
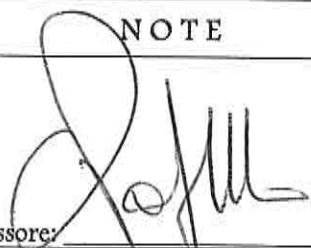


SETTORE 01 - RISORSE UMANE Rep. n. <u>11</u> data <u>05-12-2018</u>		Inviata ai Capi Gruppo Consiliari
RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA Proposta n. <u>178</u> del <u>5/12/2018</u>		in data _____ Prot. n. _____ L'impiegato Responsabile _____

# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## Deliberazione della Giunta Municipale

n. <u>184</u> del Reg. Data <u>05.12.2018</u>	OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'ENTE
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Missione _____ - Programma _____ Titolo _____ - Macroag. _____ Capitolo n. _____		NOTE   Visto l'Assessore: _____

L'anno duemila 18 il giorno 5 del mese di Dicembre  
alle ore 17.30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con  
l'intervento dei signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1	Sindaco	De Luca Maurizio		
2	Assessore	Motisi Maria Grazia	x	
3	Assessore	Landa Angela	x	
4	Assessore	Lodato Patrizio	x	
5	Assessore	Pennino Rosalia	x	
6	Assessore	Rizzo Bernardo	x	
			6	0

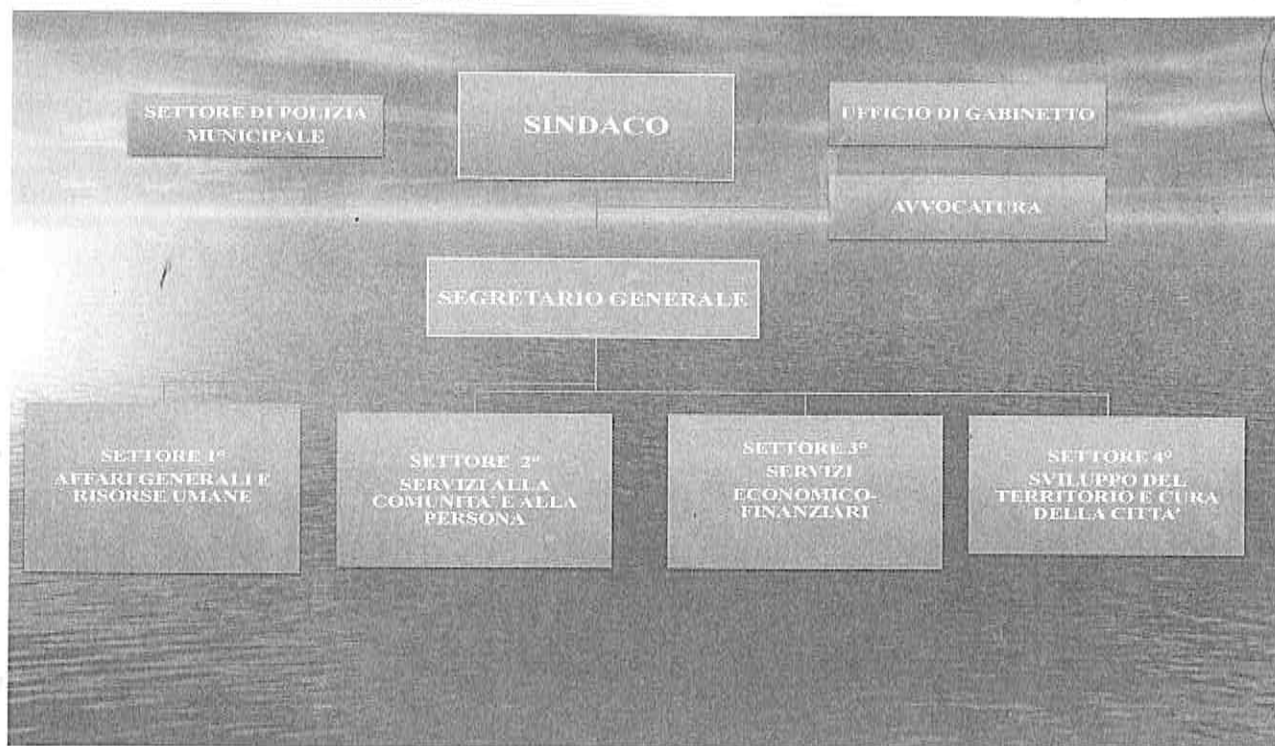
Presiede il Sindaco Arch. De Luca Maurizio e partecipa il Segretario Generale Dott. Lucio Guarino.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

### Premesso:

- **che** con deliberazione di G.M. n. 173 del 27.11.2018, esecutiva nelle forme di legge, avente ad oggetto *“Riduzione costi della struttura organizzativa – processo di riorganizzazione dell'apparato burocratico dell'Ente”*, per le motivazioni in essa contenute che qui si intendono ripetute e trascritte, veniva deliberato di procedere, con decorrenza 1° gennaio 2019, ad una riorganizzazione complessiva dell'Ente configurando la macrostruttura organizzativa dell'Ente come da seguente organigramma:



- **che** con il predetto provvedimento la Giunta Municipale ha valutato opportuno effettuare una riorganizzazione complessiva dell'Ente al fine di razionalizzare l'apparato amministrativo/buracratco e renderlo adeguato sia alle nuove necessità di contenimento dei costi che alle necessità di governo riducendo le strutture organizzative di massima dimensione da **nove a cinque**;
- **che** con la predetta deliberazione veniva dato mandato al Responsabile del Settore Risorse Umane di modificare il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e, conseguentemente, il funzionigramma ad esso allegato tenendo conto delle indicazioni di massima di seguito riportate:
  - a. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata **“Settore di Polizia Municipale”** che, ai sensi delle vigenti norme in materia, è posta in staff al Sindaco, rimangono confermate le competenze attribuite con il funzionigramma approvato con deliberazione di G.M. n. 31 del 09.02.2017;

- b. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata “**Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane**” vengono attribuite tutte le competenze ad oggi afferenti al Settore di Segreteria Generale nonché tutte quelle relative settore Risorse Umane;
- c. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata “**Settore 2° - Servizi alla Comunità e alla Persona**” vengono attribuite tutte le competenze ad oggi afferenti al Settore Servizi alla Persona;
- d. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata “**Settore 3° - Servizi Economico-Finanziari**” vengono attribuite tutte le competenze ad oggi afferenti al settore Economico-Finanziario, al Settore Tributi nonché quelle relative al patrimonio dell’Ente;
- e. alla Struttura organizzativa di massima dimensione denominata “**Settore 4° - Sviluppo del Territorio e cura della Città**” vengono attribuite tutte le competenze ad oggi afferenti ai settori:
- Urbanistica, SUAP e Sportello Europa
  - Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali
  - Lavori Pubblici e Servizi Ambientali
- f. con successivo provvedimento sindacale, la Funzione di Datore di Lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sarà assegnata ad un responsabile apicale;

**Viste:**

- la deliberazione consiliare n. 153 del 27.10.1999 con la quale venivano approvati i criteri generali per l’adozione del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei quali è stato adottato con deliberazione di Giunta Municipale n. 151 del 20.10.2000 il Regolamento stesso sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;
- le varie e successive deliberazioni di Giunta Municipale con le quali venivano apportate modifiche al suddetto Regolamento;
- la deliberazione di G.M. n. 31 del 09.02.2017 con la quale è stata approvata l’attuale struttura burocratica dell’Ente, formata da nove posizioni organizzative
- la deliberazione consiliare n. 46 del 10.10.2018 di dichiarazione dello stato di dissesto dell’Ente;

**Visti, altresì:**

- l’art. 89 del D.Lgs. 267/2000, come applicabile nell’Ordinamento della regione Sicilia, in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l’art. 48, co. 3 del sopracitato Decreto, in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l’adozione del Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale;
- la L.R. n. 30/2000.
- lo Statuto Comunale;

per quanto sopra

### PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE:

1. **Di approvare** l'allegato Regolamento degli Uffici e dei Servizi predisposto tenendo conto delle indicazioni e delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.M. n. 173 del 27.11.2018, esecutiva nelle forme di legge.
2. **Di dare atto che** il predetto Regolamento è composto da 7 titoli, suddivisi in 14 capi e 121 articoli e contiene:
  - **ALL. A – Organigramma**
  - **ALL. B – Funzionigramma**
  - **ALL. C – dotazione organica vigente con sub allegate schede di accesso alle categorie e profili professionali.**
3. **Di procedere**, pertanto, con decorrenza 1° gennaio 2019, ad una riorganizzazione complessiva dell'Ente configurando la macrostruttura organizzativa dell'Ente come da seguente organigramma:



4. **Di dare atto che** la macrostruttura organizzativa dell'Ente come sopra configurata, formata da cinque strutture organizzative di massima dimensione, porterà un risparmio, in termini percentuali, del 26,5% rispetto al costo attualmente sostenuto per la vigente struttura burocratica suddivisa in nove posizioni organizzative.

**Il Proponente**  
**Responsabile del Settore Risorse Umane**  
*D.ssa Maria Pia Motisi*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto;

(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000)

Esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Responsabile del Settore  
*D.ssa Maria Pia Motisi*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto;

(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000)

Esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Responsabile del Settore  
*Dott. Giuseppe Misuraca*

*NON DOVUTO*

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di Deliberazione, corredata dai relativi pareri previsti dalla vigente normativa;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

**A voti unanimi favorevoli palesemente espressi**

### DELIBERA

**Approvare la superiore proposta di deliberazione.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri favorevoli espressi

Con separata votazione unanime

### DELIBERA

Inoltre, di munire il presente atto della clausola di "immediata esecutività".

IL SINDACO  
Arch. De Luca Maurizio

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Lucio Guarino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art.11, comma 1 Legge Regionale n.44/91)

REG. PUBBL. N. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, che copia del presente verbale viene pubblicato Responsabile all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Lucio Guarino

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 5.12.2018;

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art.12, comma 1, Legge Regionale n.44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, Legge Regionale n.44/91);

Data 05-12-2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Lucio Guarino