



COPIA ALBO

Staff **SEGRETARIO GENERALE**

Protocollo **Determinazioni del Segretario**

N° 24 del 26.10.18

OGGETTO	Regolarizzazione provvisori di entrata n. 2317, n.2318 per il contratto con la ditta Nido D'argento Soc. Coop. Sociale Rep. n.7244 del 12/10/2018 (Fornitura Servizi vari per la casa di riposo comunale Can. Cataldo)
----------------	---

Responsabile del Settore: D.ssa Antonella Spataro

Ufficio Proponente: *Contratti Trasparenza e Anticorruzione*

Responsabile Ufficio : *Sig.ra* Giuseppa Piera Spinella

Staff . Segretario Generale

Atto n. 24 Data 26/10/18

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 26-11-18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DR.SSA ANTONELLA SPATARO



Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Oggetto: Regolarizzazione provvisori di entrata n. 2317, n.2318 per il contratto con la ditta Nido D'argento Soc. Coop. Sociale Rep. n.7244 del 12/10/2018 (Fornitura Servizi vari per la casa di riposo comunale Can. Cataldo);

PREMESSO:

-**Che** la ditta Nido D'argento Soc Coop sociale ha sottoscritto il contratto Rep. n.7244 del 12/10/2018 avente per oggetto ((Fornitura Servizi vari per la casa di riposo comunale Can. Cataldo);

Che la ditta per il contratto in parola ha versato presso la tesoreria comunale:

- la somma di €. 353,00 quale "somma per diritti di rogito"
- la somma di €. 200,00 quale "tassa di registrazione contratto"
-
- Che la tesoreria comunale ha emesso i sospesi di cassa in attesa di regolarizzazione ed in particolare: il provvisorio n.2317 di € 353,00 e n. 2318 di €.200,00;

- Ritenuto necessario imputare i suddetti sospesi ai corrispondenti capitoli del bilancio comunale 2018;

Per le motivazioni espresse in premessa;

Propone

Regolarizzare i provvisori di entrata n.2317, n.2318 della complessiva somma di €. 553,00 relativi al contratto Rep. n.7244 del 12/10/2018 avente per oggetto (Fornitura Servizi vari per la casa di riposo comunale Can. Cataldo);

registrato presso l'AG. delle Entrate Ufficio Pa 1 il 15/10/2018 al n° 12021 nel seguente modo:

- €. 353,00 (diritti di rogito e di segreteria) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 301(Titolo.3 entrate extratributarie-Tipologia.1-Categoria 200) "proventi diritti di segreteria per rogito contratti" bilancio 2018;
- €. 200,00 (quota versata come tassa di registrazione) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 764 (Titolo.3-Tipologia.5-categoria 9900) "proventi per registrazione contratti" bilancio 2018;

1. Autorizzare il settore economico Finanziario ad emettere le relative reversali d'incasso;

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Sig.ra Giuseppa Piera Spinella)

Spinella G.P.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

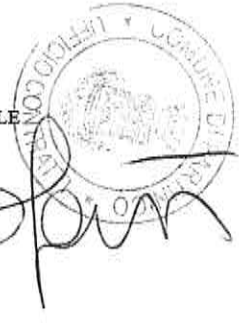
- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 27 datata 04/10/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff Segretario Generale alla D.ssa Antonella Spataro;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE

(D.ssa Antonella Spataro)



Si autorizza l'uso del capitolo
IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE
(Rag. Concetta Concone)



Oggi, lunedì 8 ottobre 2018,09:14:47

Accesso precedente: giovedì 4 ottobre 2018, 09:02 LOGOUT

TESORERIA ENTI
TESORERIA ONLINE

DISPONIBILITA

BILANCIO

INTERROGAZIONE
DOCUMENTI

PIGNORAMENTI

DEPOSITI
CAUZIONALI

Dettaglio provvisorio in entrata

Ente / Sia	Anno esercizio
7417020/3C634-COMUNE DI PARTINICO	2018

Numero	Conto		
2318	100		
Data incasso	Importo incassato	Importo regolarizzato	
05.10.2018	200,00	0,00	
Versante			
COOPERATIVA SOCIALE			
NIDO D ARG			
Causale			
COD. DISP.: 011810050UDLTN taxa di registrazione ed accesso contrat casa di riposolug/ott 18 BENEF.: COMUNE DI PARTINICO TESORERIA			
Modalità di incasso	Abi	CAB	CONTO
CASSA	0	0	
CRO			
Valuta ente	Imposta di bollo	Data regolarizzazione	Stato
05.10.2018	0,00	-	Da Regolarizzare
Bolletta storno	Imputazione		
0	Fruttifera		

STAMPA

TORNA ALLA LISTA



[Privacy](#) © Intesa Sanpaolo SpA

Oggi, lunedì 8 ottobre 2018,09:14:40

Accesso precedente: giovedì 4 ottobre 2018, 09:02 LOGOUT

TESORERIA ENTI
TESORERIA ONLINE

- DISPONIBILITÀ
- BILANCIO
- INTERROGAZIONE DOCUMENTI
- PIGNORAMENTI
- DEPOSITI CAUZIONALI

Dettaglio provvisorio in entrata

Ente / Sia Anno esercizio
 7417020/3C634-COMUNE DI PARTINICO 2018

Numero	Conto		
2317	100		
Data incasso	Importo incassato	Importo regolarizzato	
05.10.2018	353,00	0,00	
Versante			
COOPERATIVA SOCIALE			
NIDO D ARG			
Causale			
COD. DISP.: 011810050UDLWQ diritti di rogito casa di riposo periodo marzo ott 18 BENEF.: COMUNE DI PARTINICO			
TESORERIA			
Modalità di incasso	Abi	CAB	CONTO
CASSA	0	0	
CRO			
Valuta ente	Imposta di bollo	Data regolarizzazione	Stato
05.10.2018	0,00	-	Da Regolarizzare
Bolletta storno	Imputazione		
0	Fruttifera		

STAMPA

TORNA ALLA LISTA

[Privacy](#) © Intesa Sanpaolo SpA





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Reversale n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.

Partinico, li _____

RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Giuseppe Misuraca)