

# Consiglio Comunale in videoconferenza

alcuni consigli per l'utilizzo del sistema di videoconferenze.

**Sabato 11/04/2020 ore 16:00**

**Link** <https://global.gotomeeting.com/join/406427829>

**Precedentemente** alla riunione si consiglia di installare l'applicazione:



Link per:

[ANDROID](#)

[APPLE](#)

[WINDOWS](#)

## **All'apertura dell'applicazione concedere i permessi per il microfono e la webcam**

Suggerimento: ove possibile è consigliabile collegarsi a internet tramite cavo di rete e non tramite WiFi e munirsi di cuffie e microfono, qualora queste non siano integrate nel pc o non siano sufficienti. Se la connessione avviene tramite wifi avvicinatevi al router.

All'ora prestabilita, cliccare sul [link](#) della videoconferenza, in questa fase per chi accede da PC notebook, quando richiesto, si **clicca su Apri Go to Opener**, questa operazione può richiedere qualche minuto (v. sotto).

Per i cittadini inserire il nominativo "Cittadino" al momento del collegamento.

Istruzioni per i partecipanti:

Una volta entrati nella sessione, va condiviso microfono e webcam tramite il pannello di controllo che appare sulla destra dello schermo. Queste funzioni sono attivabili con un click sulle icone nel pannello di controllo a sinistra dello schermo.

N.B.: Al soggetto indentificato come Presidente della riunione, verrà attribuito il ruolo di Organizzatore. Ciò consentirà, solo a questo soggetto, di:

- condividere lo schermo, tramite il pannello di controllo, e mostrare eventuali documenti a tutti gli altri partecipanti.
- dare il via alla registrazione della sessione (vd. sotto).
- concludere la riunione, cliccando su "Termina riunione".

---

Si ringrazia



**ASMEL**

ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI

Per aver fornito gratuitamente la piattaforma e l'assistenza per realizzare la videoconferenza