



COPIA ALBO

Staff **SEGRETARIO GENERALE**

Protocollo *Determinazioni del Segretario*

N° 26 del 26-10-18

OGGETTO	Regolarizzazione Provvisoria di entrata n° 2344 data incasso 10/10/2018 per la Convenzione Urbanistica con la ditta F.lli CASELLA, LUNETTO, FIORE Rep. n.7238 del 18/07/2018 (Lavori di costruzione di un fabbricato per attività artigianale, commerciale uffici ed abitazione in C/da Ramo)
----------------	---

Responsabile del Settore: D.ssa Antonella Spataro

Ufficio Proponente: *Contratti Trasparenza e Anticorruzione*

Responsabile Ufficio : *Sig.ra* Giuseppa Piera Spinella

Staf. Segretario Generale

Atto n. 22 Data 24/10/18.

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 26-11-18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DR.SSA ANTONELLA SPATARO



Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Oggetto: Regolarizzazione Provvisori di entrata n° 2344 data incasso 10/10/2018 per la Convenzione Urbanistica con la ditta F.lli CASELLA, LUNETTO, FIORE Rep. n.7238 del 18/07/2018 (Lavori di costruzione di un fabbricato per attività artigianale, commerciale uffici ed abitazione in C/da Ramo)

PREMESSO:

-**CHE** la ditta F.lli CASELLA, LUNETTO, FIORE ha sottoscritto il contratto Rep. n.7238 del 18/07/2018 avente per oggetto (Lavori di costruzione di un fabbricato per attività artigianale, commerciale uffici ed abitazione in C/da Ramo)

CHE la ditta per il contratto in parola ha versato presso la tesoreria comunale:

- la somma di €. 200,00 quale "tassa ipotecaria"
 - la somma di €. 200,00 quale "tassa donazione "
 - la somma di €.8,75 quale "spese di notifica "
- CHE la tesoreria comunale ha emesso il sospeso di cassa in attesa della loro regolarizzazione ed in particolare il provvisorio n° 2344 (data incasso 10/10/2018) per l'importo complessivo di €. 408,75.
- Ritenuto necessario imputare il suddetto sospeso al relativo capitolo del bilancio comunale 2018;

Per le motivazioni espresse in premessa;

Propone

1. Regolarizzare il provvisorio di entrata n° 2344 (della complessiva somma di €.408,75 relativo al contratto Rep.7238 del 18/07/2018 (Lavori di costruzione di un fabbricato per attività artigianale, commerciale uffici ed abitazione in C/da Ramo)registrato presso l'AG. delle Entrate Ufficio Pa 1 il 03/08/2018 al n° 9691 nel seguente modo:
 - €. 408,75 (quota versata come tassa Ipotecaria, donazione, e spese notifica) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 764 (Titolo.3- Tipologia.5-categoria 9900) "proventi per registrazione contratti" bilancio 2018;
2. Autorizzare il settore economico Finanziario ad emettere le relative reversali d'incasso;

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Sig.ra Giuseppa Piera Spinella)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 27 datata 04/10/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff Segretario Generale alla D.ssa Antonella Spataro;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



Si autorizza l'uso del capitolo

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE
(Rag. Concetta Concone)





Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Partinico, li _____

RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Giuseppe Misuraca)



SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Reversale n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Note:

(Dott. Giuseppe Misuraca)

=====