



# COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo  
Settore Servizi alla Comunità e alla Persona

Prot. 13716

del 02/08/2019

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di fornitura personale per la gestione della casa di riposo "Can. Cataldo" periodo 09/08/2019 – 31/12/2019 = gg. 145**

Importo del servizio (incomprimibile)	€. 123.147,99
Importo oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	€. 300,03
Spese generali (soggetti a ribasso)	€. 1231,48

Ditta \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

## LETTERA D'INVITO A PRESENTRE PREVENTIVO

Il Comune di Partinico, in esecuzione della delibera della G.M. n. 45 del 12/04/2019, con la quale sono state assegnate le somme per l'affidamento della fornitura di personale per la gestione della casa di riposo "Can. Cataldo", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con la presente invita codesta spett.le ditta a presentare la documentazione appresso specificata.

Il Comune di Partinico si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

Nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento.

### Descrizione e modalità della procedure di gara

**1. Stazione appaltante:** COMUNE DI PARTINICO (PA) – Settore n. 2 – Servizi alla Comunità e alla Persona – p.zza Melvin Jones n. \_\_\_\_ - telefono 091 8782684 -  
sito internet: [www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it) -- pec: [servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it)

**1.1. ESPLETAMENTO GARA:** presso l'Ufficio del Responsabile del settore n. 2 - Servizi alla Comunità e alla Persona – p.zza Melvin Jones n. \_\_\_\_ (locali ex mattatoio).

**2. Procedura di gara:** procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **3. Luogo, descrizione e importo complessivo dell'affidamento:**

**3.1. luogo:** Casa di riposo "Can. Cataldo" di Partinico sito in viale A. Moro, 43/47;

**3.2. descrizione:** affidamento della fornitura di personale qualificato per assicurare in collaborazione con il personale dell'Ente la gestione degli utenti della casa di riposo comunale.

Il numero presunto degli utenti è di 30 giornaliero.

Il servizio sarà avviato anche nelle more della stipula del contratto.

Il servizio dovrà espletarsi in conformità alle norme di cui alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e come meglio specificato nel capitolato d'appalto allegato in cui sono riportate le condizioni per la prestazione. La diminuzione degli utenti importa la correlata diminuzione di servizio senza compensi per il Gestore.

**3.3. importo complessivo dell'affidamento:** l'importo presunto dell'affidamento del servizio è così composto:

<b>Importo del servizio (incomprimibile)</b>	<b>€. 123.147,99</b>
<b>Importo oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>	<b>€. 300,03</b>
<b>Spese generali (soggetti a ribasso)</b>	<b>€. 1.231,48</b>

IVA esclusa.

Il **prezzo unitario a base di gara dei servizi è stato determinato sulla base delle tabelle sindacali.**

L'importo totale dell'affidamento del servizio è stato determinato sulla base dei dati storici di gestione, applicando le determinazioni giornaliere per il periodo di riferimento.

**4. Avvio e Tempi di esecuzione:** l'avvio della presentazione, dovrà avvenire immediatamente, al fine di poter iniziare il servizio subito dopo la pubblicazione degli esiti di gara.

La conclusione è stabilita in gg 145 dopo l'avvio.

**Disponibilità alla ripetizione del servizio agli stessi patti e condizioni, D.Lgs. 50/2016, art. 63 c. 5.**

### **5. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:**

**5.1. termine:** i plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro e non oltre le **ore 10.00** del giorno **08/08/2019** a mezzo di raccomandata o consegnandoli a mano presso l'Ufficio Protocollo; il plico, che sarà protocollato con l'indicazione del giorno e dell'ora di ricezione, dovrà riportare, a pena di esclusione, all'esterno il **mittente** ed il **destinatario** nonché la seguente dicitura "**Offerta per la gara del 08/08/2019 ore 10,00 relativa all'affidamento del servizio di fornitura di personale – Casa di riposo "Can. Cataldo"**".

**5.2. indirizzo:** Comune di Partinico (PA) - Ufficio Protocollo P.zza Umberto I° n. 1 – C.A.P. 90047.

**5.3. modalità:** secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

**5.4. apertura dei plichi:** l'apertura delle buste avverrà, presso i locali del Responsabile del settore n. 2 – Servizi alla Comunità e alla Persona sito in p.zza Melvin Jones n. \_\_\_\_ - P.1°, lo stesso giorno di scadenza delle loro presentazione ovvero giorno 08/08/2019 alle **ore 10,30**; si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; in caso di parità di ribasso offerto tra due o più concorrenti si procederà, nella medesima seduta, al sorteggio del vincitore.

**6. Sopralluogo non obbligatorio:** i concorrenti non sono tenuti ad effettuare il sopralluogo obbligatorio.

**7. Criterio di aggiudicazione:** verrà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, secondo quanto stabilito dall'art. 95, comma 4, lettera b) e c) , del D.Lgs. 50/2016 e con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c. 8, del D. Lgs. N. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

**8. Soggetti ammessi:** possono presentare offerta gli operatori economici che hanno i requisiti per legge e destinatari del presente invito.

**9. Contributo all’Autorità** per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture: non dovuto.

**10. Documentazione:** i plichi devono contenere al loro interno 2 buste a loro volta sigillate con ceralacca sulla quale deve essere impressa l’impronta di sigillo a scelta dell’operatore economico, in modo da garantire integrità e segretezza del contenuto, e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente “Busta A – Documentazione”, “Busta B - Offerta economica”:

**10.1 “Busta A – Documentazione”:** nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti elencati ai **Punti A.1 e A.2:**

**A.1. Dichiarazione sostitutiva** del professionista, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici;

b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente;

c) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ per oggetto di attività corrispondente all’oggetto dell’appalto al numero di iscrizione \_\_\_\_\_ e data di iscrizione \_\_\_\_\_;

d) di avere il personale idoneo per il servizio in esame;

e) di osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro;

f) che negli ultimi 24 mesi non ha subito provvedimenti di chiusura per gravi carenze igienico sanitarie;

g) di aver preso esatta cognizione delle condizioni indicate nella lettera d’invito;

h) di avere preso visione dei luoghi presso cui effettuare la fornitura e di essere a conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

i) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione del contratto, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

j) di essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

k) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Inoltre, alle predette dichiarazioni dovranno allegarsi, i sottoelencati documenti:

**I.**Atto costitutivo della Ditta e statuto in copia conforme autenticata a norma di legge dal quale si evince che la Ditta ha tra le proprie finalità quella della gestione di Case di Riposo per anziani o della fornitura di servizi per le medesime.

**II.**copia conforme all’originale del certificato d’iscrizione alla Camera di commercio rilasciato, in data non anteriore a sei mesi da quella della partecipazione all’asta pubblica, da cui si evince la regolare costituzione ed iscrizione della Ditta per la categoria idonea e inerente il servizio oggetto della fornitura, la data dell’atto costitutivo, la data e le modifiche statutarie, l’attribuzione del legale rappresentante, ed i poteri di firma, la composizione ed i poteri degli organi deliberanti in ordine alla firma ed alla rappresentanza legale;

**III.**Le associazioni non lucrative onlus dovranno produrre idonea documentazione attestante il loro stato di associazione non lucrativa onlus prevista dalla normativa vigente in materia;

**IV.** Certificato d'iscrizione all'Albo Regionale sezione "anziani" tipologia servizi sugli anziani (solo per le Ditte aventi sede legale nelle regioni che prevedono tale tipo d'iscrizione) o eventuale altra certificazione attestante l'autorizzazione a prestare tale servizio;

**V.** Certificato di qualità UNI EN ISO 9001, 2008 e/o UNI 11034 relativo ai servizi sugli anziani, rilasciato da un Ente accreditato S.I.N.C.E.R.T.

(certificati richiesti ai sensi dell'art.87 D.lgs 50\2016).

**VI.** Certificazione (copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL di "regolarità contributiva" in corso di validità alla data di celebrazione della gara (trenta giorni dalla data del rilascio) ovvero, in mancanza, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000 che attesti la formazione del silenzio assenso attraverso la produzione di documentazione comprovante la tempestiva richiesta del certificato agli enti contributivi; ovvero, in caso di contenzioso, documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi, accompagnata da relazione esplicativa. In luogo della certificazione può essere prodotta, a termini di legge, dichiarazione sostitutiva, come allegato "A", che indichi:

**1)** i numeri di matricola o di iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS e INAIL) con indicata la rispettiva sede e numero di fax;

**2)** di avere correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi.

**3)** che non esistono, in atto, rettifiche notificate, non contestate e non pagate ovvero che è stata attivata procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato ( del quale devono essere forniti gli estremi)

La regolarità contributiva e fiscale (DURC) delle ditte partecipanti alla gara deve essere valida al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara di appalto e anche dopo la definitiva aggiudicazione; tale regolarità contributiva e fiscale dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto pena la risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

**A.2.** Fotocopia **documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione e dell'offerta da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza.

La dichiarazione di cui al precedente punto deve essere redatta in conformità alla presente lettera d'invito.

**10.2 "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA":** nella "Busta B – Offerta Economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**C.1.** Offerta economica che dovrà essere chiaramente leggibile e sottoscritta dal titolare della società. Sul modulo offerta economica (redatta in conformità all'allegato modulo dell'offerta - **Allegato 2**) dovrà essere apposta una **marca da bollo** pari ad **euro 16,00**.

Il concorrente dovrà indicare in euro, sia in cifre che in lettere, l'offerta in diminuzione rispetto alla base di gara, e contestualmente il ribasso percentuale determinato. Non sono ammesse offerte in aumento.

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata conferendo l'appalto al minor prezzo offerto. Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al secondo decimale arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il minor prezzo.

Nel caso risultassero aggiudicatarie due offerte di pari punteggio il servizio verrà affidato all'offerta che ha ottenuto il minor prezzo utilizzando i decimali approssimati.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio che verrà effettuato al termine delle operazioni previste nella seduta della commissione aggiudicatrice in cui si procederà all'apertura dell'offerte economiche.

Qualora vi sia discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta non dovrà presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dall'appaltatore mediante apposizione della propria firma. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

**C.2. Fotocopia documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione e dell'offerta da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza.

**11. Finanziamento:** Il finanziamento ed il pagamento degli oneri derivanti dalla fornitura è esclusivamente a carico dell'Ente con fondi del proprio bilancio.

**12. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti.** In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i., in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti l'operatore economico dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato.

**13. Termine di validità dell'offerta:** l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

**14. Cessione e Subappalto:** è fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata rescissione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

**Informazioni sulla "Privacy"** - I dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale i diritti di cui all'art. 7, esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10, del D. Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore n. 2 – Servizi alla Comunità e alla Persona, ing. Lo Grande Nunzio, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 091.8782684 - P.E.C.: [servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it) email: [servizisociali@comune.partinico.pa.it](mailto:servizisociali@comune.partinico.pa.it)  
Per qualsiasi informazione e/o documentazione potrà essere richiesta, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 nei giorni feriali, escluso il sabato, presso l'Ufficio del Responsabile del settore n. 2 del Comune di Partinico o tramite telefono al n. 091 8782684.

Partinico, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del settore n. 2  
*Ing. Lo Grande Nunzio*