



COPIA ALBO

## Staff **SEGRETARIO GENERALE**

### Protocollo **Determinazioni del Segretario**

N° 28 del 26.10.18

<b>OGGETTO</b>	Regolarizzazione provvisori di entrata n. 2349, n.2350 per il contratto con la ditta ATI Nido D'argento Soc Coop sociale e Dolce Vita Soc Coop. Sociale. Rep. n.7243 del 12/10/2018 (Servizio educativo domiciliare minori "Spazio Neutro" per anni uno a decorrere da Aprile 2018)
----------------	---

<b>Responsabile del Settore:</b> D.ssa Antonella Spataro
<b>Ufficio Proponente:</b> Contratti Trasparenza e Anticorruzione
<b>Responsabile Ufficio :</b> Sig.ra Giuseppa Piera Spinella

<i>Staff. Segretario Generale</i>
Atto n. <u>23</u> Data <u>26/10/18</u>

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL <u>26-11-18</u>
--

<p><b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Il Responsabile Albo Pretorio _____</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO GENERALE DR.SSA ANTONELLA SPATARO</p>
--



Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

**Oggetto:** Regolarizzazione provvisori di entrata n. 2349, n.2350 per il contratto con la ditta ATI Nido D'argento Soc Coop sociale e Dolce Vita Soc Coop. Sociale. Rep. n.7243 del 12/10/2018 (Servizio educativo domiciliare minori "Spazio Neutro" per anni uno a decorrere da Aprile 2018)

## PREMESSO:

-**Che** la ditta ATI Nido D'argento Soc Coop sociale e Dolce Vita Soc Coop. Sociale ha sottoscritto il contratto Rep. n.7243 del 12/10/2018 avente per oggetto (Servizio educativo domiciliare minori "Spazio Neutro" per anni uno a decorrere da Aprile 2018)

Che la ditta per il contratto in parola ha versato presso la tesoreria comunale:

- la somma di €. 433,00 quale "somma per diritti di rogito"
- la somma di €. 200,00 quale "tassa di registrazione contratto"

- Che la tesoreria comunale ha emesso i sospesi di cassa in attesa di regolarizzazione ed in particolare: il provvisorio n.2349 di € 200,00 e n. 2350 di €.433,00;

- Ritenuto necessario imputare i suddetti sospesi ai corrispondenti capitoli del bilancio comunale 2018;

Per le motivazioni espresse in premessa;

## Propone

Regolarizzare i provvisori di entrata n. 2349, n.2350 della complessiva somma di €. 633,00 relativi al contratto Rep. n.7243 del 12/10/2018 avente per oggetto (Servizio educativo domiciliare minori "Spazio Neutro" per anni uno a decorrere da Aprile 2018) registrato presso l'AG. delle Entrate Ufficio Pa 1 il 15/10/2018 al n° 12017 nel seguente modo:

- €. 433,00 (diritti di rogito e di segreteria) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 301(Titolo.3 entrate extratributarie-Tipologia.1-Categoria 200) "proventi diritti di segreteria per rogito contratti" bilancio 2018;
- €. 200,00 (quota versata come tassa di registrazione) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 764 (Titolo.3-Tipologia.5-categoria 9900) "proventi per registrazione contratti" bilancio 2018;

1. Autorizzare il settore economico Finanziario ad emettere le relative reversali d'incasso;

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Sig.ra Giuseppa Piera Spinella)

*Spinella*



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 27 datata 04/10/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff Segretario Generale alla D.ssa Antonella Spataro;

## DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE

*(D.ssa Antonella Spataro)*

Si autorizza l'uso del capitolo  
IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE  
(Rag. Concetta Concione)



Oggi, venerdì 12 ottobre 2018, 10:00:35

Accesso precedente: giovedì 11 ottobre 2018, 11:02 LOGOUT

TESORERIA ENTI  
**TESORERIA ONLINE**

DISPONIBILITÀ

BILANCIO

INTERROGAZIONE  
DOCUMENTI

PIGNORAMENTI

DEPOSITI  
CAUZIONALI

Dettaglio provvisorio in entrata

Ente / Sia Anno esercizio  
 7417020/3C634-COMUNE DI PARTINICO 2018

Numero	Conto		
2350	100		
Data incasso	Importo incassato	Importo regolarizzato	
11.10.2018	433,00	0,00	
Versante			
COOPERATIVA SOCIALE			
NIDO D ARG			
Causale			
COD. DISP.: 0118101100VR9V DIRITTI DI ROGITO CONTRATTO EDUCATIVA DOMICILIARE MINORI BENEF.: COMUNE DI PARTINICO TESORERIA			
Modalità di incasso	Abi	CAB	CONTO
CASSA	0	0	
CRO			
Valuta ente	Imposta di bollo	Data regolarizzazione	Stato
11.10.2018	0,00	-	Da Regolarizzare
Bolletta storno	Imputazione		
0	Fruttifera		

STAMPA

TORNA ALLA LISTA



Oggi, venerdì 12 ottobre 2018, 10:00:28

Accesso precedente: giovedì 11 ottobre 2018, 11:02 LOGOUT

TESORERIA ENTI

**TESORERIA ONLINE**

DISPONIBILITÀ

BILANCIO

**INTERROGAZIONE  
DOCUMENTI**

PIGNORAMENTI

DEPOSITI  
CAUZIONALIDettaglio provvisorio in entrata

Ente / Sia  
7417020/3C634-COMUNE DI PARTINICO

Anno esercizio  
2018

Numero	Conto		
2349	100		
Data incasso	Importo incassato	Importo regolarizzato	
11.10.2018	200,00	0,00	
Versante COOPERATIVA SOCIALE NIDO D ARG			
Causale COD. DISP.: 0118101100VRK4 TASSA REGISTRAZIONE E ACCESSO CONTRATTO SED MINORI BENEF.: COMUNE DI PARTINICO TESORERIA			
Modalità di incasso	Abi	CAB	CONTO
CASSA	0	0	
CRO			
Valuta ente	Imposta di bollo	Data regolarizzazione	Stato
11.10.2018	0,00	-	Da Regolarizzare
Bolletta storno	Imputazione		
0	Fruttifera		

STAMPA

TORNA ALLA LISTA





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° \_\_\_\_\_

Reversale n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.

Partinico, li \_\_\_\_\_

RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dr. Giuseppe Misuraca)



## SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Reversale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Notes:

(Dott. Giuseppe Misuraca)

