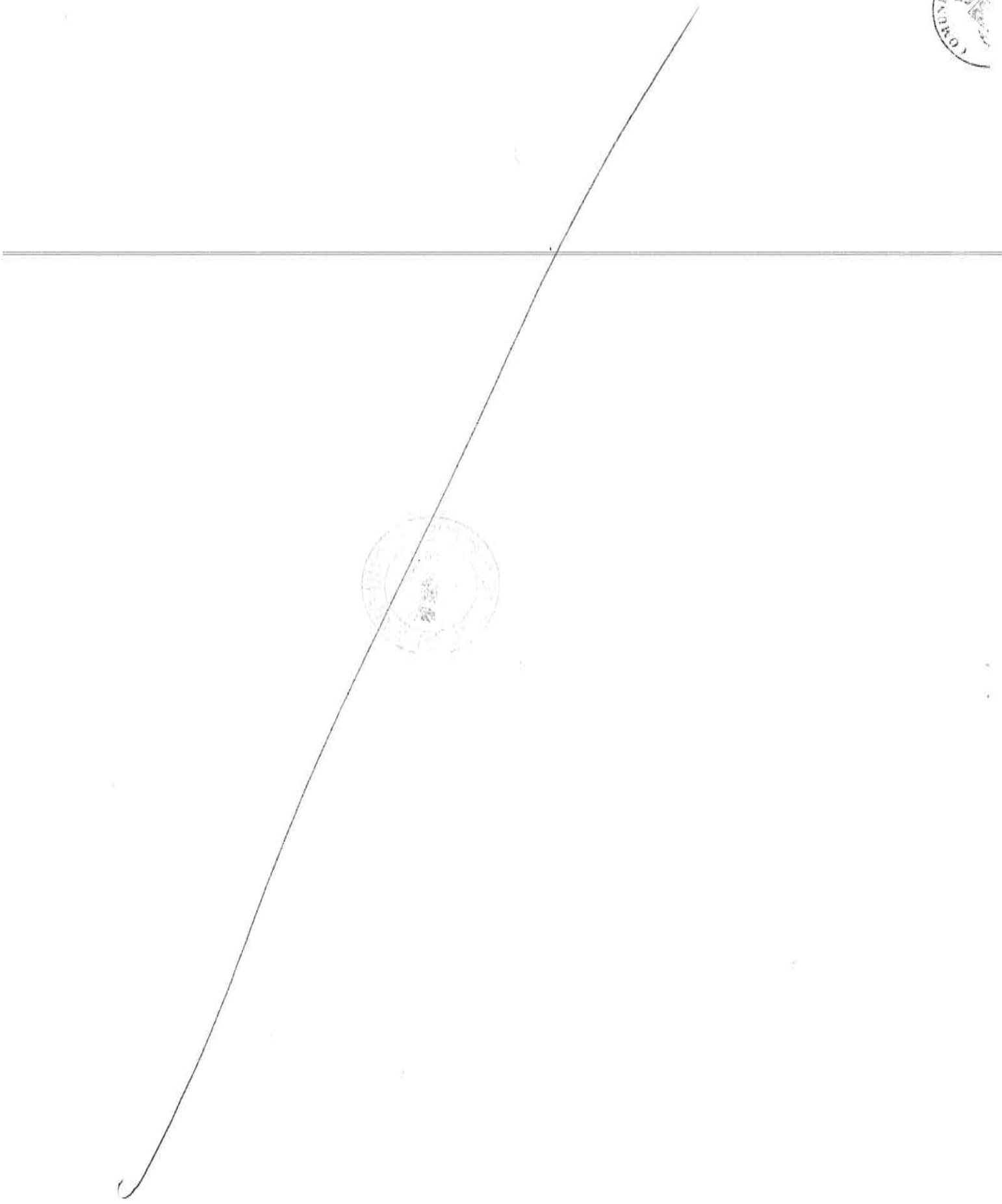
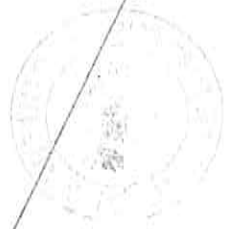
#### **Articolo 5 - Durata**

1. Il presente accordo ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e terminerà il 31 dicembre 2019.
2. Il presente accordo potrà essere risolto in qualsiasi momento da una delle Parti, previa comunicazione scritta all'altra Parte della volontà di risoluzione.

Lì \_\_\_\_\_

Per l'Ente  
Il Legale Rappresentante  
(Sindaco)  
Arch. Maurizio De Luca

Per ASMEL  
Il Segretario Generale  
Dott. Francesco Pinto





IL SINDACO  
dott. De Luca Maurizio

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Lucio Guarino





**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art.11, comma 1 Legge Regionale n.44/91)

REG. PUBBL. N. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, che copia del presente verbale viene pubblicato Responsabile all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Lucio Guarino

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11.12.2018;

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art.12, comma 1, Legge Regionale n.44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, Legge Regionale n.44/91);

Data

11.12.2018



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Lucio Guarino



