

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GALLO GIUSEPPE**  
Indirizzo **VIA DEL SOLE N. 11- PARTINICO (PA)**  
Telefono **0918914262**  
E-mail **resp.settoresetap@comune.partinico.pa.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **28/10/1955**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **DAL 1984 AL 1992 LIBERA PROFESSIONE DI INGEGNERE CON PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI DI OPERE PUBBLICHE.**  
**DAL 13/09/1989 AD OGGI ASSUNTO DAL COMUNE DI PARTINICO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PRATICHE DI SANATORIA EDILIZIA E PIÙ VOLTE NOMINATO RESPONSABILE DELL'UFFICIO SANATORIA EDILIZIA, ALTERNANDO CON ESPERIENZE IN AMBITO LAVORI PUBBLICI, ANCHE CON INCARICHI INTERNI DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI DIVERSE OPERE PUBBLICHE.**  
**DAL 21/04/2000 AL 03/07/2000 RESPONSABILE SETTORE PATRIMONIO**  
**DAL 19/06/2001 AL 09/10/2003 RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO**  
**DAL 09/10/2003 AL 26/10/2004 RESPONSABILE UFFICIO MANUTENZIONI**  
**DAL 06/07/2005 AD OGGI RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**  
**DAL 10/2007 AD OGGI PRESIEDE LA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Partinico -**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Profilo Tecnico - Ingegnere**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio e Attività Produttive**  
**Responsabile del Settore Patrimonio**  
**Responsabile dell'Ufficio Sanatoria Edilizia**  
**Progettista, Direttore dei Lavori, R.U.P. di varie opere pubbliche**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) **Dal 1974 al 1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Laurea in Ingegneria Civile - Sezione Edile presso l'Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Ingegneria; Abilitazione alla libera Professione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Il corso di studi qualifica le competenze professionali in campo strutturale e, anche per le specifiche materie scelte, in campo architettonico ed urbanistico per la valutazione delle trasformazioni territoriali e ambientali e la riqualificazione urbana e territoriale**
- Qualifica conseguita **Laurea in Ingegneria Civile - Sezione Edile e Abilitazione all'esercizio della libera professione**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Votazione 102/110 - Tesi di Laurea su "Il metaprogetto: Istituto per Geometri" con il quale sono state analizzate le necessità strutturali e dimensionali in funzione delle attività previste, dell'interdisciplinarietà fra le varie tematiche di insegnamento, della loro interazione e delle esigenze funzionali ed operative (esposizione, ubicazione, arredo, etc.)**
- Date (da - a) **Dal 09/1969 al 07/1974**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico - Sciacca**
- Qualifica conseguita **Diploma di Scuola Secondaria Superiore - Maturità Classica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Votazione 42/60**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUA**

**FRANCESE (APPRENDIMENTO SCOLASTICO)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO.**

**BUONO.**

**ELEMENTARE.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**NELL'ESPLETAMENTO DEI CARICHI DI LAVORO ASSEGNATI, HA LAVORATO CON ALTRI COLLEGHI CON I QUALI SI È SEMPRE CONFRONTATO, ESPRIMENDO IDEE ED OPINIONI IN MODO PRECISO, COLLABORANDO PER L'UNIFORMITÀ DELLE PROCEDURE ADOTTATE E NELL'APPLICAZIONE DELLE NORME LEGISLATIVE DI SETTORE.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**DA RESPONSABILE DI UFFICIO E DI SETTORE, È IN GRADO DI ORGANIZZARE E COORDINARE IL PERSONALE, ASSEGNANDO I RELATIVI CARICHI DI LAVORO SECONDO LE COMPETENZE E LE CAPACITÀ DI OGNUNO, MIGLIORANDO E OTTIMIZZANDO I TEMPI DI ESECUZIONE DEI SINGOLI PROCEDIMENTI**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**OTTIMA CONOSCENZA DEI SOFTWARE WORD ED EXCEL E PROGRAMMI OPERATIVI DI SETTORE  
BUONA PADRONANZA DI AUTOCAD E INTERNET**

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PREDISPOSTO ALL'APPRENDIMENTO, HA CAPACITÀ DI CONCENTRAZIONE, APPLICAZIONE E DECISA MOTIVAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**