


SETTORE _____ Rep. n. <u>06</u> data <u>9 OTT. 2018</u>		<i>Inviata ai Capi Gruppo Consiliari</i>
RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA Proposta n. <u>123</u> del <u>11/10/2018</u>		in data _____ Prof. n. _____ L'impiegato Responsabile _____

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

n. <u>135</u> del Reg. Data <u>22.10.2018</u>	OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO PER LA VIGILANZA SCOLASTICA "VOLONTARIO DEL TRAFFICO".
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Missione _____ - Programma _____ Titolo _____ - Macroag. _____ Capitolo n. _____	NOTE	
		Visto l'Assessore: 

COPIA PER ALBO

L'anno duemila dieciotto il giorno Venerdì del mese di Ottobre
 alle ore 19,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale
 con l'intervento dei signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1	Sindaco	De Luca Maurizio		X
2	Assessore	Motisi Maria Grazia	X	
3	Assessore	Landa Angela	X	
4	Assessore	Lodato Patrizio	X	
5	Assessore	Pennino Rosalia		X
6	Assessore	Rizzo Bernardo	X	
			0h	02

^{VCE}
 Presiede il ~~Sindaco~~ ^{dott.ssa} Motisi Maria Grazia e partecipa il Segretario Generale dott.ssa Antonella Spataro.

Il ~~Sindaco~~, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone, a seguito direttiva dell'Assessore alla Polizia Municipale, la seguente deliberazione avente ad oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO PER LA VIGILANZA SCOLASTICA "VOLONTARIO DEL TRAFFICO".

Premesso che:

- La salvaguardia della viabilità e della sicurezza degli studenti dinanzi alle Istituzioni scolastiche, negli orari di inizio/fine lezioni rientrano nelle attività istituzionali dell'Ente ed in particolare del Settore Polizia Municipale;
- Che già da qualche anno la maggior parte della Scuole del territorio attua un orario che va dalle ore 8.00 del mattino alle ore 14.00 in seguito all' istituzione della settimana corta con conseguente mancanza di lezioni nella giornata di Sabato
- Che in seguito all' attuazione di tale orario scolastico la Polizia Municipale non riesce più ad assicurare efficientemente i servizi di vigilanza dinanzi gli Istituti scolastici in quanto l' orario di inizio/fine coincide con l' orario di entrata/uscita servizio degli Agenti di Polizia Municipale
- Che in seguito a tale orario gli agenti di P.M. arrivano presso gli Istituti Scolastici non prima delle 8.10- 8.15 non assicurando pertanto il servizio nell'orario critico del traffico all'inizio delle lezioni e neanche alle ore 14.00 in quanto questo coincide con il cambio turno; per quegli Istituti che hanno un orario di fine lezioni diverso dalle ore 14.00 la presenza degli Agenti di Polizia Municipale non viene altrettanto assicurata in quanto gli stessi, per la specificità del Settore che spesso deve far fronte a servizi non programmati ma di emergenza, sono spesso impegnati in altri servizi;
- Che il personale di P.M. è esiguo ed insufficiente, come segnalato da sempre all' Amministrazione Comunale, per coprire tutte le esigenze di servizio sul territorio
- Che la problematica è stata oggetto di discussione con l' Amministrazione Comunale, con rappresentanti delle Istituzioni scolastiche e dei genitori che hanno manifestato la necessità e l' importanza della vigilanza presso gli Istituti scolastici per la salvaguardia della viabilità e della sicurezza degli studenti
- Che gli enti interessati possono, ai sensi dell'art. 13 della legge n. 689/81, procedere al conferimento di funzioni di addetti al controllo a mezzo di personale non appartenente all'Ente Comune di Partinico
- L'Amministrazione Comunale intende istituire un servizio finalizzato a potenziare l'attività di vigilanza dinanzi agli Istituti scolastici a supporto della Polizia Municipale, con l' istituzione della figura del "volontario del traffico" da destinare in modo specifico alla vigilanza presso le sedi degli Istituti scolastici
- Per il raggiungimento dell' obiettivo prefissato dall' Amministrazione Comunale, si rende necessario procedere all' adozione di un apposito regolamento che disciplini il servizio di volontariato sopra specificato
- E' stata predisposta la proposta di regolamento riportata in allegato alla presente, che si compone di n...articoli disciplinanti le modalità di selezione e di nomina e le attività della figura denominata "volontario del traffico"

Visto

- Il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
- Lo Statuto Comunale;

Per quanto sopra, propone alla Giunta Municipale

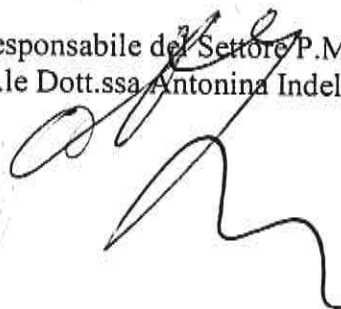
- 1- **Istituire servizio di vigilanza** dinanzi agli Istituti scolastici, negli orari di inizio/fine lezioni a supporto della Polizia Municipale, con la figura di personale volontario da destinare in modo specifico alla vigilanza presso le sedi degli Istituti scolastici;
- 2- **Sottoporre** all' approvazione del Consiglio Comunale l'allegato schema di regolamento avente per oggetto: (Regolamento Attività di Vigilanza Scolastica "Volontario del Traffico")

Il Responsabile del Procedimento
Isp.re P.le Dott.ssa Antonina Indelicato



Vista la superiore proposta **si esprime parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 30/2000

Il Responsabile del Settore P.M.
Isp.re P.le Dott.ssa Antonina Indelicato



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, accertati e proclamati dal Sindaco

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione.



LA GIUNTA MUNICIPALE

Ritenuta l'urgenza, _____, con separata votazione unanime resa in forma palese

DELIBERA

Dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva.**



ALLEGATO ALLA DELIB. DI GIUNTA
N. 135 DEL 22-10-2018

COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

Settore Polizia Municipale

Responsabile: Dott.ssa Antonina Indelicato
Via Mons. D. Mercurio 1 90047 Partinico (PA)
telefono 091/8913200 - fax 091/8781807
poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO PER LA VIGILANZA SCOLASTICA "VOLONTARIO DEL TRAFFICO "

L'Amministrazione Comunale

RENDE NOTO

che la Polizia Municipale intende affidare a uomini e donne residenti nel Comune di Partinico che vogliano dedicare parte del loro tempo ai giovani, un incarico esclusivamente volontario e gratuito senza vincolo di subordinazione con il Comune di Partinico per l'attività di vigilanza scolastica istituendo la figura del volontario del traffico.

L'incarico affidato al volontario consiste nel:

- a) stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita degli alunni; quindici (15) minuti prima e quindici (15) minuti dopo rispetto agli orari di entrata e uscita dalla scuola
- b) accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- c) invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- d) segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, al Comando di Polizia Municipale , senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;

REQUISITI RICHIESTI

Per poter partecipare all'attività prevista ed essere considerati idonei all'incarico i cittadini che si rendono disponibili devono:

- a) avere un'età non superiore ai 70 anni;
- b) essere residenti o domiciliati nel Comune di Partinico
- d) non avere carichi penali pendenti o condanne per reati non colposi;

- e) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dalle presenti linee guida) rilasciata dal medico di base.



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per il conferimento del servizio, redatta in carta semplice come da modello allegato, corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere indirizzata alla Polizia Municipale di Partinico e presentata all'ufficio Protocollo del Comune. Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la loro personale personalità:

- a) cognome e nome, il luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il luogo di residenza;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e) l'assenza di carichi penali pendenti e di condanne per reati non colposi;
- f) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e recapito telefonico;

Alla domanda, firmata in calce, deve essere allegato il certificato medico rilasciato dal medico curante per l'idoneità psicofisica.

Il Responsabile del settore Polizia Municipale accerta se le domande contengono le dichiarazioni richieste e se il volontario ha i requisiti richiesti e dispone, quindi, l'inserimento nell'apposita graduatoria. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente di età.

Al Comando Polizia Municipale
Via Mons. Domenico Mercurio
90047 PARTINICO



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PER LA VIGILANZA SCOLASTICA
"VOLONTARIO DEL TRAFFICO"

Il sottoscritto _____
nato a _____ in data _____
residente / domiciliato a Partinico (PA) in via _____ n° _____
Cittadinanza _____ codice fiscale _____
tel. _____ cell. _____
iscritto all'associazione _____

CHIEDE

Di partecipare al progetto di reclutamento di volontari che intendono svolgere il servizio
in ausilio alla Polizia Locale, di vigilanza ,sorveglianza scolastica e volontario del traffico.

A tal fine:

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni
non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in
possesso dei requisiti richiesti e precisamente:

- a) di essere cittadino italiano;
- b) essere residente o domiciliato nel Comune di Partinico;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) di essere pensionato O si O no
- e) di essere libero da impegni lavorativi O si O no
- f) di non aver riportato condanne per reati non colposi e di non aver procedimenti penali in corso;
- g) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul
rendimento dell'attività come da certificato medico allegato alla presente;
- c) di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere
interrotta in qualsiasi momento previa comunicazione;

d) di aver preso visione del presente regolamento;

e) di essere in possesso della seguente patente di guida : Cat. _____ ;

f) eventuali titoli preferenziali : (barrare 1, 2, o 3):

1. O aver prestato la propria attività lavorativa presso corpi di Polizia Municipale ovvero statali o forze armate; 2. O aver svolto in passato, per professione ovvero volontariamente servizi analoghi; 3. O far parte di associazioni di volontariato senza fini di lucro;



Allega alla presente:

1. Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Certificato del medico curante di idoneità psicofisica per lo svolgimento delle mansioni richieste.

Altre informazioni utili:

- Precedenti attività lavorative:

- Precedenti e/o contemporanee attività di volontariato

Partinico li, _____

IL RICHIEDENTE

=====

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003, autorizzo l'Amministrazione Comunale ad utilizzare i dati personali dichiarati dal sottoscritto solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento del servizio oggetto della presente domanda.

Partinico li, _____

FIRMA



ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.
N. 135 DEL 22.10.2018

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REGOLAMENTO

ATTIVITA' DI VIGILANZA SCOLASTICA

"VOLONTARIO DEL TRAFFICO"

PREMESSA



Premesso che la partecipazione attiva di soggetti che volontariamente prestano il loro tempo libero occupandosi di attività varie con finalità assistenziali, culturali e ricreative arricchisce e migliora la qualità di vita e, nel contempo, risolve piccoli e grandi problemi ai quali la pubblica amministrazione deve dare risposte.

Che l'Amministrazione Comunale attraverso l'attuazione del "Regolamento per l'attività di Vigilanza Scolastica - Volontario del Traffico " intende attivare un servizio di sorveglianza davanti alle scuole, che collabori con la Polizia Municipale .

L'attore principale è un cittadino con una ben definita maturità ed età, che si dichiara pronto, gratuitamente, ad espletare compiti di Vigilanza, senza alcuna mansione particolare, davanti le scuole della Città, all'entrata e all'uscita delle classi, sentendosi così parte viva ed attiva della Comunità di Partinico.

PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

L'istituzione di una figura di riferimento è utile al fine di prevenire, con la sua presenza ed all'interno del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza degli studenti .

Attraverso la realizzazione del progetto si garantisce alle persone coinvolte direttamente una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, recuperandone le esperienze di vita.

Nell'attuazione dei principi generali sopra citati sono state individuate le regole che disciplineranno l'attività dei volontari, definite dal presente regolamento.

INDICE

Art. 1 - Requisiti e presentazione della domanda

Art. 2 - Conferimento dell'incarico

Art. 3 - Rapporto giuridico

Art. 4 - Espletamento del servizio

Art. 5 - Compiti e comportamento

Art. 6 - Durata dell'incarico

Art. 7 - Norma di rinvio

Art. 8 - Entrata in vigore

Articolo 1

REQUISITI e PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare all'attività prevista ed essere considerati idonei all'incarico i cittadini che si rendono disponibili devono:

- a) avere un'età non superiore a 70 anni. Al compimento del 70° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non sarà più proponibile per l'anno successivo;
- b) essere residenti o domiciliati nel Comune di Partinico;
- c) l'assenza di carichi penali pendenti e di condanne per reati non colposi;
- d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) rilasciata dal medico di base;

La domanda per il conferimento del servizio, redatta in carta semplice come da modello allegato, corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere indirizzata alla Polizia Municipale di Partinico e presentata all'ufficio Protocollo del Comune. Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome e nome, il luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) la cittadinanza;
- c) il luogo di residenza;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e) l'assenza di carichi penali pendenti e di condanne per reati non colposi;
- f) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e recapito telefonico;

Lo schema di domanda può essere ritirato presso il Comando di Polizia Municipale di Partinico negli orari di ricevimento al pubblico.

Articolo 2

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- a) annualmente, l'Amministrazione Comunale emanerà un avviso ai cittadini tramite il quale verranno reclutati i volontari che vorranno aderire all'iniziativa;
- b) valutata la domanda, il Responsabile del Settore Polizia Municipale inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con lo stesso per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze;
- c) il Responsabile del Settore Polizia Municipale individuerà fra tutti i volontari un Responsabile che sarà l'unico diretto referente con il Responsabile del Settore Polizia Municipale;
- d) la Polizia Municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio. Le modalità del corso saranno stabilite dal Responsabile del Settore Polizia Municipale;
- e) la Polizia Municipale assegna a ciascuno volontario ove espletare il servizio, tenendo presente le esigenze del volontario;
- f) la Polizia Municipale fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che deve comunque garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti;
- g) la Polizia Municipale fornisce agli incaricati una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;
- h) le caratteristiche della dotazioni di cui al precedente punto f) saranno stabilite con provvedimento del Responsabile della Polizia Municipale.



- d) alla Polizia Locale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento;
 - e) gli incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al diretto responsabile che informerà il responsabile del settore Polizia Municipale che si attiverà per la sostituzione;
 - f) gli incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni del diretto responsabile che avrà a sua volta ricevuto dal Responsabile del Settore Polizia Municipale;
-

Articolo 5

COMPITI E COMPORTAMENTO

- a) il rapporto tra i volontari, i giovani, gli alunni i loro accompagnatori e con i cittadini in generale, dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto delle regole ed alla tolleranza;
- b) l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;
- c) durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 2 lett. f) e g);
- d) segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, alla Polizia Municipale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- e) laddove, vi sia un operatore della Polizia Municipale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all' Agente;
- f) mantenere buoni rapporti con il personale incaricato della gestione della struttura presso la quale il volontario svolge il suo incarico;
- g) Il servizio scolastico dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:
 - 1) stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;
 - 2) accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
 - 3) invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;

Articolo 6
DURATA DELL'INCARICO



Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente automaticamente e cessano per i seguenti motivi:

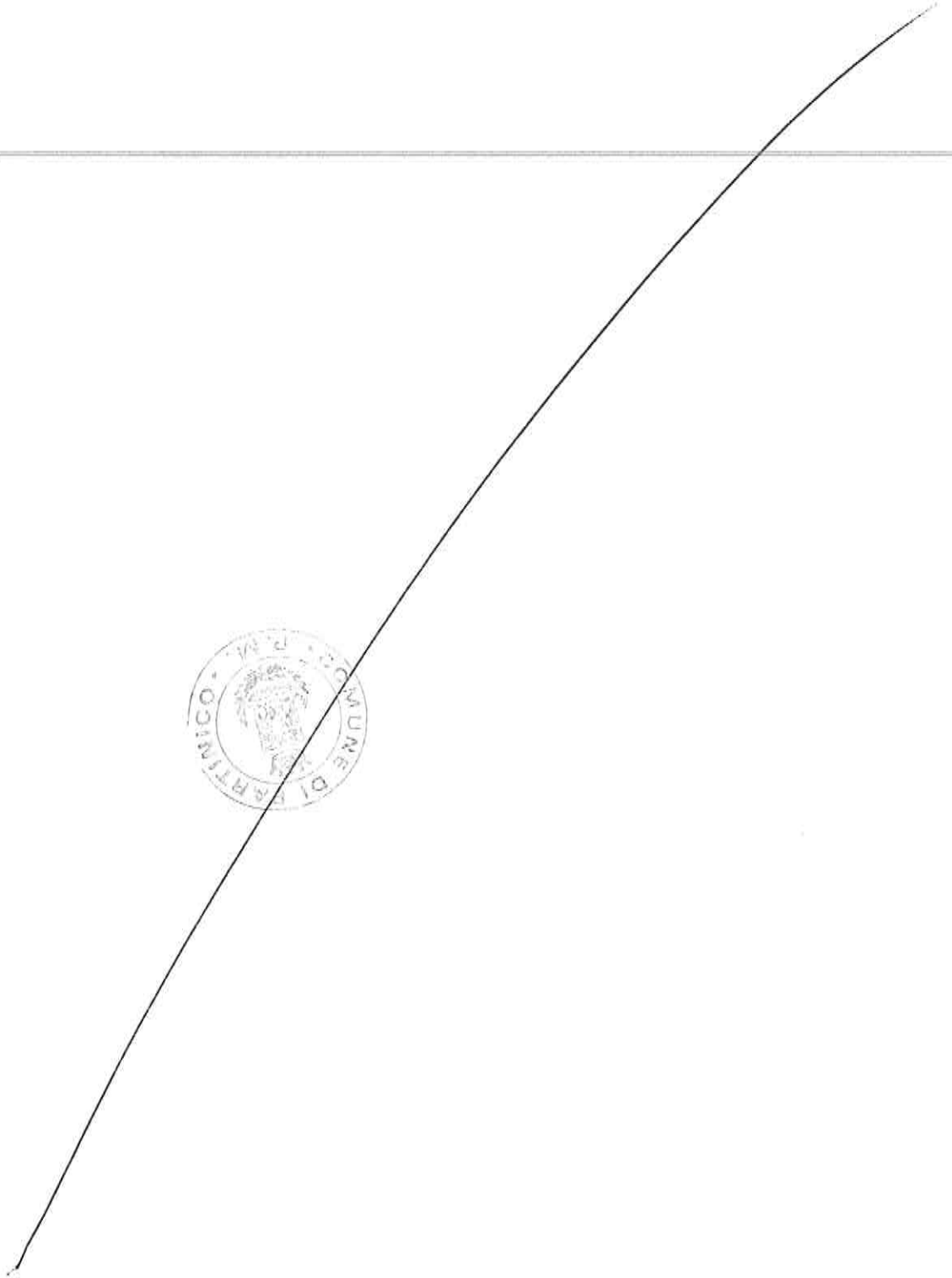
- a) la revoca dell'incarico da parte della Polizia Municipale per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente regolamento;
- b) dimissioni scritte da parte del volontario;
- c) raggiungimento del limite di età indicato all'art. 1

Articolo 7
NORMA DI RINVIO

- a) Per quanto non espressamente descritto nel presente regolamento si rimanda al potere di direzione del Responsabile del Settore Polizia Municipale;
- c) Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere assunte tramite deliberazione di Giunta Comunale.

Articolo 8
ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore con la pubblicazione della delibera di Consiglio Comunale di approvazione e di immediata esecutività.



Faint handwritten notes in the top left corner, possibly including a date and some illegible text.

VICE PRESIDENTE
SSA IL SINDACO
dott. De Luca Maurizio

F. TO

L'ASSESSORE ANZIANO

F. TO (Ritorno Benevento)



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Antonella Spataro

[Handwritten signature of Antonella Spataro]

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1 Legge Regionale n.44/91)

REG. PUBBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, che copia del presente verbale viene pubblicato Responsabile all'Albo Pretorio il giorno 24.10.2018 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art.12, comma 1, Legge Regionale n.44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, Legge Regionale n.44/91);

Data

22.10.2018



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Antonella Spataro

[Handwritten signature of Antonella Spataro]