

SETTORE SEGRETERIA GENERALE Rep. n. <u>18</u> data <u>13/09/2018</u>		Inviata ai Capi Gruppo Consiliari in data _____ Prot. n. _____ L'impiegato Responsabile _____
<u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA</u> Proposta n. _____ del _____		

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

n. <u>108</u> del Reg. Data <u>14.09.2018</u>	OGGETTO: Approvazione schema di regolamento, "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di trattamento - DAT (L. 219/2017)".
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Missione _____ - Programma _____ Titolo _____ - Macroag. _____ Capitolo n. _____	NOTE Visto l'Assessore: _____

L'anno duemila ~~MESE~~ il giorno QUATTORDICI del mese di SETTEMBRE alle ore 11.15 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1	Sindaco	De Luca Maurizio		X
2	Assessore	Motisi Maria Grazia	X	
3	Assessore	Landa Angela	X	
4	Assessore	Lodato Patrizio	X	
5	Assessore	Pennino Rosalia	X	
6	Assessore	Rizzo Bernardo	X	
			5	1

VIRE MARIA GRAZIA MOTISI
 Presiede il Sindaco dott. De Luca Maurizio e partecipa il Segretario Generale dott.ssa Antonella Spataro.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l. r. 30/4/1991 n° 10, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: " **Approvazione schema di regolamento, "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di trattamento - DAT (L. 219/2017)"**".



Vista la legge 22 dicembre 2017, n.219 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", pubblicata in G.U. in data 16.01.2018 ed in vigore dal 31.01.2018;

Vista la circolare n. 1/2018 del 08 febbraio 2018 prot. 15100. area 3 a cura del Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali- Direzione Centrale per i Servizi Demografici- del Ministero dell'Interno, con la quale vengono fornite le prime indicazioni operative sulla applicazione della legge n.219/2017, che mira a tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona, stabilendo che tranne nei casi espressamente previsti dalla legge – nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata.

Visto l'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000. n. 267 il quale, al comma 1, dispone che" gli Enti Locali disciplinano con propri regolamenti in conformità con lo Statuto, l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto necessario definire le modalità organizzative per dare attuazione alla recente normativa nazionale (Legge 219/2017) che introduce specifiche competenze per l'ufficio di Stato Civile comunale, concernenti il ricevimento e la registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento- DAT, nelle more dell'emanazione di successive circolari ministeriali attuativi ed in attesa della normativa nazionale di recepimento della modalità di gestione telematica delle DAT in una banca dati istituita presso il Ministero della Salute, come previsto dai commi 418 e 419 della legge di bilancio 2018 (Legge 27.12.2017 n.205);

Visto tutto quanto sopra si propone al

LA GIUNTA COMUNALE

1. di approva lo schema di regolamento il Regolamento (Allegato "A") che si compone di n.8 articoli al fine di disciplinare le " Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento -DAT (L. 219/2017)",
- 2 di dare atto che per quanto non disciplinato dai regolamenti si applicano le vigenti disposizioni di legge;
- 3 di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;
- 4 di pubblicare il presente regolamento all'albo pretorio online del Comune,;
- 5 di approvare i modelli. relativi alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà DPR 445/2000, rispettivamente rese dal Disponente , dal Fiduciario e della dichiarazione di volontà.

Il Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.12 LR n.30/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico

- Il Responsabile del Settore



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, accertati e proclamati dal Sindaco

D E L I B E R A

Approvare la superiore proposta di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ritenuta l'urgenza, _____,
con separata votazione unanime resa in forma palese

D E L I B E R A

Dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**.

IL SINDACO
Arch. Maurizio De Luca

F. TO VE MARIA GRAZIA MOISI'

L'ASSESSORE ANZIANO

F. TO BERNARDO RIZZO



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Antonella Spataro

F. TO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1 Legge Regionale n.44/91)

REG. PUBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, che copia del presente verbale viene pubblicato Responsabile all'Albo Pretorio il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ;

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art.12, comma 1, Legge Regionale n.44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, Legge Regionale n.44/91);

Data 14.09.18

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Antonella Spataro

F. TO

