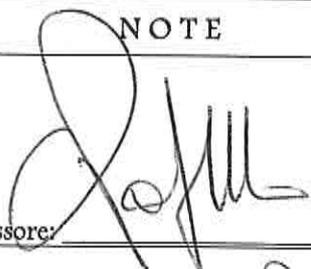


SETTORE 01 - RISORSE UMANE Rep. n. <u>11</u> data <u>05-12-2018</u>		Inviata ai Capi Gruppo Consiliari
RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA Proposta n. <u>178</u> del <u>5/12/2018</u>		in data _____ Prot. n. _____ L'impiegato Responsabile _____

# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## Deliberazione della Giunta Municipale

n. <u>184</u> del Reg. Data <u>05.12.2018</u>	OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'ENTE
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Missione _____ - Programma _____ Titolo _____ - Macroag. _____ Capitolo n. _____		NOTE   Visto l'Assessore:

L'anno duemila 18 il giorno 5 del mese di Dicembre  
alle ore 17.30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con  
l'intervento dei signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1	<i>Sindaco</i>	<i>De Luca Maurizio</i>	x	
2	<i>Assessore</i>	<i>Motisi Maria Grazia</i>	x	
3	<i>Assessore</i>	<i>Landa Angela</i>	x	
4	<i>Assessore</i>	<i>Lodato Patrizio</i>	x	
5	<i>Assessore</i>	<i>Pennino Rosalia</i>	x	
6	<i>Assessore</i>	<i>Rizzo Bernardo</i>	x	
			6	0

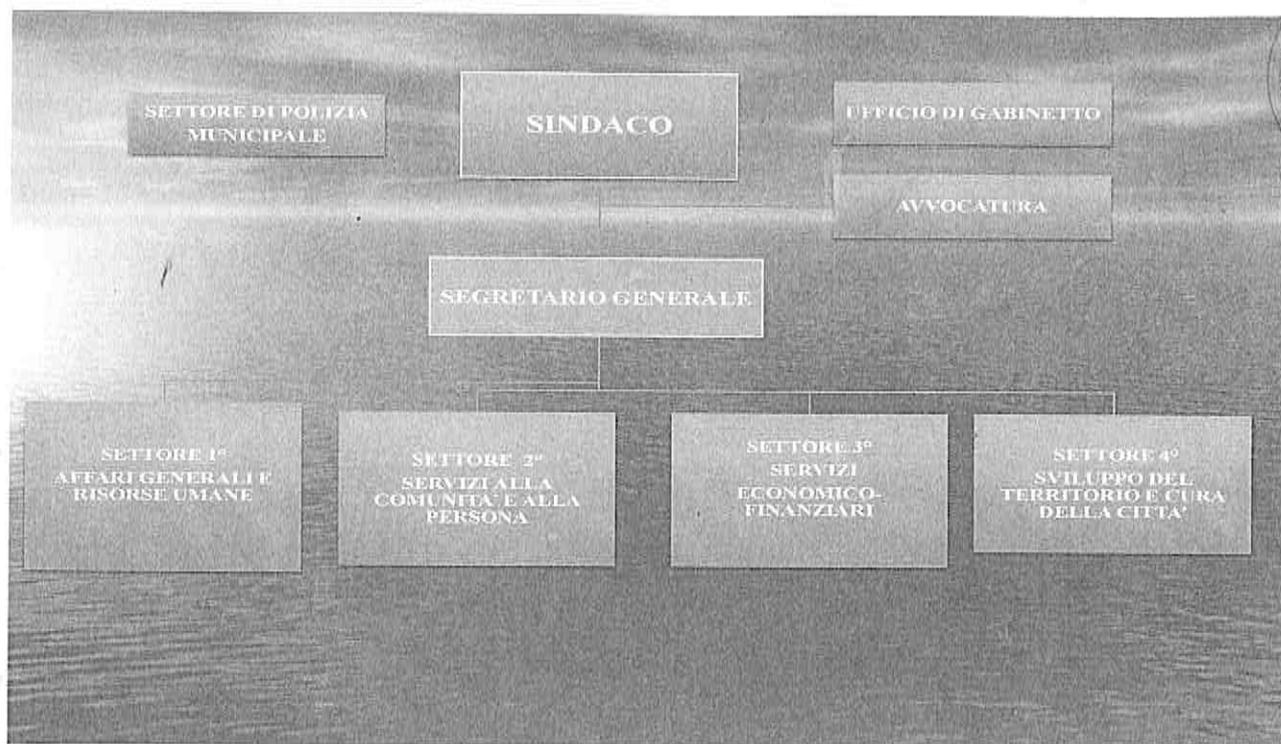
Presiede il Sindaco Arch. De Luca Maurizio e partecipa il Segretario Generale Dott. Lucio Guarino.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

### Premesso:

- **che** con deliberazione di G.M. n. 173 del 27.11.2018, esecutiva nelle forme di legge, avente ad oggetto *“Riduzione costi della struttura organizzativa – processo di riorganizzazione dell'apparato burocratico dell'Ente”*, per le motivazioni in essa contenute che qui si intendono ripetute e trascritte, veniva deliberato di procedere, con decorrenza 1° gennaio 2019, ad una riorganizzazione complessiva dell'Ente configurando la macrostruttura organizzativa dell'Ente come da seguente organigramma:



- **che** con il predetto provvedimento la Giunta Municipale ha valutato opportuno effettuare una riorganizzazione complessiva dell'Ente al fine di razionalizzare l'apparato amministrativo/buracratco e renderlo adeguato sia alle nuove necessità di contenimento dei costi che alle necessità di governo riducendo le strutture organizzative di massima dimensione da **nove a cinque**;
- **che** con la predetta deliberazione veniva dato mandato al Responsabile del Settore Risorse Umane di modificare il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e, conseguentemente, il funzionigramma ad esso allegato tenendo conto delle indicazioni di massima di seguito riportate:
  - a. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata **“Settore di Polizia Municipale”** che, ai sensi delle vigenti norme in materia, è posta in staff al Sindaco, rimangono confermate le competenze attribuite con il funzionigramma approvato con deliberazione di G.M. n. 31 del 09.02.2017;

- b. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata “**Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane**” vengono attribuite tutte le competenze ad oggi afferenti al Settore di Segreteria Generale nonché tutte quelle relative settore Risorse Umane;
- c. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata “**Settore 2° - Servizi alla Comunità e alla Persona**” vengono attribuite tutte le competenze ad oggi afferenti al Settore Servizi alla Persona;
- d. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata “**Settore 3° - Servizi Economico-Finanziari**” vengono attribuite tutte le competenze ad oggi afferenti al settore Economico-Finanziario, al Settore Tributi nonché quelle relative al patrimonio dell’Ente;
- e. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata “**Settore 4° - Sviluppo del Territorio e cura della Città**” vengono attribuite tutte le competenze ad oggi afferenti ai settori:
- Urbanistica, SUAP e Sportello Europa
  - Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali
  - Lavori Pubblici e Servizi Ambientali
- f. con successivo provvedimento sindacale, la Funzione di Datore di Lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sarà assegnata ad un responsabile apicale;

**Viste:**

- la deliberazione consiliare n. 153 del 27.10.1999 con la quale venivano approvati i criteri generali per l’adozione del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei quali è stato adottato con deliberazione di Giunta Municipale n. 151 del 20.10.2000 il Regolamento stesso sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;
- le varie e successive deliberazioni di Giunta Municipale con le quali venivano apportate modifiche al suddetto Regolamento;
- la deliberazione di G.M. n. 31 del 09.02.2017 con la quale è stata approvata l’attuale struttura burocratica dell’Ente, formata da nove posizioni organizzative
- la deliberazione consiliare n. 46 del 10.10.2018 di dichiarazione dello stato di dissesto dell’Ente;

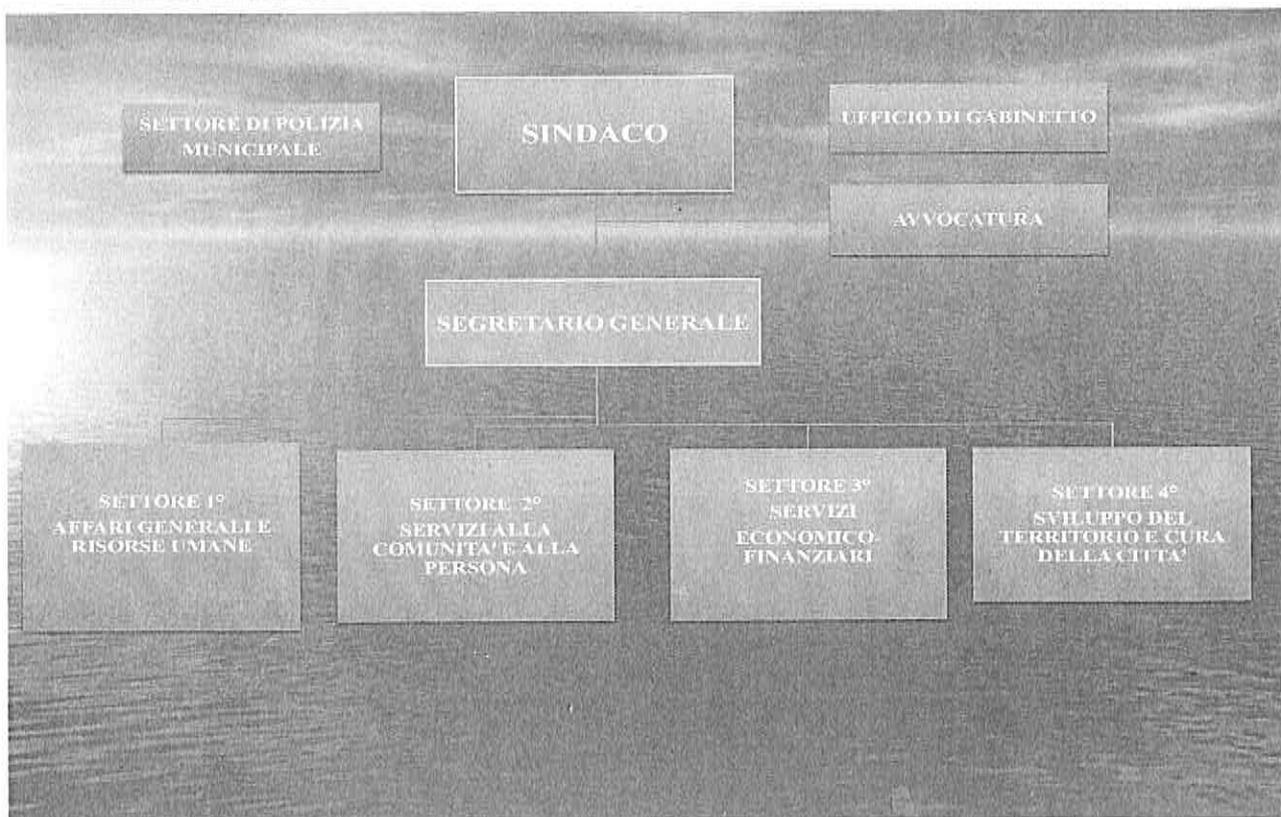
**Visti, altresì:**

- l’art. 89 del D.Lgs. 267/2000, come applicabile nell’Ordinamento della regione Sicilia, in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l’art. 48, co. 3 del sopracitato Decreto, in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l’adozione del Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale;
- la L.R. n. 30/2000.
- lo Statuto Comunale;

per quanto sopra

### PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE:

1. **Di approvare** l'allegato Regolamento degli Uffici e dei Servizi predisposto tenendo conto delle indicazioni e delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.M. n. 173 del 27.11.2018, esecutiva nelle forme di legge.
2. **Di dare atto che** il predetto Regolamento è composto da 7 titoli, suddivisi in 14 capi e 121 articoli e contiene:
  - **ALL. A – Organigramma**
  - **ALL. B – Funzionigramma**
  - **ALL. C – dotazione organica vigente con sub allegate schede di accesso alle categorie e profili professionali.**
3. **Di procedere**, pertanto, con decorrenza 1° gennaio 2019, ad una riorganizzazione complessiva dell'Ente configurando la macrostruttura organizzativa dell'Ente come da seguente organigramma:



4. **Di dare atto che** la macrostruttura organizzativa dell'Ente come sopra configurata, formata da cinque strutture organizzative di massima dimensione, porterà un risparmio, in termini percentuali, del 26,5% rispetto al costo attualmente sostenuto per la vigente struttura burocratica suddivisa in nove posizioni organizzative.

**Il Proponente**  
**Responsabile del Settore Risorse Umane**  
*D.ssa Maria Pia Motisi*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto;

(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000)

Esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Responsabile del Settore  
*D.ssa Maria Pia Motisi*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto;

(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000)

Esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Responsabile del Settore  
*Dott. Giuseppe Misuraca*

*NON DOVUTO*

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di Deliberazione, corredata dai relativi pareri previsti dalla vigente normativa;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

**A voti unanimi favorevoli palesemente espressi**

### **DELIBERA**

**Approvare la superiore proposta di deliberazione.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri favorevoli espressi

Con separata votazione unanime

### **DELIBERA**

Inoltre, di munire il presente atto della clausola di "immediata esecutività".

IL SINDACO  
Arch. De Luca Maurizio

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Lucio Guarino

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art.11, comma 1 Legge Regionale n.44/91)

REG. PUBBL. N. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, che copia del presente verbale viene pubblicato Responsabile all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Lucio Guarino

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 5.12.2018;

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art.12, comma 1, Legge Regionale n.44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, Legge Regionale n.44/91);

Data 05-12-2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Lucio Guarino